



PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jl.Jaksa Agung Suprpto No. 31 Telp.(0323) 321387 Email : dpu.pr@yahoo.com

SAMPANG KodePos : 69213

KEPUTUSAN
KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN SAMPANG
Nomor : 188/ /KEP/434.207/2021

TENTANG

PERUBAHAN KEPUTUSAN KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN
RUANG KABUPATEN SAMPANG NO.188/ /KEP/434.207/2021
TENTANG
PENETAPAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN SAMPANG
TAHUN 2019-2024

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN
SAMPANG

- Menimbang : a. bahwa untuk dapat mengukur kinerja individu di lingkungan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sampang, diperlukan alat ukur berupa Indikator Kinerja Individu ;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b di atas, Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sampang perlu menetapkan keputusan tentang Penetapan Indikator Kinerja Individu Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sampang Tahun 2021.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4437) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang nomor 12 Tahun 2008 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844) ;
2. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Daerah Kabupaten Sampang Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Sampang Tahun 2020 Nomor 3
4. Peraturan Bupati Sampang Nomor 65 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sampang;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : Keputusan Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sampang Tentang Penetapan Indikator Kinerja Individu Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sampang.
- Pertama : Indikator Kinerja Individu Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sampang sebagaimana tersebut dalam lampiran Keputusan ini ;
- Kedua : Indikator Kinerja Individu Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Sampang merupakan acuan ukuran kinerja yang dimanfaatkan untuk :
- a. Perencanaan Strategis Perangkat Daerah
 - b. Perencanaan Tahunan Perangkat Daerah
 - c. Perjanjian Kinerja
 - d. Laporan Kinerja
- Ketiga : a. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan ;
b. Apabila dikemudian hari terdapat kesalahan dalam Keputusan ini akan dilakukan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : S A M P A N G

Pada Tanggal: 4 Januari 2021

**Pt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN SAMPANG**

H.ACH.HAFI, SH

NIP.19630111 198603 1 010

Lampiran : Keputusan Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Sampang

Nomor : 188/ /KEP/434.208/2021

Tanggal : 4 Januari 2021

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Sekretaris
2. TUGAS : merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan administrasi umum, kepegawaian, perlengkapan, penyusunan program, keuangan, hubungan masyarakat dan protokol.
3. FUNGSI :
 - a. pengelolaan pelayanan administrasi umum;
 - b. pengelolaan administrasi keuangan;
 - c. pengelolaan urusan rumah tangga, hubungan masyarakat dan protokol;
 - d. pengelolaan administrasi perlengkapan;
 - e. pelengkapan surat menyurat, kearsipan dan perpustakaan;
 - f. pembinaan organisasi dan tataaksana Dinas;
 - g. pelaksanaan monitoring dan evaluasi organisasi dan tataaksana Dinas;
 - h. pelaksanaan koordinasi penyusunan perundang-undangan;
 - i. pelaksanaan koordinasi penyusunan program, rencana anggaran, pengelolaan keuangan serta mempertanggungjawabkan pelaksanaannya;
 - j. pengelolaan administrasi kepegawaian dan pembinaan sumber daya manusia;
 - k. pelaksanaan koordinasi penyelesaian masalah hukum (non yudisial);
 - l. pelaksanaan koordinasi perencanaan jaringan teknologi informasi dan pemeliharannya (*"maintenance"*);
 - m. pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan tugas-tugas bidang;
 - n. pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas;

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi perkantoran, perlengkapan, kepegawaian, pelaporan kinerja, keuangan dan pelayanan publik	- Persentase pemenuhan layanan administrasi dan jasa perkantoran	$\frac{\text{Jenis administrasi dan jasa perkantoran yang dipenuhi}}{\text{Jenis administrasi dan jasa perkantoran yang dibutuhkan}} \times 100\%$	- Laporan penyediaan jasa perkantoran dan pelayanan administrasi perkantoran
	- Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik	$\frac{\text{Jumlah sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik}}{\text{Jumlah seluruh sarana dan prasarana}} \times 100\%$	<ul style="list-style-type: none"> - Buku Inventaris Barang - Kartu Inventaris Barang - Kartu Inventaris Ruangan - Laporan Belanja Modal
	- Persentase aparatur yang mengikuti peningkatan kapasitas aparatur	$\frac{\text{Jumlah aparatur yang mengikuti bimtek/ sosialisasi/seminar}}{\text{Jumlah aparatur yang direncanakan}} \times 100\%$	- Data aparatur yang mengikuti peningkatan kapasitas aparatur
	- Persentase pemenuhan dokumen perencanaan, penganggaran, pelaporan kinerja, dan pelayanan publik yang baik dan tepat waktu	$\frac{\text{Jumlah dokumen capaian kinerja dan keuangan yang baik dan tepat waktu}}{\text{Jumlah dokumen capaian kinerja dan keuangan yang harus disusun}} \times 100\%$	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan Kemajuan Fisik/Non Fisik - Laporan Triwulan - Laporan Semester - Laporan Akhir Tahun - LKJIP - Renstra, Renja - RKA, DPA - Dokumen SKM

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Kepala Sub Bagian Umum
2. TUGAS : a. melaksanakan penerimaan, pendistribusian dan pengiriman surat, penggandaan naskah dinas, kearsipan dan perpustakaan;
 b. melaksanakan urusan rumah tangga dan keprotokolan;
 c. melaksanakan tugas bidang hubungan masyarakat;
 d. menyusun rencana dan pelaksanaan urusan kepegawaian;
 e. melaksanakan penyusunan kebutuhan perlengkapan, pengadaan, perawatan kelengkapan kantor dan pengamanan;
 f. membantu penyelesaian masalah hukum di luar pengadilan (non yudisial);
 g. menyiapkan bahan penataan kelembagaan, ketatalaksanaan dan perundang-undangan;
 h. menyiapkan bahan perencanaan jaringan teknologi informasi dan pemeliharannya (*"maintenance"*);
 i. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris;

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terpenuhinya pelayanan administrasi dan jasa perkantoran	Jumlah surat terkirim	Jumlah surat terkirim	Agenda surat
	Cakupan pemenuhan kebutuhan listrik, air dan telepon	Jumlah tagihan rekening telepon, air dan listrik yang terbayar	DPA
	Jumlah kendaraan dinas/ operasional yang memperoleh jasa perizinan	Jumlah pemeliharaan perijinan kendaraan dinas/operasional roda empat dan roda dua	DPA
	Jumlah tenaga kebersihan	Jumlah tenaga kebersihan yang dibayar	DPA
	Jumlah alat kebersihan dan bahan pembersih yang disediakan	Jumlah alat kebersihan dan bahan pembersih yang disediakan	DPA, SPJ
	Jumlah tenaga penjaga kantor	Jumlah tenaga penjaga kantor yang dibayar	DPA, SPJ
	Jumlah pemenuhan kebutuhan jasa pendukung administrasi/teknis	Jumlah pemenuhan kebutuhan jasa pendukung administrasi/teknis	DPA, SPJ

