


Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan			Setelah Perubahan			Bertambah/ berkurang			
		Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)	Rp	%
1	2	Volume	Satuan	Harga satuan		6 = (3 x 5)	Volume	Satuan			
4.05.4.05.08.37.01.5.2.	BELANJA LANGSUNG	0		0.00	30.000.000,00	0		0,00	12.035.000,00	(17.965.000,00)	(59,88)
4.05.4.05.08.37.01.5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA	0		0.00	30.000.000,00	0		0,00	12.035.000,00	(17.965.000,00)	(59,88)
4.05.4.05.08.37.01.5.2.2.01.	Belanja Barang Pakai Habis	0		0.00	5.890.000,00	0		0,00	1.425.000,00	(4.465.000,00)	(75,81)
4.05.4.05.08.37.01.5.2.2.01.05.	Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	0		0.00	5.890.000,00	0		0,00	1.425.000,00	(4.465.000,00)	(75,81)
	sapu lidi (5)	10	buah	35,000.00	350.000,00	5	buah	35.000,00	175.000,00	(175.000,00)	(50,00)
	keranjang sampah	5	buah	100,000.00	500.000,00	0	buah	100.000,00		(500.000,00)	(100,00)
	cangkul (2)	10	buah	175,000.00	1.750.000,00	2	buah	175.000,00	350.000,00	(1.400.000,00)	(80,00)
	linggis (2)	10	buah	150,000.00	1.500.000,00	2	buah	150.000,00	300.000,00	(1.200.000,00)	(80,00)

	<b>DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH</b>		<b>NOMOR DPA SKPD</b>	<b>Formulir DPA - SKPD 2.2.1 Perubahan</b>
			4.05.08.4.05.08.01.01.5.2	
TAHUN ANGGARAN 2020				

Urusan Pemerintahan	: 4.05. - FUNGSI PENUNJANG LAINNYA
Organisasi	: 4.05.08. - KECAMATAN SRESEH
Program	: 4.05.4.05.08.37. - Program Peningkatan Pelayanan Publik Tingkat Kecamatan
Kegiatan	: 4.05.4.05.08.37.01. - Peningkatan sarana dan prasarana pendukung lingkungan sehat perumahan
Lokasi Kegiatan	: sreseh

Latar belakang pergeseran/dianggarkan dalam :  
Pergeseran APBD

Pergeseran Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung				
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja	
	Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan	Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan
Capaian Program	a. Persentase rekomendasi admistrasi pelayanan umum yang ditindaklanjuti tepat waktu b. Persentase pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti c. Persentase partisipasi masyarakat dalam kegiatan pembangunan	a. Persentase rekomendasi admistrasi pelayanan umum yang ditindaklanjuti tepat waktu b. Persentase pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti c. Persentase partisipasi masyarakat dalam kegiatan pembangunan	a. 100% b. 100% c. 62%	a. 100% b. 100% c. 62%
Masukan	Jumlah Anggaran	Jumlah Anggaran	Rp 30.000.000,00	Rp 12.035.000,00
Keluaran	-	Pemeliharaan sarana dan prasarana pendukung lingkungan sehat di ibukota kecamatan	-	1 paket
Hasil	-	-	-	-

Kelompok Sasaran Kegiatan : : sreseh

Rincian Perubahan Anggaran Belanja Langsung Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah											
Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan				Setelah Perubahan				Bertambah/ berkurang	
		Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)	Rp	%
		Volume	Satuan	Harga satuan		Volume	Satuan	Harga satuan			
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)	7	8	9	10=7x9	11=10-6	12
4.05.4.05.08.37.01.5.2.	BELANJA LANGSUNG	0		0.00	30.000.000,00	0		0,00	12.035.000,00	(17.965.000,00)	(59,88)
4.05.4.05.08.37.01.5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA	0		0.00	30.000.000,00	0		0,00	12.035.000,00	(17.965.000,00)	(59,88)
4.05.4.05.08.37.01.5.2.2.01.	Belanja Barang Pakai Habis	0		0.00	5.890.000,00	0		0,00	1.425.000,00	(4.465.000,00)	(75,81)
4.05.4.05.08.37.01.5.2.2.01.05.	Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	0		0.00	5.890.000,00	0		0,00	1.425.000,00	(4.465.000,00)	(75,81)
	sapu lidi (5)	10	buah	35,000.00	350.000,00	5	buah	35.000,00	175.000,00	(175.000,00)	(50,00)
	keranjang sampah	5	buah	100,000.00	500.000,00	0	buah	100.000,00		(500.000,00)	(100,00)
	cangkul (2)	10	buah	175,000.00	1.750.000,00	2	buah	175.000,00	350.000,00	(1.400.000,00)	(80,00)
	linggis (2)	10	buah	150,000.00	1.500.000,00	2	buah	150.000,00	300.000,00	(1.200.000,00)	(80,00)

