



**RENCANA KERJA**  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**  
**KABUPATEN SAMPANG**  
**TAHUN 2020**

**PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG**  
**2019**

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Rencana Kerja ( Renja) 2020 SKPD adalah dokumen perencanaan SKPD untuk periode satu tahun yang memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.

Dalam penyusunan Renja, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sampang bertumpu pada tugas pokok dan fungsi, Undang-undang di bidang Kearsipan dan Perpustakaan serta adanya peluang dan tantangan di bidang kearsipan dan perpustakaan. Undang-undang Republik Indonesia No. 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan pasal 24 menyebutkan bahwa Kabupaten/ Kota adalah lembaga kearsipan daerah yang melaksanakan pengelolaan arsip statis yang diterima dari SKPD, desa, perusahaan dan organisasi kemasyarakatan serta melaksanakan pengelolaan arsip in aktif dan pembinaan kearsipan terhadap penciptaan arsip dilingkungan daerah kabupaten.

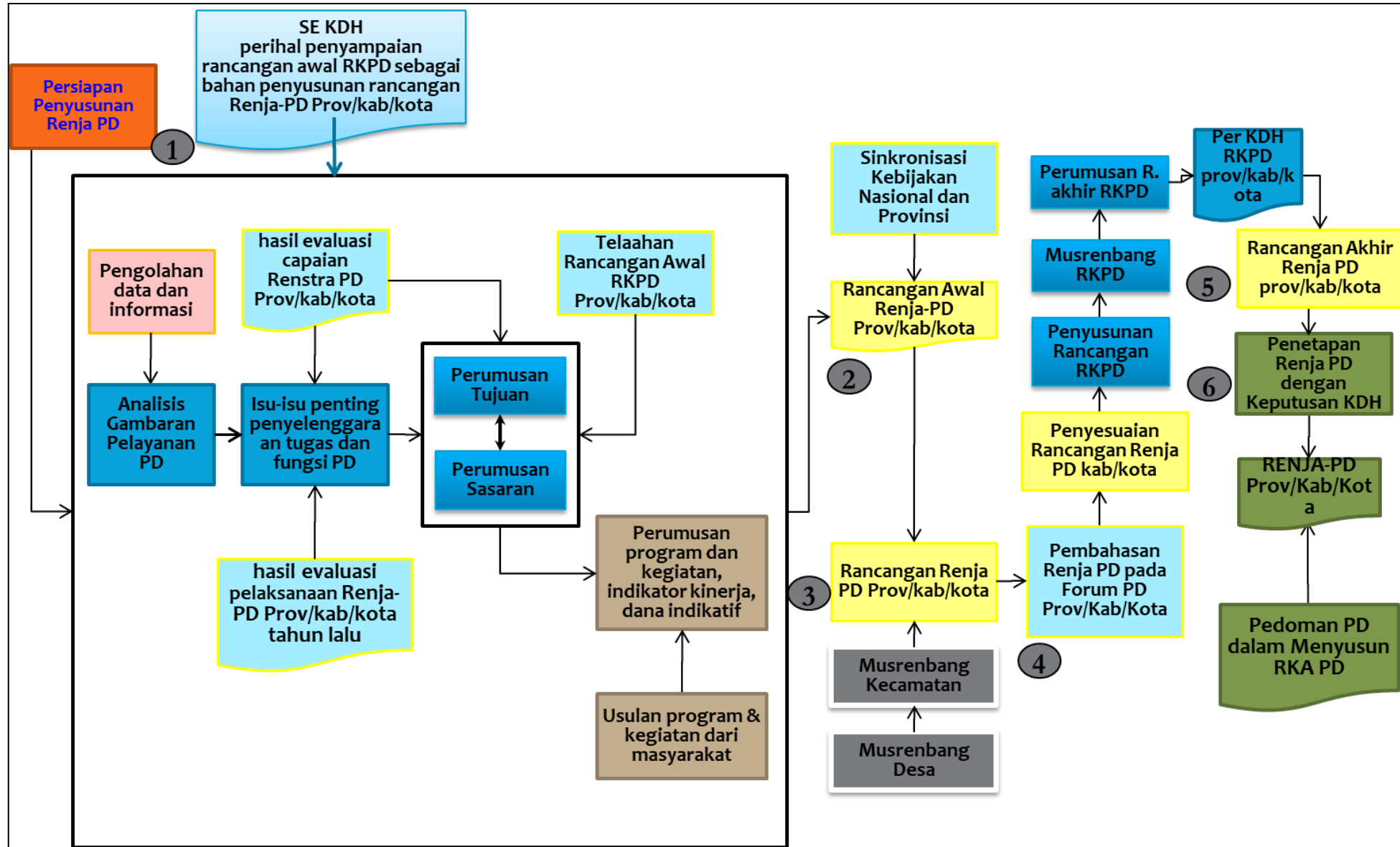
Dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, perpustakaan sebagai wahana belajar bagi masyarakat untuk menumbuhkan minat baca. Untuk itu perpustakaan perlu dikembangkan tidak terbatas pada sekolah dan desa tapi memprioritaskan daerah-daerah terpencil.

Disisi lain tuntutan masyarakat dalam layanan informasi di era keterbukaan informasi seperti yang diamanatkan UU No.14/ 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (KIP) menjadi tantangan dan sekaligus menjadi tanggung jawab pengelolaan kearsipan dan perpustakaan. Sebagai lembaga yang bertanggung jawab pada pembinaan, pengembangan serta penyelamatan sumber informasi, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sampang melakukan identifikasi permasalahan dan tantangan yang dirangkum dalam isu-isu strategis dibidang kearsipan dan perpustakaan. Dari isu-isu strategis tersebut dilakukan strategi pemecahan masalah yang menjadi konsep dan kerangka renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sampang Rencana strategis dilaksanakan dengan skala prioritas yang tertuang dalam

program dan kegiatan dibidang Kearsipan dan Perpustakaan dengan mempertimbangkan kemampuan keuangan daerah.