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya sarana administrasi perkantoran	Jumlah alat tulis kantor yang disediakan	Jumlah alat tulis kantor yang disediakan	DPA, SPJ
	Jumlah cetakan yang disediakan	Jumlah cetakan yang disediakan	DPA, SPJ
	Jumlah penggandaan	Jumlah penggandaan	DPA, SPJ
	Jumlah komponen instalasi listrik yang disediakan	Jumlah komponen instalasi listrik yang disediakan	DPA, SPJ
	Jumlah bahan bacaan yang disediakan	Jumlah bahan bacaan yang disediakan	DPA, SPJ
	Jumlah pemenuhan kebutuhan makanan dan minuman rapat	Jumlah pemenuhan kebutuhan makanan dan minuman rapat	DPA, SPJ
	Jumlah pemenuhan kebutuhan makanan dan minuman tamu	Jumlah pemenuhan kebutuhan makanan dan minuman tamu	DPA, SPJ
Terpenuhinya fasilitasi rapat-rapat koordinasi dan konsultasi	Jumlah konsultasi dan rapat koordinasi ke luar daerah yang diikuti	Jumlah konsultasi dan rapat koordinasi ke luar daerah yang diikuti	DPA, SPJ
	Jumlah konsultasi dan rapat koordinasi dalam daerah yang diikuti	Jumlah konsultasi dan rapat koordinasi dalam daerah yang diikuti	DPA, SPJ
Tersedianya sarana dan prasarana aparatur yang memadai	Jumlah gedung kantor yang dibangun	Jumlah gedung kantor yang dibangun	Laporan Belanja Modal
	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	Laporan Belanja Modal
	Jumlah kendaraan dinas roda empat yang diadakan	Jumlah kendaraan dinas roda empat yang diadakan	Laporan Belanja Modal
	Jumlah kendaraan dinas roda dua yang diadakan	Jumlah kendaraan dinas roda dua yang diadakan	Laporan Belanja Modal
	Jumlah kendaraan dinas roda empat yang dipelihara	Jumlah kendaraan dinas roda empat yang dipelihara	DPA
	Jumlah pengadaan peralatan kantor	Jumlah pengadaan peralatan kantor	Laporan Belanja Modal
	Jumlah peralatan kantor yang dipelihara	Jumlah peralatan kantor yang dipelihara	DPA

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
	Jumlah pengadaan perlengkapan kantor	Jumlah pengadaan perlengkapan kantor	Laporan Belanja Modal
	Jumlah spanduk/umbul-umbul/bendera yang disediakan	Jumlah spanduk/umbul-umbul/bendera yang disediakan	DPA
Meningkatnya aparatur yang mengikuti peningkatan kapasitas aparatur	Jumlah ASN yang mengikuti bintek/sosialisasi / seminar	Jumlah ASN yang mengikuti bintek/sosialisasi / seminar	DPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Program
2. TUGAS :
 - a. Menghimpun data dan menyiapkan bahan koordinasi penyusunan program;
 - b. Melaksanakan pengelolaan data;
 - c. Melaksanakan perencanaan program;
 - d. Menghimpun data, menyusun Rencana Strategis Dinas dan evaluasinya;
 - e. Menghimpun data dan menyiapkan bahan penyusunan program anggaran, Rencana Kerja dan evaluasinya;
 - f. Menyiapkan bahan perencanaan system penganggaran dan kebijakan;
 - g. Menyiapkan bahan monitoring serta evaluasi organisasi dan pelaporan;
 - h. Menyusun Laporan Capaian Program Kegiatan;
 - i. Melaksanakan pengelolaan keuangan termasuk pembayaran gaji pegawai;
 - j. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan kegiatan termasuk penyelesaian rekomendasi hasil pengawasan;
 - k. Melaksanakan pengelolaan akuntansi keuangan;
 - l. Melaksanakan pengadministrasian dan penata usahaan keuangan;
 - m. Penyusunan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan pengelolaan keuangan; dan
 - n. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terpenuhinya dokumen pelaporan kinerja dan keuangan yang baik dan tepat waktu	Jumlah Laporan Kemajuan Fisik/Non Fisik, Laporan Triwulan, Laporan Semester, Laporan Akhir Tahun dan LKjIP	Jumlah Laporan Kemajuan Fisik/Non Fisik, Laporan Triwulan, Laporan Semester, Laporan Akhir Tahun dan LKjIP yang disusun	<ul style="list-style-type: none"> - Laporan Kemajuan Fisik/Non Fisik - Laporan Triwulan - Laporan Semester - Laporan Akhir Tahun - LKJIP
Terpenuhinya dokumen perencanaan dan penganggaran yang baik dan tepat waktu	Jumlah dokumen Renstra, Renja, RKA-SKPD dan DPA-SKPD	Jumlah dokumen Renstra, Renja, RKA-SKPD dan DPA-SKPD yang disusun	<ul style="list-style-type: none"> - Rencana Strategis - Rencana Kerja - RKA-SKPD - DPA-SKPD
Meningkatnya pelayanan publik yang baik dan tepat waktu	Jumlah dokumen SKM	Jumlah dokumen SKM yang disusun	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumen Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)
	Jumlah promosi pelayanan publik	Jumlah promosi pelayanan publik	<ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan promosi pelayanan publik