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan				Setelah Perubahan				Bertambah/ berkurang	
		Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)				Jumlah (Rp)	Rp	%
		Volume	Satuan	Harga satuan		Volume	Satuan	Harga satuan			
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)	7	8	9	10=7x9	11=10-6	12
4.05.4.05.08.37.01.5.2.2.01.05.	sabit (5)	10	buah	45,000.00	450.000,00	5	buah	45.000,00	225.000,00	(225.000,00)	(50,00)
	sekrup (3)	10	buah	125,000.00	1.250.000,00	3	buah	125.000,00	375.000,00	(875.000,00)	(70,00)
	kuas besar	6	buah	15,000.00	90.000,00	0	buah	15.000,00		(90.000,00)	(100,00)
<b>4.05.4.05.08.37.01.5.2.2.02.</b>	<b>Belanja Bahan/Material</b>	<b>0</b>		<b>0.00</b>	<b>12.800.000,00</b>	<b>0</b>		<b>0,00</b>	<b>5.210.000,00</b>	<b>(7.590.000,00)</b>	<b>(59,30)</b>
4.05.4.05.08.37.01.5.2.2.02.01.	Belanja bahan baku bangunan	0		0.00	12.800.000,00	0		0,00	5.210.000,00	(7.590.000,00)	(59,30)
	semen hitam (20)	100	sak	53,000.00	5.300.000,00	20	sak	53.000,00	1.060.000,00	(4.240.000,00)	(80,00)
	pasir hitam (1)	3	truk	2,500,000.00	7.500.000,00	1	truk	2.500.000,00	2.500.000,00	(5.000.000,00)	(66,67)
	paralon 4 dm (5)	0		0.00		5	bh	150.000,00	750.000,00	750.000,00	
	beton saluranair (6)	0		0.00		6	bh	150.000,00	900.000,00	900.000,00	
<b>4.05.4.05.08.37.01.5.2.2.27.</b>	<b>Belanja Jasa Pegawai</b>	<b>0</b>		<b>0.00</b>	<b>11.310.000,00</b>	<b>0</b>		<b>0,00</b>	<b>5.400.000,00</b>	<b>(5.910.000,00)</b>	<b>(52,25)</b>
4.05.4.05.08.37.01.5.2.2.27.03.	Belanja Upah Pekerja	0		0.00	11.310.000,00	0		0,00	5.400.000,00	(5.910.000,00)	(52,25)
	ongkos tukang (36)	87	oh	130,000.00	11.310.000,00	36	oh	150.000,00	5.400.000,00	(5.910.000,00)	(52,25)

Kode Rekening	Uraian	Sebelum Perubahan				Setelah Perubahan				Bertambah/ berkurang	
		Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)				Jumlah (Rp)	Rp	%
		Volume	Satuan	Harga satuan		Volume	Satuan	Harga satuan			
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)	7	8	9	10=7x9	11=10-6	12
<b>Jumlah</b>					30.000.000,00				12.035.000,00	(17.965.000,00)	(59,88)
Triwulan I	Rp.										
Triwulan II	Rp.										
Triwulan III	Rp.										
Triwulan IV	Rp.										
Jumlah	Rp.										
Mengesahkan, PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH						SAMPANG, 24 APRIL 2020 Camat Sreseh					
<b><u>Drs. Ec. H. SARYONO, MM</u></b> NIP: 19610807 198903 1013						<b><u>ABDUL FATAH, SE</u></b> NIP. 19621113 19840404 1 002					
<b>Tim Anggaran Pemerintah Daerah</b>											
No	Nama	NIP			Jabatan	Tandatangan					
01	YULIADI SETYAWAN, S.Sos, MM	19660711 198809 1001			Ketua	1					
02	Drs. Ec. H. SARYONO, MM	19610807 198903 1013			Wakil Ketua I	2					
03	Ir. Hj. UMI HANIK LAILA, MM	19661202 199303 2004			Wakil Ketua II	3					
04	MOH. MAULID, SE, MM	19710205 200212 1006			Sekretaris	4					
05	Hj. HURUN IEN, SE	19710414 199403 2006			Anggota	5					
06	H. HARUNUR RASYID, SH	19640311 199203 1007			Anggota	6					
07	Hj. KUSTANTINAH, S.Si., M.Si	19721231 199803 2012			Anggota	7					