Adapun bagan alir tahapan penyusunan dan kedudukan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

Gambar 1.1  
Bagan Alir Tahapan Penyusunan Renja



## 1.2 Landasan Hukum

Adapun landasan hukum penyusunan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sampang TA. 2020 adalah sebagai berikut :

1. Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
2. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang-undang Nomor 10 Tahun 2004 tentang Pembentukan Peraturan PerUndang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4389);
5. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
6. Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844 );
7. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
8. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik

- Indonesia Nomor 4700);
9. Undang-undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4725);
  10. Undang-undang Nomor 25 tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112);
  11. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
  12. Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyusunan dan Penerapan Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 150);
  13. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
  14. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah. (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19);
  15. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
  16. Peraturan Presiden Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2015 – 2019;
  17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah ;
  18. Peraturan Bersama Menteri Dalam Negeri, Menteri Perencanaan

- Pembangunan Nasional/ Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional Dan Menteri Keuangan Nomor: 28 Tahun 2010 Nomor: 0199/M PPN/04/2010 Nomor: PMK 95/PMK 07/2010 tentang Penyelarasan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2010-2014;
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tatacara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.
  20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 23 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi RKPD tahun 2014;
  21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 27 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2014;
  22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah
  23. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 01 Tahun 29 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Provinsi Jawa Timur 2005-2025;
  24. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 38 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi Jawa Timur 2009-2014;
  25. Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2006 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Sampang Tahun 2005-2025.
  26. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2012 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah;
  27. Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Sampang;
  28. Peraturan Bupati No. 58 Tahun 2008 tentang Tugas, Fungsi dan tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Sampang.
  29. Peraturan Daerah Kabupaten Sampang Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;

30. Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2013 tentang RPJMD Kabupaten Sampang Tahun 2013-2018;
31. Peraturan Bupati No. 56 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Sampang.
32. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2012 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah;
33. Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Sampang;
34. Peraturan Bupati Sampang Nomor 14 Tahun 2018 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Sampang Tahun 2019.

### **1.3 Maksud dan Tujuan**

Maksud disusunnya Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2020 adalah untuk mengidentifikasi permasalahan yang dihadapi untuk menyusun program dan kegiatan Kearsipan dan Perpustakaan.

Adapun tujuan dari penyusunan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2020 adalah sebagai berikut :

1. Sebagai dokumen penjabaran RKPD Kabupaten Sampang Tahun 2020;
2. Sebagai acuan dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun Anggaran 2020;
3. Tersedianya dokumen yang digunakan sebagai instrument pengendalian dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan.

#### **a. Maksud**

Renja disusun untuk mengidentifikasi permasalahan yang dihadapi untuk menyusun program dan kegiatan dibidang kearsipan dan perpustakaan.

#### **b. Tujuan**

Adapun tujuan Renja SKPD untuk menyusun rancangan awal yang berfungsi sebagai perencanaan pembangunan di bidang kearsipan dan perpustakaan dalam kurun waktu 1 tahun.

### **1.4 Sistematika Penulisan**

Rancangan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sampang terdiri dari 4 Bab sebagai berikut :

#### **BAB I PENDAHULUAN**

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan rancangan Renja Perangkat Daerah agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.



- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

## **BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU**

Menggambarkan kajian (review) terhadap hasil evaluasi Renja Perangkat Daerah Tahun lalu (n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (n-1).

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra SKPD
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan SKPD
- 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD
- 2.4 Review terhadap Rancangan Awal SKPD
- 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

## **BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN**

- 3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja SKPD
- 3.3 Program dan Kegiatan

## **BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

Menjelaskan Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah yang meliputi Pendapatan, Belanja Tidak Langsung dan Belanja Langsung beserta Program dan Kejadiannya.

## **BAB V PENUTUP**

Menjelaskan catatan-catatan penting yang perlu mendapat perhatian baik dalam pelaksanaannya, kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut.

## **BAB II**

### **EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU**

#### **2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra SKPD**

Sebagai instansi Pelayanan Evaluasi Renja Tahun 2018 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sampang ditujukan untuk menganalisa Pelaksanaan Program dan Kegiatan yang di laksanakan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sampang. Evaluasi tersebut terdiri dari Renja Tahun 2018 yang berkaitan dengan Renstra 2013-2018.

Dengan mengevaluasi pelaksanaan Renja dapat di ketahui kekurangan dan kelamahan capaian Kinerja Program dan kegiatan dan juga pelaksanaan Renstra 2013 -2018.

#### **2.2 Evaluasi Pelaksanaan dan Pencapaian Kinerja Renja Perangkat Daerah Tahun 2018**

Pada Tahun 2018 Anggaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan untuk Urusan Wajib sebesar Rp4.717.595.278,00 yang terdiri dari Belanja Tidak Langsung sebesar Rp2.057.251.428,00 dan Belanja Langsung sebesar Rp2.660.343.850,00 dengan Total Realisasi sebesar Rp4.284.611.436,00 (90,82%) yang terdiri dari Belanja Tidak Langsung sebesar Rp2.057.251.428,00 dan Belanja Langsung sebesar Rp2.227.360.008,00. Anggaran tersebut di gunakan untuk melaksanakan 6 Program dan 16 Kegiatan. Dengan rincian sebagai berikut :

**Tabel 2.1**  
**Realisasi Program dan Kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sampang Tahun Anggaran 2018**