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : KEPALA BIDANG JALAN DAN JEMBATAN
2. TUGAS : Melaksanakan pembangunan, pemeliharaan, pengendalian mutu dan kelengkapan jalan dan jembatan termasuk drainase, patok pengenal penahan tanah, leger, perbekalan, pealatan dan pengendalian mutu.
3. FUNGSI :
 - a. Pelaksanaan pembangunan, peningkatan, pemeliharaan dan pengendalian mutu jalan dan jembatan, bangunan pelengkap jalan, jembatan, leger jalan, perbekalan, pealatan dan pengendalian mutu;
 - b. Penelitian dan pengkajian dokumen teknik, pembangunan, peningkatan, pemeliharaan dan pengendalian mutu jalan dan jembatan, bangunan pelengkap jalan, jembatan, leger jalan, perbekalan, pealatan dan pengendalian mutu;
 - c. Penyusunan Rencana Umum Peningkatan Pendapatan Asli Daerah (PAD) Dinas;
 - d. pelaksanaan monitoring dan evaluasi, pelaporan pelaksanaan pembangunan, peningkatan, pemeliharaan dan pengendalian mutu jalandan jembatan, bangunan pelengkap jalan, jembatan, leger jalan, perbekalan, pealatan dan pengendalian mutu;
 - e. pemberian fasilitasi pengadaan jalan untuk pembangunan, peningkatan, pemeliharaan dan pengendalian mutu jalan dan jembatan, bangunan pelengkap jalan, jembatan, leger jalan, perbekalan, pealatan dan pengendalian mutu;
 - f. pelaksanaan pengawasan spesifikasi teknik pelaksanaan pembangunan, peningkatan, pemeliharaan dan pengendalian mutu jalan dan jembatan, bangunan pelengkap jalan, jembatan, leger jalan, perbekalan, pealatan dan pengendalian mutu; dan
 - g. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	DEFINISI OPERASIONAL DAN FORMULA PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnya Kualitas Jalan dan Jembatan	Persentase Panjang Jalan dalam kondisi baik	$\frac{\text{panjang jalan kabupaten kondisi baik}}{\text{Panjang total jalan kabupaten}} \times 100 \%$	Laporan Panjang Jaringan Jalan Berdasarkan Kondisi
		Persentase Panjang Jembatan dalam kondisi baik	$\frac{\text{Jumlah jembatan kondisi baik}}{\text{Total jembatan kabupaten}} \times 100\%$	Laporan Panjang Jaringan Jalan Berdasarkan Kondisi
	Meningkatnya Pembangunan Saluran drainase/gorong-gorong	Persentase panjang saluran drainase dalam kondisi baik	$\frac{\text{Panjang sal. Drainase kondisi baik}}{\text{Total panjang sal. drainase}} \times 100\%$	Laporan Data

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Kepala Seksi Pembangunan Jalan dan Jembatan
2. TUGAS :
 - a. mengumpulkan, menghimpun dan mengelola data untuk bahan pelaksanaankegiatan pembangunan jalan dan jembatan;
 - b. melaksanakan kegiatan pembangunan jalan dan jembatan;
 - c. melakukan pembinaan, pengawasan dan pengendalian pembangunan jalandan jembatan;
 - d. melakukan evaluasi dan saran tindak pelaksanaan pembangunan jalan danjembatan; dan;
 - e. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Jalan danJembatan.

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Pembangunan Jalan Kabupaten Sampang	Panjang Jalan Yang dibangun	Panjang Jalan Yang dibangun	
Meningkatnya Pembangunan Jembatan Kabupaten Sampang	Jumlah jembatan Yang dibangun	Jumlah jembatan Yang dibangun	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : Kepala Seksi Pemeliharaan Jalan dan Jembatan

TUGAS : a. mengumpulkan, menghimpun dan mengelola data untuk bahan pelaksanaankegiatan pemeliharaan jalan dan jembatan;
b. melaksanakan kegiatan pemeliharaan jalan dan jembatan;
c. melakukan pembinaan, pengawasan dan pengendalian pemeliharaan jalandan jembatan;
d. melakukan evaluasi dan saran tindak pelaksanaan pemeliharaan jalan danjembatan; dan;
e. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Jalan danJembatan.

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terpeliharanya/Terehabilitasi nya jalan kabupaten	Panjang jalan yang direhab	Panjang jalan yang direhab	
Terpeliharanya/Terehabilitasi nya Jembatan kabupaten	Jumlah Jembatan yang direhab	Jumlah Jembatan yang direhab	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Kepala Seksi Peralatan, Pengendalian Mutu, Leger dan Kelengkapan Jalan
2. TUGAS : a. menyusun petunjuk teknis, rencana kebutuhan dan pedoman standar peralatan Dinas;
 b. melaksanakan penginventarisasian, pengendalian, perawatan dan perbaikan atas kerusakan peralatan dan menyusun laporan terhadap kondisi peralatan secara berkala;
 c. melaksanakan operasional peralatan dan perbekalan untuk kegiatan pembangunan, rehabilitasi dan pemeliharaan Dinas;
 d. menyusun Rencana Umum Peningkatan Pendapatan Asli Daerah (PAD) Dinas;
 e. menyiapkan rencana dan program kegiatan dalam rangka pengumpulan data leger jalan;
 f. melaksanakan pengumpulan data menyangkut leger jalan sesuai format yang telah ditentukan;
 g. mengolah data leger jalan sebagai bahan pemuktahiran data;
 h. mengadakan pemuktahiran data leger jalan serta bangunan pelengkapnyasebagai bahan evaluasi;
 i. melaksanakan pengendalian mutu kegiatan dinas dan penelitian dayadukung tanah;
 j. melaksanakan kegiatan pembangunan/pemeliharaan kelengkapan jalan; dan;
 k. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Jalan danJembatan.

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Pembangunan Saluran drainase Kabupaten Sampang	Panjang saluran drainase Yang dibangun	Panjang saluran drainase Yang dibangun	
Terpeliharanya / Terehabilitasinya Saluran drainase kabupaten	Panjang saluran drainase yang direhab	Panjang saluran drainase yang direhab	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SUNGAI
2. TUGAS : melaksanakan pendataan, perencanaan teknis dan pelaksanaan pembangunan dan rehabilitasi dalam rangka pengendalian banjir, rehabilitasi dan pemeliharaan sungai sertaperlindungan dan pemanfaatan sungai.
3. FUNGSI : a. pelaksanaan inventarisasi, evaluasi, koordinasi dan pelaporan dalam perlindungan dan pemanfaatan sungai;
 b. pelaksanaan pengendalian daya rusak air serta mempertahankan fungsi danestetika sungai;
 c. pelaksanaan perencanaan, pembangunan, rehabilitasi dan pemeliharaaninfrastruktur sungai; dan
 d. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

4. INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	DEFINISI OPERASIONAL DAN FORMULA PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnya pengelolaan dan pemanfaatan sumber daya air	Persentase pengelolaan dan pengendalian daya rusak air sungai	$\frac{\text{peningkatan pengendalian debit} + \text{peningkatan perkuatan tebing} + \text{pemanfaatan sempadan sungai}}{3} \times 100 \%$	Laporan Data

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 JABATAN : Kepala Seksi Pengendalian, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Sungai
- 2 TUGAS : a. Melaksanakan inventarisasi, evaluasi, koordinasi dan pelaporan pengendalian bencana alam banjir dan kejadian banjir;
 b. Membuat perencanaan, pembangunan, pemeliharaan dan rehabilitasi infrastruktur pengendali banjir;
 c. melaksanakan pembangunan, rehabilitasi dan pemeliharaan sarana dan prasarana pengendalian banjir serta bangunan pelengkap;
 d. mengolah Data Curah Hujan untuk Rancangan dan Debit Banjir Rancangan;
 e. mengolah dan menganalisa data sedimentasi dan pelaksanaan normalisasi sungai;
 f. mengolah dan menganalisa data hidrologi (hidrogeologi dan hidrometeorologi) dan hidrolika Daerah Aliran Sungai (DAS);
 g. melaksanakan monitoring, evaluasi dan sistem informasi sungai serta pemeliharaan bangunan dan peralatan hidrologi Daerah Aliran Sungai (DAS);
 h. melakukan pendataan dan inventarisasi kondisi sungai, dan bangunan pelengkap;
 i. melakukan pendataan dan inventarisasi Daerah Pengaliran Sungai;
 l. membuat perencanaan pemeliharaan dan rehabilitasi infrastruktur sungai;
 k. melaksanakan pembangunan dan rehabilitasi mempertahankan fungsi dan estetika sungai;
 l. melakukan monitoring dan evaluasi dalam rangka mempertahankan fungsi dan estetika sungai; dan;
 m. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pengelolaan Sungai.

KNERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatkan pengendalian sungai dengan Pembangunan reservoir pengendali banjir	Persentase Peningkatan Reduksi debit banjir sungai	Debit sungai yang direduksi reservoir / nilai debit air banjir yang mengalir x 100%	
Terlaksananya Rehabilitasi dan pemeliharaan sungai	Persentase Peningkatan perkuatan tebing bantaran sungai	Panjang perkuatan tebing sungai terbangun / panjang bantaran sungai kab. Sampang x 100%	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 JABATAN : Kepala Seksi Perlindungan dan Pemanfaatan Sungai
- 2 TUGAS : a. melaksanakan perencanaan dan pelaksanaan konservasi sempadan sungai;
b. melakukan penetapan sempadan sungai yang merupakan kewenangandaerah;
c. melaksanakan koordinasi dengan stakeholder dalam rangka menjagakelestarian sungai;
d. melaksanakan penertiban pemanfaatan sungai;
e. melaksanakan penetapan kawasan lindung sungai dan jalan inspeksi;
f. melaksanakan monitoring dan evaluasi pemanfaatan daerah sempadan dan badan sungai; dan;
g. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pengelolaan Sungai.

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya perlindungan dan pemanfaatan sungai	Persentase Peningkatan Pemanfaatan kawasan Sempadan sungai dikota	Panjang sempadan yang dibangun inspeksi / total panjang sempadan sungai di kota Sampang x 100%	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : KEPALA BIDANG IRIGASI DAN AIR BAKU
2. TUGAS : melaksanakan pendataan, perencanaan teknis dan pelaksanaan pembangunan dan rehabilitasi irigasi dan air baku
3. FUNGSI :
 - a. pelaksanaan inventarisasi, evaluasi, koordinasi pelayanan irigasi dan airbaku;
 - b. pelaksanaan perencanaan, pembangunan, rehabilitasi dan pemeliharaan infrastruktur pelayanan irigasi dan air baku; dan
 - c. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

4. INDIKATOR KINERJA INDIVIDU :

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA UTAMA	DEFINISI OPERASIONAL DAN FORMULA PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Mempertahankan kualitas dan fungsi layanan jaringan irigasi	Persentase panjang jaringan irigasi kondisi baik	$\frac{\text{Panjang jaringan irigasi kondisi baik}}{\text{Total panjang jaringan irigasi}} \times 100\%$	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Kepala Seksi Irigasi, Penyuluhan dan Pemanfaatan

2. TUGAS : a. melaksanakan perencanaan, pembangunan, pemeliharaan, rehabilitasi dan pengembangan jaringan irigasi;
b. mengumpulkan data/inventarisasi luas baku sawah di jaringan irigasi, irigasi tambak sumber air tanah dan sumber air lainnya serta kondisi jaringan irigasi dan bangunan pelengkap;
c. menyusun penetapan tata tanam pembagian air irigasi serta pedoman dan tatalaksana;
d. menetapkan ranking prioritas guna pembagian air sesuai dengan situasi dan kondisi setempat;
e. mendistribusikan air irigasi berdasarkan rencana tata tanam;
f. melakukan monitoring dan evaluasi tenaga kerja operasional jaringan irigasi pelaksanaan pengguna air irigasi dan tata tanam;
g. menyusun laporan pelaksanaan operasi, dan pemeliharaan pemanfaatan air/sumber air pada jaringan irigasi;
h. melaksanakan penyusunan perencanaan Angka Kebutuhan Nyata Operasi dan Pemeliharaan dan penyusunan perencanaan Angka Kebutuhan Nyata Pengelolaan Irigasi;
i. menyiapkan bahan pembinaan pola pengelolaan dan pemanfaatan Air irigasi;
j. melakukan pembinaan dan penyuluhan tentang partisipasi masyarakat dalam pembangunan Air irigasi;
k. melaksanakan inventarisasi luas baku sawah di jaringan irigasi, irigasi tambak sumber air tanah dan sumber air lainnya serta kondisi jaringan irigasi dan bangunan pelengkap;
l. melaksanakan pemberdayaan organisasi masyarakat pengelola air;
m. menyiapkan bahan pembinaan pola pengelolaan serta pemanfaatan Irigasi dan Air baku;
n. melakukan pembinaan dan penyuluhan partisipasi masyarakat dalam pembangunan Irigasi dan Air baku;
o. melaksanakan pelatihan terhadap para pengelola serta pengguna manfaat Irigasi dan Air baku;
p. melaksanakan pemberdayaan organisasi masyarakat pengelola air; dan;
q. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Irigasi dan Air Baku.