SASARAN/PROGRAM / KEGIATAN	Alokasi Biaya			Output/Keluaran			%
	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	%	Uraian	Target	Realisasi	Realisasi
<b>A. Belanja Tidak Langsung</b>	<b>2.057.251.428,00</b>	<b>2.057.251.428,00</b>	<b>100,00</b>	Gaji dan Tunjangan	24	24	100,00
<b>B. Belanja Langsung</b>	<b>2.660.343.850,00</b>	<b>2.227.360.008,00</b>	<b>83,72</b>				
<b>URUSAN WAJIB PERPUSTAKAAN</b>	<b>2.098.921.850,00</b>	<b>1.724.699.208,00</b>	<b>82,17</b>				
<b>Sasaran :</b> Meningkatnya Minat Baca Masyarakat							
<b>1 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>514.613.400,00</b>	<b>488.084.558,00</b>	<b>94,84</b>	Prosentase pemenuhan kebutuhan perkantoran	100	100	100,00
- Penyediaan Jasa Surat Menyurat	8.000.000,00	7.753.000,00	<b>96,91</b>	Jumlah surat terkirim	835	835	100,00
- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	87.600.000,00	69.323.819,00	<b>79,14</b>	Jumlah pembayaran rekening Langganan telepon, air dan listrik	12	12	100,00
- Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	7.250.000,00	6.035.200,00	<b>83,24</b>	Jumlah perpanjangan STNK	14 unit, roda 4 (5 unit), roda 2 (10 unit)	14 unit, roda 4 (5 unit), roda 2 (10 unit)	100,00
- Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	129.997.000,00	129.875.750,00	<b>99,91</b>	Jumlah alat dan bahan kebersihan kantor	27 item	27 item	100,00
- Penyediaan Alat Tulis Kantor	69.999.400,00	69.924.617,00	<b>99,89</b>	Jumlah alat tulis kantor	50 item	50 item	100,00
- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	70.000.000,00	65.649.500,00	<b>93,79</b>	Jumlah barang cetakan dan penggandaan	22 jenis	22 jenis	100,00
- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	10.000.000,00	9.995.000,00	<b>99,95</b>	Jumlah Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	10 jenis	10 jenis	100,00

SASARAN/PROGRAM / KEGIATAN	Alokasi Biaya			Output/Keluaran			%
	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	%	Uraian	Target	Realisasi	Realisasi
- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	24.000.000,00	23.970.000,00	<b>99,88</b>	Jumlah surat kabar	22 item, 12 bln	22 item 12 bln	100,00
- Penyediaan Makanan dan Minuman	16.020.000,00	16.020.000,00	<b>100,00</b>	Jumlah makanan dan minuman untuk tamu dan rapat	135 Orang	135 orang	100,00
- Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	76.917.000,00	76.557.672,00	<b>99,53</b>	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah	26 kali	26 kali	100,00
- Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	14.830.000,00	12.980.000,00	<b>87,53</b>	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	41 kali	41 kali	100,00
<b>2 Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>834.772.000,00</b>	<b>529.868.500,00</b>	<b>63,47</b>	Prosentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik	100	100	100,00
- Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	301.250.000,00		-	Jumlah Pengadaan Kendaraan Dinas	-	-	-
- Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	75.000.000,00	74.400.000,00	<b>99,20</b>	Jumlah perlengkapan gedung kantor	8 item	8 item	-
- Pengadaan Meubelaire	74.050.000,00	73.650.000,00	<b>99,46</b>	Jumlah meubelaire yang tersedia	6 jenis	6 jenis	100,00
- Pengadaan Komputer	93.450.000,00	92.850.000,00	<b>99,36</b>	Jumlah computer yang tersedia	4 unit	4 unit	100,00
- Pengadaan Peralatan Kantor	34.500.000,00	34.295.000,00	<b>99,41</b>	Jumlah peralatan kantor	5 item	5 item	100,00
- Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	100.775.000,00	100.551.000,00	<b>99,78</b>	Kendaraan dinas/operasional yang terpelihara secara rutin	1 tahun	1 tahun	100,00
- Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelaire	10.000.000,00	10.000.000,00	<b>100,00</b>	Meubelaire yang terpelihara secara rutin	6 jenis	6 jenis	100,00
- Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan dan Perlengkapan Kantor	24.400.000,00	23.872.500,00	<b>97,84</b>	Peralatan dan perlengkapan kantor terpelihara	4 jenis	4 jenis	100,00
<b>3 Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	<b>19.100.000,00</b>	-	-	-	-	-	-
- Pendidikan dan Pelatihan Formal	19.100.000,00	-	-	Peningkatan jumlah pegawai yang ikut pendidikan formal	4 orang	-	0,00

SASARAN/PROGRAM / KEGIATAN	Alokasi Biaya			Output/Keluaran			%
	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	%	Uraian	Target	Realisasi	Realisasi
<b>4 Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	<b>29.000.000,00</b>	<b>29.000.000,00</b>	<b>100,00</b>	Persentase penyusunan laporan capaian kinerja tepat waktu	100	100	100,00
- Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	13.000.000,00	13.000.000,00	<b>100,00</b>	Persentase peningkatan pengembangan sistem laporan capaian kinerja dan keuangan	1 Dokumen	1 Dokumen	100,00
- Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	3.000.000,00	3.000.000,00	<b>100,00</b>	Laporan Keuangan Semesteran	2 dokumen	2 dokumen	100,00
- Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	3.000.000,00	3.000.000,00	<b>100,00</b>	Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 laporan	1 laporan	100,00
- Penyusunan RKA - SKPD dan DPA - SKPD	10.000.000,00	10.000.000,00	<b>100,00</b>	RKA-SKPD dan DPA-SKPD	2 dokumen	2 dokumen	100,00
<b>5 Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan</b>	<b>720.536.450,00</b>	<b>677.746.150,00</b>	<b>94,06</b>	Jumlah Pengunjung Perpustakaan	17.642 orang	24.355 orang	137,65
- Pemasyarakatan minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar	74.999.950,00	72.629.950,00	<b>96,84</b>	Jumlah peserta pengembangan minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar	100 siswa	100 siswa	100,00
- Pengembangan minat dan budaya baca	134.050.000,00	125.931.500,00	<b>93,94</b>	Jumlah kunjungan ke rumah pintar, lomba strory telling, lomba perpustakaan sekolah	40 peserta, 1200 anak paud/TK	40 peserta, 1200 anak paud/TK	100,00
- Supervisi, pembinaan dan simulasi pada Perpustakaan Umum, Perpustakaan Khusus	46.994.500,00	39.727.000,00	<b>84,54</b>	Jumlah Perpustakaan yang dibina	84 Perpustakaan	84 Perpustakaan	100,00
- Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum	153.700.000,00	143.592.100,00	<b>93,42</b>	Jumlah buku	1.722 buku	1.722 buku	100,00
- Pelayanan Perpustakaan	199.400.000,00	186.224.500,00	<b>93,39</b>	Jumlah kecamatan yang dikunjungi perpustakaan keliling dan jumlah pengunjung perpustakaan	14 kec, 48.000 pengunjung	14 kec, 42.000 pengunjung	87,50

SASARAN/PROGRAM / KEGIATAN	Alokasi Biaya			Output/Keluaran			%
	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	%	Uraian	Target	Realisasi	Realisasi
- Akuisisi pengelolaan dan penataan bahan pustaka	50.000.000,00	49.429.100,00	<b>98,86</b>	Jumlah bahan pustaka yang sudah diolah dan ditata	2.190 exp	2.190 exp	100,00
- Penyusunan sistem informasi Pustaka Daerah	61.392.000,00	60.121.000,00	<b>98,08</b>	Jumlah perpustakaan yang berbasis komputer	21.000 buku	21.000 buku	100,00
<b>URUSAN KEARSIPAN</b>	<b>561.422.000,00</b>	<b>502.660.800,00</b>	<b>89,53</b>				
<b>Sasaran :</b> Penyusunan sistem katalog data	43.143.400,00	43.143.400,00	<b>100,00</b>	Jumlah katalog data	5 dokumen	5 dokumen	100,00
<b>6 Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah</b>	<b>330.878.600,00</b>	<b>273.053.000,00</b>	<b>82,52</b>	Perangkat daerah yang dokumennya tersiapkan	100	100	100,00
- Pengadaan sarana pengolahan dan penyimpanan arsip	150.000.000,00	148.575.000,00	<b>96,81</b>	Jumlah rak arsip/dos arsip	1 paket	1 paket	99,05
- Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah	48.426.600,00	8.886.000,00	<b>80,75</b>	Arsip in aktif yang ditarik	14 Kec, 3 OPD	1 Kec, 3 OPD	7,14
- Penduplikatan dokumen/arsip daerah dalam bentuk informatika	88.528.000,00	81.268.000,00	<b>91,80</b>	Pendokumenan sejarah dalam bentuk foto dan lisan (wawancara)	290 pigura dan 50 buku	290 pigura dan 50 buku	100,00
- Pembinaan kearsipan di lingkungan Instansi Pemerintah/Swasta	43.924.000,00	34.324.000,00	<b>78,14</b>	Peningkatan kualitas pelayanan informasi tentang kearsipan	65 SKPD	64 SKPD	98,46
<b>JUMLAH</b>	<b>4.717.595.278,00</b>	<b>4.284.611.436,00</b>	<b>90,82</b>				

Realisasi Capaian Anggaran dan Program / Kegiatan secara umum di kategorikan baik karena sebagian besar capaian realisasi anggaran lebih dari 85 %.

### **2.2.1 Evaluasi Pencapaian Renstra Perangkat Daerah**

Evaluasi Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2019 memuat tentang Program dan Kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan yang dilaksanakan dalam rangka pencapaian sasaran RPJMD 2019-2024 yang telah di tetapkan sebelumnya. Evaluasi dilakukan untuk mengetahui sejauh mana perkembangan pelaksanaan Program dan Kegiatan tersebut terealisasi sampai dengan tahun anggaran berjalan. Dalam Renstra Dinas kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2019-2024 memuat 6 program dan 16 kegiatan yang akan dilaksanakan dalam kurun waktu 5 tahun.

Adapun Rekapitulasi Pelaksanaan Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan sampai dengan Tahun 2019 adalah sebagai berikut :

**Tabel 2.2**  
**Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Disarpus dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d. Tahun 2018**

Kode Rekening	Tujuan /Sasaran Renstra 2019-2024	Urusan /Program /Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja Capaian Prog./Keg. Renstra 2019-2024	Realisasi Kinerja s/d. Tahun 2017	Target Kinerja Program dan Kegiatan Renja Tahun 2018			Target Kinerja Tahun 2019	Prakiraan Realisasi Capaian Kinerja Renstra Tahun 2019-2024 s/d. Tahun 2019	
							Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi a/d. Tahun 2019	Tingkat Capaian Realisasi Kinerja Resntra
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)=7+10+11	(13)=12/6*100
	<b>Tujuan:</b>											
	Meningkatnya Minat Baca Masyarakat		1 Indeks Minat Baca	%	267,00					37,00	37,00	13,86
	<b>Sasaran:</b>											
	Meningkatnya Pelayanan Perpustakaan		1 Persentase Peningkatan Kunjungan Layanan Perpustakaan	%	99,15					49,39	48,05	48,46
2.17.		PERPUSTAKAAN										
2.17.2.18.01.15.		Program Pengelolaan Perpustakaan	1 Jumlah Kunjungan Layanan Perpustakaan	Orang	202.180					26.355	36.058	17,83
2.17.2.18.01.15.01.		Pelayanan dan pengelolaan perpustakaan daerah	1 Jumlah pengunjung perpustakaan daerah	Orang	202.180					26.355	36.058	17,83
			2 Jumlah Lembaga yang berkunjung ke Rumah Pintar	Lembaga	1822					250	250	13,72
			3 Jumlah Pengunjung Car Free Day	Orang	16.200					2.200	2.200	13,58
			4 Jumlah Pengunjung Perpustakaan Keliling	Orang	288.000					48.000	48.000	16,67
			5 Jumlah Peserta Lomba Story Telling	Siswa	315					40	40	12,70
2.17.2.18.01.15.02.		Layanan otomasi perpustakaan	1 Jumlah Koleksi Bahan Pustaka Perpustakaan	Buku	12.155					1.793	1.793	14,75