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya pembangunan dan Pengembangan Jaringan Irigasi	panjang Jaringan Irigasi di Kabupaten yang dibangun	panjang Jaringan Irigasi di Kabupaten yang dibangun	
Terlaksananya Rehabilitasi/Peningkatan Jaringan Irigasi	Panjang Jaringan Irigasi di Kabupaten yang direhab dan dipelihara	Panjang Jaringan Irigasi di Kabupaten yang direhab dan dipelihara	
Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam pengelolaan air	Jumlah Kelompok HIPPA yang dilatih	Jumlah Kelompok HIPPA yang dilatih	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Kepala Seksi Air Baku
2. TUGAS : a. melaksanakan perencanaan, pembangunan, rehabilitasi, pemeliharaan dan pengendalian program pengembangan sumber air baku;
- b. Menyiapkan bahan pembinaan, pengawasan dan pengendalian pembangunan dan perbaikan jaringan air baku;
 - c. melaksanakan perencanaan, pembangunan, rehabilitasi dan pemeliharaan tampungan air untuk kebutuhan air baku masyarakat;
 - d. melaksanakan penyerahan kewenangan pengelolaan jaringan air baku kepada organisasi masyarakat pengelola air;
 - e. memberikan rekomendasi pembangunan dan pemeliharaan jaringan air baku;
 - f. mengolah data curah hujan dan debit air irigasi dan air baku untuk polatanam yang tepat;
 - g. mengolah dan menganalisa data hidrologi dan hidrometri untuk keperluan irigasi;
 - h. mengolah dan menganalisa laju sedimentasi irigasi dan air baku;
 - i. melaksanakan pemeliharaan bangunan dan peralatan hidrologi;
 - j. melaksanakan monitoring dan evaluasi serta penyusunan laporan hidrologi;
 - k. menyiapkan bahan pembinaan pola pengelolaan serta pemanfaatan Air baku;
 - l. melaksanakan pelatihan pengelola serta pengguna manfaat Air baku;
 - m. melaksanakan pemberdayaan organisasi masyarakat pengelola air; dan;
 - n. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Irigasi dan Air Baku.

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatkan Pembangunan Embung & Bangunan Penampung air lainnya	Volume Embung yang dibangun	Volume Embung yang dibangun	
Meningkatkan Pembangunan sumur-sumur air tanah	Jumlah sumur air tanah yang dibangun	Jumlah sumur air tanah yang dibangun	
Terlaksananya Pemeliharaan dan rehabilitasi embung dan bangunan air lainnya	Jumlah Embung yang direhabilitasi/dipelihara	Jumlah Embung yang direhabilitasi/dipelihara	
Terlaksananya Rehabilitasi /pemeliharaan sumur-sumur air tanah	Jumlah sumur air tanah yang di rehab	Jumlah sumur air tanah yang di rehab	
Terlaksananya Pengolahan data Hidorologi	Jumlah Pengadaan Aplikasi Online untuk Data Hidrologi	Jumlah Pengadaan Aplikasi Online untuk Data Hidrologi	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : KEPALA BIDANG PENATAAN RUANG, DATA DAN JASA KONSTRUKSI
2. TUGAS : menginventarisasi data Dinas, melaksanakan penyusunan, pelaksanaan kebijakan, dan pemberian bimbingan teknis, serta pemantauan dan evaluasi Bidang Tata Ruang, Informasi dan Jasa Konstruksi.
3. FUNGSI :
 - a. penyusunan dokumen rencana rinci tata ruang kabupaten dan peraturandaerah;
 - b. pemanfaatan dan pengendalian tata ruang Kabupaten;
 - c. pengelolaan, analisis dan evaluasi data pelaksanaan rencana tata ruang kabupaten dan perkembangan tata ruang Kabupaten;
 - d. penyusunan, pengendalian dan penataan informasi Dinas;
 - e. penyelenggaraan system informasi Jasa Konstruksi cakupan daerah kabupaten;
 - f. pengawasan tertib usaha, tertib penyelenggaraan, dan tertib pemanfaatan Jasa Konstruksi;
 - g. penyelenggaraan pelatihan tenaga terampil konstruksi;
 - h. pelaksanaan inventrisasi data Dinas; dan
 - i. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

4. INDIKATOR KINERJA INDIVIDU :

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	DEFINISI OPERASIONAL DAN FORMULA PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya pemanfaatan ruang sesuai dengan Rencana Detail Tata Ruang di seluruh wilayah Kabupaten Sampang	Persentase kepatuhan pemanfaatan ruang terhadap RTRW	$\frac{\text{Jumlah bangunan yang ada sesuai RTRW}}{\text{Jmlh seluruh bangunan yang ada di Kab. Sampang}} \times 100 \%$	
	Terlaksananya Pembangunan system informasi dan Pembinaan dan Pengawasan Jasa Konstruksi	Persentase peningkatan data dan pembinaan jasa konstruksi	(Persentase peningkatan data pu + persentase pembinaan jasa konstruksi) /2	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Kepala Seksi Tata Ruang, Data dan Informasi
2. TUGAS : a. menyusun rencana kerja dan anggaran kegiatan penataan ruang;
 b. menyusun rencana detail tata ruang dan kawasan strategis kabupaten;
 c. menyusun dan mensosialisasikan peraturan tata ruang kabupaten;
 d. mempublikasikan dan menyediakan akses untuk memperoleh dokumen penataan ruang Kabupaten;
 e. melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait/Badan Koordinasi Penataan Ruang Daerah (BKPRD) baik pusat maupun daerah masalah penerapan/pelaksanaan penataan ruang kabupaten;
 f. melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pemanfaatan tata ruang;
 g. melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pengendalian tata ruang;
 h. menyiapkan data dan mempublikasikan informasi Dinas;
 i. mengupdate dan menyimpan data-data dasar dan informasi Dinas;
 j. menerima dan menindaklanjuti laporan pengaduan masyarakat;
 k. menghimpun dan mendata curah hujan dan debit air sungai; dan;
 l. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Penataan Ruang, Data dan Jasa Konstruksi.