Kode Rekening	Tujuan /Sasaran Renstra 2019-2024	Urusan /Program /Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja Capaian Prog./Keg. Renstra 2019-2024	Realisasi Kinerja s/d. Tahun 2017	Target Kinerja Program dan Kegiatan Renja Tahun 2018			Target Kinerja Tahun 2019	Prakiraan Realisasi Capaian Kinerja Renstra Tahun 2019-2024 s/d. Tahun 2019	
							Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi a/d. Tahun 2019	Tingkat Capaian Realisasi Kinerja Resntra
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)=7+10+11	(13)=12/6*100
			Daerah									
			2	Jumlah Bahan Pustaka yang Diolah dan Siap dioperasionalkan	Buku	12.155				1.793	1.793	14,75
			3	Jumlah Buku Perpustakaan yang Telah di Entry kedalam Aplikasi Perpustakaan Daerah	Buku	12.155				1.793	1.793	14,75
2.17.2.18.01.15.03.		Pembinaan dan pemasyarakatan perpustakaan	1	Jumlah perpustakaan yang dibina	Perpustakaan	606				56	56	9,24
			2	Jumlah Peserta Kursus Bahasa Inggris	Orang	700				100	100	14,29
			2	<b>Persentase Peningkatan Kunjungan Layanan Kearsipan</b>	<b>%</b>	<b>174,44</b>				<b>100</b>	<b>50,66</b>	<b>29,04</b>
<b>2.18.</b>		<b>KEARSIPAN</b>										
<b>2.18.2.18.01.15.</b>		<b>Program Pengelolaan Kearsipan</b>	<b>1</b>	<b>Jumlah kunjungan layanan kearsipan</b>	<b>Orang</b>	<b>85.500</b>				<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>11,70</b>
2.18.2.18.01.15.01.		Pelayanan Pengelolaan arsip in aktif	1	Jumlah Pengunjung Arsip	SKPD	336				56	56	16,67
			2	Jumlah Dokumen/Arsip Daerah yang tersedia dalam bentuk informasi	Arsip	12.000				2000	2000	16,67
			3	Terpeliharanya arsip yang tersimpan	Unit Depo	6				1	1	16,67
2.18.2.18.01.15.02.		Pelayanan Pengelolaan arsip statis	1	Jumlah Pengunjung Wisata Arsip	Orang	108.000				13.000	13.000	12,04
			2	Jumlah Dokumen/Arsip Daerah yang Tersedia Dalam Bentuk Informasi	Arsip/Dok	1.250				200	200	16

Kode Rekening	Tujuan / Sasaran Renstra 2019-2024	Urusan / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja		Satuan	Target Kinerja Capaian Prog./Keg. Renstra 2019-2024	Realisasi Kinerja s/d. Tahun 2017	Target Kinerja Program dan Kegiatan Renja Tahun 2018			Target Kinerja Tahun 2019	Prakiraan Realisasi Capaian Kinerja Renstra Tahun 2019-2024 s/d. Tahun 2019	
								Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi a/d. Tahun 2019	Tingkat Capaian Realisasi Kinerja Resntra
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)=7+10+11	(13)=12/6*100
			3	Terpeliharanya arsip yang tersimpan	Unit Depo	12					2	2	16,67
2.18.2.18.01.15.03.		Pembinaan kearsipan	1	Pembinaan Kearsipan	SKPD / Kec. Desa	435					60	60	13,80
<b>PENUNJANG ADMINISTRASI</b>													
2.18.2.18.01.01.		Program Pelayanan Administrasi dan Jasa Perkantoran	1	Persentase pemenuhan layanan administrasi dan jasa perkantoran	%	100,00					100	100	100
2.18.2.18.01.01.01.		Pelayanan administrasi dan jasa perkantoran	1	Jumlah surat yang terkirim	Surat	5.310					860	860	16,20
			2	Jumlah alat dan bahan kebersihan kantor	Jenis	162					27	27	16,67
			3	Jumlah makanan dan minuman untuk tamu dan rapat	Bulan	72					12	12	16,67
			4	Jumlah pembayaran rekening langganan telepon, air dan listrik	Rekening	18					3	3	16,67
			5	Jumlah perpanjangan STNK	Unit Kendaraan	30					5	5	16,67
			6	Jumlah petugas keamanan kantor	Orang	18					3	3	16,67
			7	Jumlah Surat Kabar	Jenis	168					28	28	16,67
2.18.2.18.01.01.02.		Penyediaan sarana administrasi perkantoran	1	Jumlah alat tulis kantor	Jenis	300					50	50	16,67
			2	Jumlah barang cetakan dan penggandaan	Jenis	132					22	22	16,67

Kode Rekening	Tujuan / Sasaran Renstra 2019-2024	Urusan / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja		Satuan	Target Kinerja Capaian Prog./Keg. Renstra 2019-2024	Realisasi Kinerja s/d. Tahun 2017	Target Kinerja Program dan Kegiatan Renja Tahun 2018			Target Kinerja Tahun 2019	Prakiraan Realisasi Capaian Kinerja Renstra Tahun 2019-2024 s/d. Tahun 2019	
								Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi a/d. Tahun 2019	Tingkat Capaian Realisasi Kinerja Resntra
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)=7+10+11	(13)=12/6*100
			3	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jenis	54					9	9	16,67
2.18.2.18.01.01.03.		Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	1	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Kali	180					30	30	16,67
			2	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Kali	246					41	41	16,67
<b>2.18.2.18.01.02.</b>		<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>1</b>	<b>Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik</b>	<b>%</b>	<b>100,00</b>					<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
2.18.2.18.01.02.01.		Pembangunan/rehab/pemeliharaan gedung kantor	1	Pembangunan tempat parkir, paving, dan pagar	Paket	18					3	3	16,67
			2	Pemeliharaan gedung kantor	Paket	6					1	1	16,67
			3	Rehab ruang sekretaris dan kabad	Paket	18					3	3	16,67
2.18.2.18.01.02.03.		Pengadaan/pemeliharaan kendaraan dinas operasional	1	Kendaraan dinas/operasional yang terpelihara secara rutin	Jenis	18					3	3	16,67
2.18.2.18.01.02.04.		Pengadaan/pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor	1	Jumlah perlengkapan gedung kantor	Jenis	48					8	8	16,67
			2	Jumlah alat-alat studio yang tersedia	Jenis	18					3	3	16,67
			3	Jumlah komputer yang tersedia	Unit	42					7	7	16,67
			4	Jumlah meubelie yang tersedia	Jenis	30					5	5	16,67
			5	Jumlah peralatan kantor	Jenis	30					5	5	16,67
			6	Pemeliharaan gedung kantor	Paket	18					3	3	16,67