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Fasilitasi dan Penyusunan Dokumen Perencanaan, Pemanfaatan dan Pengendalian Rencana Detail Tata Ruang	% peningkatan dokumen perencanaan, pemanfaatan dan pengendalian tata ruang yang dihasilkan	= dokumen perencanaan, pemanfaatan dan pengendalian yang ada / dokumen perencanaan, pemanfaatan dan penwdalian yang seharusnya ada	
Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Tim Koordinasi Penataan Ruang Daerah (TKPRD)	% peningkatan pengurusan rekomendasi kesesuaian tata ruang yang terlayani	= Kenaikan jumlah pengurus rekomendasi tata ruang saat ini / total jumlah pengurus rekomendasi tata ruang	
Terlaksananya Penyusunan sistem informasi/data base bidang ke PU an	% Terupdatenya sistem informasi/data base bidang ke PU an	= sistem informasi (data base) yang sudah up date / sistem informasi (data base) yang ada	-

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Kepala Jasa Konstruksi

2. TUGAS :
- a. menyusun rencana kerja dan anggaran kegiatan pembinaan dan pengembangan jasa konstruksi;
 - b. melaksanakan Sistem Informasi Pembinaan Jasa Konstruksi (SIPJAKI) Kabupaten;
 - c. melaksanakan penyiapan bantuan teknik dan pengawasan perijinan usaha jasa konstruksi;
 - d. menyusun dan melaksanakan rencana program pelatihan keterampilan tenaga kerja jasa konstruksi;
 - e. melaksanakan penyebarluasan Peraturan Perundang-undangan jasa konstruksi dan pemberian penyuluhan standar teknis serta teknologi konstruksi yang baru;
 - f. melaksanakan pengawasan, inventarisasi dan evaluasi perkembangan serta kinerja Jasa Konstruksi secara berkala;
 - g. melaksanakan koordinasi tim pembina jasa konstruksi dan menyusun laporan hasil monitoring dan evaluasi terkait pembinaan jasa konstruksi; dan;
 - h. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Penataan Ruang, Data dan Jasa Konstruksi.

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Pembinaan Jasa Konstruksi	Jumlah Dokumen data Base Jasa Konstruksi Kabupaten Sampang	Jumlah Dokumen data Base Jasa Konstruksi Kabupaten Sampang	
Sosialisasi dan diseminisasi peraturan perundang-undang dan peraturan lainnya yang	Persentase penyedia jasa konstruksi yang dilaksanakan pembinaan dan pengawasan	$(\text{Jumlah penyedia jasa konstruksi} / \text{total penyedia konstruksi}) \times 100\%$	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : KEPALA SEKSI JALAN

2. TUGAS :

- a) mengumpulkan, menghimpun dan mengelola data untuk bahan pelaksanaan kegiatan pembangunan/peningkatan dan pemeliharaan jalan;
- b) melaksanakan kegiatan pembangunan/peningkatan dan pemeliharaan jalan;
- c) melakukan pembinaan, pengawasan dan pengendalian pembangunan/ peningkatan jalan;
- d) melakukan evaluasi dan saran tindak pelaksanaan pembangunan/ peningkatan jalan; dan
- e) melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Jalan dan Jembatan.

4. INDIKATOR KINERJA INDIVIDU :

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	DEFINISI OPERASIONAL DAN FORMULA PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnya Pembangunan Jalan Kabupaten Sampang	Panjang Jalan Yang dibangun	Panjang Jalan Yang dibangun	
	Terpeliharanya/Terehabilitasinya jalan kabupaten	Panjang jalan yang direhab	Panjang jalan yang direhab	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : KEPALA SEKSI JEMBATAN

2. TUGAS :

- a) mengumpulkan, menghimpun dan mengelola data untuk bahan pelaksanaan kegiatan pembangunan/peningkatan dan pemeliharaan jembatan;
- b) melaksanakan kegiatan pembangunan/peningkatan dan pemeliharaan jembatan;
- c) melakukan pembinaan, pengawasan dan pengendalian pembangunan/peningkatan jembatan;
- d) melakukan evaluasi dan saran tindak pelaksanaan pembangunan/ peningkatan dan pemeliharaan jembatan; dan
- e) melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Jalan dan Jembatan.

3. INDIKATOR KINERJA INDIVIDU :

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	DEFINISI OPERASIONAL DAN FORMULA PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnya Pembangunan Jembatan Kabupaten Sampang	Jumlah jembatan Yang dibangun	Jumlah jembatan Yang dibangun	
2	Terpeliharanya/Terehabilitasinya Jembatan kabupaten	Jumlah Jembatan yang direhab	Jumlah Jembatan yang direhab	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : KEPALA SEKSI KELENGKAPAN JALAN DAN JEMBATAN

2. TUGAS :

- a) mengumpulkan, menghimpun dan mengelola data untuk bahan pelaksanaan kegiatan pembangunan/peningkatan pelengkap jalan dan jembatan yang didalamnya ada drainase, patok pengenalan, dan penahan tanah;
- b) melaksanakan kegiatan pembangunan/peningkatan bangunan pelengkap jalan dan jembatan;
- c) melakukan pembinaan, pengawasan dan pengendalian pembangunan/peningkatan bangunan pelengkap jalan dan jembatan;
- d) melakukan evaluasi dan saran tindak pelaksanaan pembangunan/peningkatan bangunan pelengkap jalan dan jembatan; dan
- e) melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Jalan dan Jembatan.

3. INDIKATOR KINERJA INDIVIDU :

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	DEFINISI OPERASIONAL DAN FORMULA	SUMBER DATA
			PERHITUNGAN	
1	Meningkatnya Pembangunan Saluran drainase Kabupaten Sampang	Panjang saluran drainase Yang dibangun	Panjang saluran drainase Yang dibangun	
2	Terpeliharanya/Terehabilitasinya Saluran drainase kabupaten	Panjang saluran drainase yang direhab	Panjang saluran drainase yang direhab	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : KEPALA SEKSI PENGENDALIAN SUNGAI

2. TUGAS :

- a) melaksanakan inventarisasi, evaluasi, koordinasi dan pelaporan pengendalian bencana alam banjir dan kejadian banjir;
- b) membuat perencanaan, pembangunan dan rehabilitasi infrastruktur pengendali banjir;
- c) melaksanakan pembangunan dan rehabilitasi sarana dan prasarana pengendalian banjir serta bangunan pelengkapannya;
- d) mengolah Data Curah Hujan untuk Rancangan dan Debit Banjir Rancangan;
- e) mengolah dan menganalisa data sedimentasi dan pelaksanaan normalisasi sungai;
- f) mengolah dan menganalisa data hidrologi (hidrogeologi dan hidrometeorologi) dan hidrolika Daerah Aliran Sungai (DAS);
- g) melaksanakan monitoring, evaluasi dan sistem informasi sungai serta pemeliharaan bangunan dan peralatan hidrologi Daerah Aliran Sungai (DAS); dan
- h) melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pengelolaan Sungai.

3. INDIKATOR KINERJA INDIVIDU :

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	DEFINISI OPERASIONAL DAN FORMULA PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	meningkatkan pengendalian sungai dengan Pembangunan reservoir pengendali banjir	Persentase Peningkatan Reduksi debit banjir sungai	Debit sungai yang direduksi reservoir / nilai debit air banjir yang mengalir x 100%	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : KEPALA SEKSI REHABILITASI DAN PEMELIHARAAN SUNGAI
2. TUGAS :
 - a) melakukan pendataan dan inventarisasi kondisi sungai, dan bangunan pelengkapya;
 - b) melakukan pendataan dan inventarisasi Daerah Pengaliran Sungai;
 - c) membuat perencanaan pemeliharaan dan rehabilitasi infrastruktur sungai;
 - d) melaksanakan pembangunan dan rehabilitasi mempertahankan fungsi dan estetika sungai;
 - e) melakukan monitoring dan evaluasi dalam rangka mempertahankan fungsi dan estetika sungai; dan
 - f) melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pengelolaan Sungai.

3. INDIKATOR KINERJA INDIVIDU :

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	DEFINISI OPERASIONAL DAN FORMULA PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya Rehabilitasi dan pemeliharaan sungai	Persentase Peningkatan perkuatan tebing bantaran sungai	Panjang perkuatan tebing sungai terbangun / panjang bantaran sungai kab. Sampang x 100%	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : KEPALA SEKSI PERLINDUNGAN DAN PEMANFAATAN SUNGAI
2. TUGAS :
 - a) melaksanakan perencanaan dan pelaksanaan konservasi sempadan sungai;
 - b) melakukan penetapan sempadan sungai yang merupakan kewenangan daerah;
 - c) melaksanakan koordinasi dengan stakeholder dalam rangka menjaga kelestarian sungai;
 - d) melaksanakan penertiban pemanfaatan sungai;
 - e) melaksanakan penetapan kawasan lindung sungai dan jalan inspeksi;
 - f) melaksanakan monitoring dan evaluasi pemanfaatan daerah sempadan dan badan sungai; dan
 - g) melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pengelolaan Sungai.

3. INDIKATOR KINERJA INDIVIDU :

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	DEFINISI OPERASIONAL DAN FORMULA PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya perlindungan dan pemanfaatan sungai	Persentase Peningkatan Pemanfaatan kawasan Sempadan sungai dikota	Panjang sempadan yang dibangun inspeksi / total panjang sempadan sungai di kota Sampang x 100%	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : KEPALA SEKSI IRIGASI

2. TUGAS :

- a) melaksanakan perencanaan, pembangunan, pemeliharaan, rehabilitasi dan pengembangan jaringan irigasi;
- b) mengumpulkan data/inventarisasi luas baku sawah di jaringan irigasi, irigasi tambak sumber air tanah dan sumber air lainnya serta kondisi jaringan irigasi dan bangunan pelengkap;
- c) menyusun penetapan tata tanam pembagian air irigasi serta pedoman dan tatalaksana;
- d) menetapkan ranking prioritas guna pembagian air sesuai dengan situasi dan kondisi setempat;
- e) mendistribusikan air irigasi berdasarkan rencana tata tanam;
- f) melakukan monitoring dan evaluasi tenaga kerja operasional jaringan irigasi pelaksanaan pengguna air irigasi dan tata tanam;
- g) menyusun laporan pelaksanaan operasi, dan pemeliharaan pemanfaatan air/sumber air pada jaringan irigasi;
- h) melaksanakan penyusunan perencanaan Angka Kebutuhan Nyata Operasi dan Pemeliharaan dan penyusunan perencanaan Angka Kebutuhan Nyata Pengelolaan Irigasi;
- i) menyiapkan bahan pembinaan pola pengelolaan dan pemanfaatan Air irigasi;
- j) melakukan pembinaan dan penyuluhan tentang partisipasi masyarakat dalam pembangunan Air irigasi;
- k) melaksanakan pemberdayaan organisasi masyarakat pengelola air; dan
- l) melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pengelolaan Sungai.

3. INDIKATOR KINERJA INDIVIDU :

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	DEFINISI OPERASIONAL DAN FORMULA PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnya pembangunan dan Pengembangan Jaringan Irigasi	panjang Jaringan Irigasi di Kabupaten yang dibangun	panjang Jaringan Irigasi di Kabupaten yang dibangun	
2	Terlaksananya Rehabilitasi/Peningkatan Jaringan Irigasi	Panjang Jaringan Irigasi di Kabupaten yang direhab dan dipelihara	Panjang Jaringan Irigasi di Kabupaten yang direhab dan dipelihara	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : KEPALA SEKSI AIR BAKU
2. TUGAS :
 - a) melaksanakan perencanaan, inventarisasi, pembangunan, rehabilitasi, pemeliharaan dan pengendalian program pengembangan sumber air baku;
 - b) menyiapkan bahan pembinaan, pengawasan dan pengendalian pembangunan dan perbaikan jaringan air baku;
 - c) melaksanakan perencanaan, pembangunan, rehabilitasi dan pemeliharaan tampungan air untuk kebutuhan air baku masyarakat;
 - d) melaksanakan penyerahan kewenangan pengelolaan jaringan air baku kepada organisasi masyarakat pengelola air;
 - e) memberikan rekomendasi pembangunan dan pemeliharaan jaringan air baku;
 - f) mengolah data curah hujan dan debit air irigasi dan air baku untuk pola tanam yang tepat;
 - g) mengolah dan menganalisa data hidrologi dan hidrometri untuk keperluan irigasi;
 - h) mengolah dan menganalisa laju sedimentasi irigasi dan air baku;
 - i) melaksanakan pemeliharaan bangunan dan peralatan hidrologi;
 - j) melaksanakan monitoring dan evaluasi serta penyusunan laporan hidrologi;
 - k) menyiapkan bahan pembinaan pola pengelolaan serta pemanfaatan Air baku;
 - l) melaksanakan pelatihan pengelola serta pengguna manfaat Air baku;
 - m) melaksanakan pemberdayaan organisasi masyarakat pengelola air; dan
 - n) melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Irigasi dan Air Baku.