Kode Rekening	Tujuan /Sasaran Renstra 2019-2024	Urusan /Program /Kegiatan	Indikator Kinerja		Satuan	Target Kinerja Capaian Prog./Keg. Renstra 2019-2024	Realisasi Kinerja s/d. Tahun 2017	Target Kinerja Program dan Kegiatan Renja Tahun 2018			Target Kinerja Tahun 2019	Prakiraan Realisasi Capaian Kinerja Renstra Tahun 2019-2024 s/d. Tahun 2019	
								Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi a/d. Tahun 2019	Tingkat Capaian Realisasi Kinerja Resntra
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)=7+10+11	(13)=12/6*100
2.18.2.18.01.03.		Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	1	Persentase aparatur yang mengikuti peningkatan kapasitas aparatur	%	100,00					100	100	100
2.18.2.18.01.03.01.		Pelaksanaan bimtek/sosialisasi/seminar	1	Peningkatan jumlah pegawai yang ikut pendidikan formal	Orang	30					5	5	16,67
2.18.2.18.01.04.		Program Peningkatan Sistem Perencanaan, Penganggaran, Pelaporan dan Pelayanan Informasi Publik	1	Persentase pemenuhan dokumen perencanaan, penganggaran, pelaporan kinerja, dan pelayanan publik yang baik dan tepat waktu	%	100,00					100	100	100
2.18.2.18.01.04.01.		Penyusunan Laporan Kinerja dan Keuangan	1	Prosentase peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Dok	6					1	1	16,67
2.18.2.18.01.04.02.		Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	1	Laporan keuangan semesteran	Dok	12					2	2	16,67
			2	Laporan keuangan akhir tahun	Dok	6					1	1	16,67
			3	Renja, RKA dan DPA-SKPD	Dok	18					3	3	16,67
2.18.2.18.01.04.03.		Peningkatan Pelayanan Informasi Publik	1	Jumlah dokumen IKM perangkat daerah	Dok	6					1	1	16,67
			2	Jumlah promosi pelayanan perangkat daerah	Dok	6					1	1	16,67

Evaluasi terhadap rekapitulasi pelaksanaan Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan sampai dengan tahun 2019 adalah sebagai berikut :

1. Realisasi kinerja Tahun 2017 dan 2018 nihil, dikarenakan Periode Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan adalah Tahun 2019-2024, sehingga yang dapat dinilai hanya Tahun 2019 saja.
2. Semua program dan kegiatan di Renstrapada Tahun 2019 telah dijabarkan sepenuhnya dalam Renja Perangkat Daerah tahun tersebut.

### **2.3 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sampang**

Analisis terhadap indikator Kinerja Pelayanan harus sesuai dengan tugas pokok dan fungsi serta standar Pelayanan berdasarkan Renstra Perubahan 2013-2018, target dan realisasi indikator sasaran yang mencerminkan Indikator Kinerja Pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Sampang.

**Tabel 2.1**  
**Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sampang**

No.	Indikator Kinerja Sesuai Tugas Dan Fungsi Perangkat Daerah	Target NSPK	Target IKK	Target Ind. Lain	Target Renstra Tahun 2019-2024				Realisasi		Proyeksi		Catatan Analisa
					2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(13)
1	<b>Indeks Minat Baca</b>					37,00	40,00	43,00		37,08	40,00	43,00	
a.	Jumlah Kunjungan Layanan Perpustakaan					26.355	28.855	31.605		36.058	28.855	31.605	
b.	Jumlah Kunjungan Layanan Kearsipan					10.000	11.200	12.700		5.066	11.200	12.700	

## **2.4 Isu - isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sampang**

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan sebagai Pelayanan masyarakat khususnya di bidang perpustakaan mempunyai tugas pokok dan fungsi yang sudah di atur dalam **Peraturan Bupati No. 56 Tahun 2016** tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Sampang.

Pelayanan dilaksanakan dalam rangka mendukung pada pencapaian visi dan misi kepala daerah yang dimana Dinas Kearsipan dan Perpustakaan mendukung **Misi 1** yaitu **“Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing”**.

Sebagaimana termuat dalam Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sampang Tahun 2019-2024, isu- isu yang dihadapi oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya selama kurun waktu tersebut adalah sebagai berikut :

1. Penempatan arsiparis / petugas pengelola arsip tidak sesuai tugas dan fungsi pokoknya;
2. Kurangnya pemahaman masalah kearsipan (arsip masih dipandang sebelah mata);
3. Pelayanan perpustakaan terutama perpustakaan keliling belum optimal karena terbatasnya mobil operasional;
4. Jumlah arsiparis dan pustakawan terbatas sehingga pembinaan ke desa belum optimal;
5. Masih rendahnya minat baca masyarakat.

## **2.5 Faktor-faktor Kunci Keberhasilan**

Faktor - faktor kunci pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dalam mencapai hasil yang di rencanakan sebagai berikut:

1. Kebijakan Nasional tentang perpustakaan dan kearsipan sebagai lembaga pelayanan
2. Ketersediaan Anggaran yang di rencanakan sesuai dengan kegiatan dan program
3. Sumber Daya Manusia yang bisa mengelola teknologi khususnya di bidang kearsipan dan perpustakaan.