3. INDIKATOR KINERJA INDIVIDU :

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	DEFINISI OPERASIONAL DAN FORMULA PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Meningkatkan Pembangunan Embung & Bangunan Penampung air lainnya	Volume Embung yang dibangun	Volume Embung yang dibangun	
2	Meningkatkan Pembangunan sumur-sumur air tanah	Jumlah sumur air tanah yang dibangun	Jumlah sumur air tanah yang dibangun	
3	Terlaksananya Pemeliharaan dan rehabilitasi embung dan bangunan air lainnya	Jumlah Embung yang direhabilitasi/dipelihara	Jumlah Embung yang direhabilitasi/dipelihara	
4	Terlaksananya Rehabilitasi /pemeliharaan sumur-sumur air tanah	Jumlah sumur air tanah yang di rehab	Jumlah sumur air tanah yang di rehab	
5	Terlaksananya Pengolahan data Hidorologi	Jumlah Pengadaan Aplikasi Online untuk Data Hidrologi	Jumlah Pengadaan Aplikasi Online untuk Data Hidrologi	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : KEPALA SEKSI BIMBINGAN, PENYULUHAN DAN PEMANFAATAN
2. TUGAS :
 - a) menyiapkan bahan pembinaan pola pengelolaan serta pemanfaatan Irigasi dan Air baku;
 - b) melakukan pembinaan dan penyuluhan partisipasi masyarakat dalam pembangunan Irigasi dan Air baku;
 - c) melaksanakan pelatihan terhadap para pengelola serta pengguna manfaat Irigasi dan Air baku;
 - d) melaksanakan pemberdayaan organisasi masyarakat pengelola air; dan
 - e) melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Irigasi dan Air Baku.

3. INDIKATOR KINERJA INDIVIDU :

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	DEFINISI OPERASIONAL DAN FORMULA PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam pengelolaan air	Jumlah Kelompok HIPPA yang dilatih	Jumlah Kelompok HIPPA yang dilatih	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : KEPALA SEKSI TATA RUANG

2. TUGAS :

- a) menyusun rencana kerja dan anggaran kegiatan penataan ruang;
- b) menyusun rencana detail tata ruang dan kawasan strategis kabupaten;
- c) menyusun dan mensosialisasikan peraturan tata ruang kabupaten
- d) mempublikasikan dan menyediakan akses untuk memperoleh dokumen penataan ruang Kabupaten;
- e) melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait/Badan Koordinasi Penataan Ruang Daerah (BKPRD) baik pusat maupun daerah masalah penerapan/pelaksanaan penataan ruang kabupaten;
- f) melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pemanfaatan tata ruang
- g) melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pengendalian tata ruang; dan
- h) melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Penataan Ruang, Data dan Jasa Konstruksi.

3. INDIKATOR KINERJA INDIVIDU :

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	DEFINISI OPERASIONAL DAN FORMULA PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya Fasilitasi dan Penyusunan Dokumen Perencanaan, Pemanfaatan dan Pengendalian Rencana Detail Tata Ruang	% peningkatan dokumen perencanaan, pemanfaatan dan pengendalian tata ruang yang dihasilkan	= dokumen perencanaan, pemanfaatan dan pengendalian yang ada / dokumen perencanaan, pemanfaatan dan penwdalian yang seharusnya ada	
2	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Tim Koordinasi Penataan Ruang Daerah (TKPRD)	% peningkatan pengurusan rekomendasi kesesuaian tata ruang yang terlayani	= Kenaikan jumlah pengurus rekomendasi tata ruang saat ini / total jumlah pengurus rekomendasi tata ruang	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : KEPALA SEKSI DATA DAN INFORMASI

2. TUGAS :

- a) menyusun rencana kerja dan anggaran kegiatan Data dan Informasi Dinas
- b) menyiapkan data dan mempublikasikan informasi Dinas;
- c) menyusun dan mempublikasikan Rencana Umum Pengadaan (RUP);
- d) mengupdate dan menyimpan data-data dasar dan informasi Dinas;
- e) menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) dan sistem layanan publik;
- f) menerima dan menindaklanjuti laporan pengaduan masyarakat;
- g) melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan masalah data dan informasi dan pelayanan publik;
- h) melaksanakan inventarisasi bencana alam banjir dan kejadian banjir;
- i) melaksanakan inventarisasi luas baku sawah di jaringan irigasi, irigasi tambak sumber air tanah dan sumber air lainnya serta kondisi jaringan irigasi dan bangunan pelengkapannya;
- j) menghimpun dan mendata curah hujan dan debit air sungai;
- k) menghimpun dan mendata curah hujan dan debit air sungai; dan
- l) melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Penataan Ruang, Data dan Jasa Konstruksi.

3. INDIKATOR KINERJA INDIVIDU :

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	DEFINISI OPERASIONAL DAN FORMULA PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya Penyusunan sistem informasi/data base bidang ke PU an	% Terupdatenya sistem informasi/data base bidang ke PU an	= sistem informasi (data base) yang sudah up date / sistem informasi (data base) yang ada	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI

2. TUGAS :

- a) menyusun rencana kerja dan anggaran kegiatan pembinaan dan pengembangan jasa konstruksi
- b) melaksanakan Sistem Informasi Pembinaan Jasa Konstruksi (SIPJAKI) Kabupaten;
- c) melaksanakan penyiapan bantuan teknik dan pengawasan perijinan usaha jasa konstruksi;
- d) menyusun dan melaksanakan rencana program pelatihan keterampilan tenaga kerja jasa konstruksi;
- e) melaksanakan penyebarluasan Peraturan Perundang-undangan jasa konstruksi dan pemberian penyuluhan standar teknis serta teknologi konstruksi yang baru;
- f) melaksanakan koordinasi tim pembina jasa konstruksi dan menyusun laporan hasil monitoring dan evaluasi terkait pembinaan jasa konstruksi; dan
- g) melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Penataan Ruang, Data dan Jasa Konstruksi.

3. INDIKATOR KINERJA INDIVIDU :

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	DEFINISI OPERASIONAL DAN FORMULA PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya Pembinaan Jasa Konstruksi	Jumlah Dokumen data Base Jasa Konstruksi Kabupaten Sampang	Jumlah Dokumen data Base Jasa Konstruksi Kabupaten Sampang	
2	Sosialisasi dan diseminisasi peraturan perundang-undang dan peraturan lainnya yang terkait	Persentase penyedia jasa konstruksi yang dilaksanakan pembinaan dan pengawasan	$(\text{Jumlah penyedia jasa konstruksi} / \text{total penyedia konstruksi}) \times 100\%$	

Ditetapkan di : S A M P A N G
Pada Tanggal : Januari 2021
**Pit.KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG
KABUPATEN SAMPANG**

H. ACH. HAFI, SH
NIP. 19630111 198603 1 010