## **2.6 Review terhadap Rancangan Awal RKPD**

Review Dinas Kearsipan dan perpustakaan terhadap rancangan awal RKPD Kabupaten Sampang sampai dengan Tahun 2020 dilaksanakan melalui proses membandingkan antara usulan program kegiatan dalam rancangan awal RKPD Kabupaten Sampang Tahun 2020 dengan kebutuhan dan keperluan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Sampang pada tahun tersebut.

Hal ini dilakukan untuk mengakomodir usulan – usulan kegiatan dan program yang sudah di tetapkan di dalam Renstra Perangkat Daerah yang di sesuaikan dengan kebutuhan riil agar bertujuan untuk menetapkan program dan kegiatan yang akan di catatkan dalam RKPD Kabupaten Sampang Tahun 2020 yang merupakan prioritas sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sampang. Review tersebut di gambarkan pada tabel berikut:

**Tabel 2.4**  
**Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2020 Kabupaten Sampang**

Perangkat Daerah : Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sampang

Kode	RANCANGAN AWAL RKPD KABUPATEN SAMPANG TAHUN 2020					HASIL ANALISA KEBUTUHAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN TAHUN 2020				
	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)
1	2	3	4	5	6	2	3	4	5	6
2.18.	KEARSIPAN				2.129.814.100,00	KEARSIPAN				2.129.814.100,00
2.18.2.18.01.01.	Program Pelayanan Administrasi dan Jasa Perkantoran		Persentase pemenuhan layanan administrasi dan jasa perkantoran	100%	705.245.658,00	Program Pelayanan Administrasi dan Jasa Perkantoran		Persentase pemenuhan layanan administrasi dan jasa perkantoran	100%	705.245.658,00
2.18.2.18.01.01.01.	Pelayanan administrasi dan jasa perkantoran	Kab. Sampang	- Jumlah surat yang terkirim	860 surat	297.411.250,00	Pelayanan administrasi dan jasa perkantoran	Kab. Sampang	- Jumlah surat yang terkirim	860 surat	297.411.250,00
			- Jumlah alat dan bahan kebersihan kantor	27 jenis	-			- Jumlah alat dan bahan kebersihan kantor	27 jenis	-
			- Jumlah makanan dan minuman untuk tamu dan rapat	12 bulan	-			- Jumlah makanan dan minuman untuk tamu dan rapat	12 bulan	-
			- Jumlah pembayaran rekening langganan telepon, air dan listrik	3 rekening	-			- Jumlah pembayaran rekening langganan telepon, air dan listrik	3 rekening	-
			- Jumlah perpanjangan STNK	5 unit kendaraan	-			- Jumlah perpanjangan STNK	5 unit kendaraan	-
			- Jumlah petugas keamanan kantor	3 orang	-			- Jumlah petugas keamanan kantor	3 orang	-
			- Jumlah Surat Kabar	28 Jenis	-			- Jumlah Surat Kabar	28 Jenis	-
2.18.2.18.01.01.02.	Penyediaan sarana administrasi perkantoran	Kab. Sampang	- Jumlah alat tulis kantor	50 jenis	263.864.408,00	Penyediaan sarana administrasi perkantoran	Kab. Sampang	- Jumlah alat tulis kantor	50 jenis	263.864.408,00
			- Jumlah barang cetakan dan penggandaan	22 jenis	-			- Jumlah barang cetakan dan penggandaan	22 jenis	-



Kode	RANCANGAN AWAL RKPD KABUPATEN SAMPANG TAHUN 2020					HASIL ANALISA KEBUTUHAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN TAHUN 2020				
	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)
1	2	3	4	5	6	2	3	4	5	6
			- Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	9 jenis	-			- Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	9 jenis	-
2.18.2.18.01.01.03.	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	Kab. Sampang	- Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	30 kali	143.970.000,00	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	Kab. Sampang	- Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	30 kali	143.970.000,00
			- Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	41 kali	-			- Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	41 kali	-
<b>2.18.2.18.01.02.</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>		<b>Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik</b>	<b>100%</b>	<b>687.172.842,00</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>		<b>Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik</b>	<b>100%</b>	<b>687.172.842,00</b>
2.18.2.18.01.02.01.	Pembangunan/rehab/pemeliharaan gedung kantor	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	- Pembangunan tempat parkir, paving, dan pagar	3 paket	169.600.000,00	Pembangunan/rehab/pemeliharaan gedung kantor	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	- Pembangunan tempat parkir, paving, dan pagar	3 paket	169.600.000,00
			- Pemeliharaan gedung kantor	1 paket	-			- Pemeliharaan gedung kantor	1 paket	-
			- Rehap ruang sekretaris dan kabad	3 paket	-			- Rehap ruang sekretaris dan kabad	3 paket	-
2.18.2.18.01.02.03.	Pengadaan/pemeliharaan kendaraan dinas operasional	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	- Kendaraan dinas/operasional yang terpelihara secara rutin	3 jenis	80.356.600,00	Pengadaan/pemeliharaan kendaraan dinas operasional	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	- Kendaraan dinas/operasional yang terpelihara secara rutin	3 jenis	80.356.600,00
2.18.2.18.01.02.04.	Pengadaan/pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor	Kab. Sampang	- Jumlah perlengkapan gedung kantor	8 jenis	437.216.242,00	Pengadaan/pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor	Kab. Sampang	- Jumlah perlengkapan gedung kantor	8 jenis	437.216.242,00
			- Jumlah alat-alat studio yang tersedia	3 jenis	-			- Jumlah alat-alat studio yang tersedia	3 jenis	-
			- Jumlah komputer yang tersedia	7 unit	-			- Jumlah komputer yang tersedia	7 unit	-
			- Jumlah meubelir yang tersedia	5 jenis	-			- Jumlah meubelir yang tersedia	5 jenis	-
			- Jumlah peralatan kantor	5 jenis	-			- Jumlah peralatan kantor	5 jenis	-

Kode	RANCANGAN AWAL RKPD KABUPATEN SAMPANG TAHUN 2020					HASIL ANALISA KEBUTUHAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN TAHUN 2020				
	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)
1	2	3	4	5	6	2	3	4	5	6
			- Pemeliharaan gedung kantor	3 paket	-			- Pemeliharaan gedung kantor	3 paket	-
2.18.2.18.01.03.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur		<b>Persentase aparatur yang mengikuti peningkatan kapasitas aparatur</b>	100%	43.025.000,00	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur		<b>Persentase aparatur yang mengikuti peningkatan kapasitas aparatur</b>	100%	43.025.000,00
2.18.2.18.01.03.01.	Pelaksanaan bimtek/sosialisasi/seminar	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	- Peningkatan jumlah pegawai yang ikut pendidikan formal	5 orang	43.025.000,00	Pelaksanaan bimtek/sosialisasi/seminar	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	- Peningkatan jumlah pegawai yang ikut pendidikan formal	5 orang	43.025.000,00
2.18.2.18.01.04.	Program Peningkatan Sistem Perencanaan, Penganggaran, Pelaporan dan Pelayanan Informasi Publik		<b>Persentase pemenuhan dokumen perencanaan, penganggaran, pelaporan kinerja, dan pelayanan publik yang baik dan tepat waktu</b>	100%	50.400.000,00	Program Peningkatan Sistem Perencanaan, Penganggaran, Pelaporan dan Pelayanan Informasi Publik		<b>Persentase pemenuhan dokumen perencanaan, penganggaran, pelaporan kinerja, dan pelayanan publik yang baik dan tepat waktu</b>	100%	50.400.000,00
2.18.2.18.01.04.01.	Penyusunan Laporan Kinerja dan Keuangan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	- Prosentase peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	1 dokumen	15.750.000,00	Penyusunan Laporan Kinerja dan Keuangan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	- Prosentase peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	1 dokumen	15.750.000,00
2.18.2.18.01.04.02.	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	- Laporan keuangan semesteran	2 dokumen	15.750.000,00	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	- Laporan keuangan semesteran	2 dokumen	15.750.000,00
			- Laporan keuangan akhir tahun	1 dokumen	-			- Laporan keuangan akhir tahun	1 dokumen	-
			- Renja, RKA dan DPA-SKPD	3 dokumen	-			- Renja, RKA dan DPA-SKPD	3 dokumen	-
2.18.2.18.01.04.03.	Peningkatan Pelayanan Informasi Publik	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	- Jumlah dokumen IKM perangkat daerah	1 dokumen	18.900.000,00	Peningkatan Pelayanan Informasi Publik	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	- Jumlah dokumen IKM perangkat daerah	1 dokumen	18.900.000,00
			- Jumlah promosi pelayanan perangkat daerah	1 dokumen	-			- Jumlah promosi pelayanan perangkat daerah	1 dokumen	-

Kode	RANCANGAN AWAL RKPD KABUPATEN SAMPANG TAHUN 2020					HASIL ANALISA KEBUTUHAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN TAHUN 2020				
	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)
1	2	3	4	5	6	2	3	4	5	6
2.18.2.18.01.15.	Program Pengelolaan Kearsipan		Jumlah kunjungan layanan kearsipan	11.200 pengunjung	643.970.600,00	Program Pengelolaan Kearsipan		Jumlah kunjungan layanan kearsipan	11.200 pengunjung	643.970.600,00
2.18.2.18.01.15.01.	Pelayanan Pengelolaan arsip in aktif	Kab. Sampang	- Jumlah Pengunjung Arsip	80 SKPD	216.538.000,00	Pelayanan Pengelolaan arsip in aktif	Kab. Sampang	- Jumlah Pengunjung Arsip	80 SKPD	216.538.000,00
			- Jumlah Dokumen/Arsip Daerah yang tersedia dalam bentuk informasi	2000 arsip	-			- Jumlah Dokumen/Arsip Daerah yang tersedia dalam bentuk informasi	2000 arsip	-
			- Terpeliharanya arsip yang tersimpan	1 unit depo	-			- Terpeliharanya arsip yang tersimpan	1 unit depo	-
2.18.2.18.01.15.02.	Pelayanan Pengelolaan arsip statis	Kab. Sampang	- Jumlah Pengunjung Wisata Arsip	15000 orang	325.567.600,00	Pelayanan Pengelolaan arsip statis	Kab. Sampang	- Jumlah Pengunjung Wisata Arsip	15000 orang	325.567.600,00
			- Jumlah Dokumen/Arsip Daerah yang Tersedia Dalam Bentuk Informasi	2000 Arsip/Dokumen	-			- Jumlah Dokumen/Arsip Daerah yang Tersedia Dalam Bentuk Informasi	2000 Arsip/Dokumen	-
			- Terpeliharanya arsip yang tersimpan	2 unit depo	-			- Terpeliharanya arsip yang tersimpan	2 unit depo	-
2.18.2.18.01.15.03.	Pembinaan kearsipan	Kab. Sampang	- Pembinaan Kearsipan	80 SKPD/Kecamatan, Desa	101.865.000,00	Pembinaan kearsipan	Kab. Sampang	- Pembinaan Kearsipan	80 SKPD/Kecamatan, Desa	101.865.000,00
2.17.	PERPUSTAKAAN				781.780.045,00	PERPUSTAKAAN				781.780.045,00
2.17.2.18.01.15.	Program Pengelolaan Perpustakaan		Jumlah Kunjungan Layanan Perpustakaan	28.855 pengunjung	781.780.045,00	Program Pengelolaan Perpustakaan		Jumlah Kunjungan Layanan Perpustakaan	28.855 pengunjung	781.780.045,00
2.17.2.18.01.15.01.	Pelayanan dan pengelolaan perpustakaan daerah	Kab. Sampang	- Jumlah pengunjung perpustakaan daerah	16000 orang	399.086.845,00	Pelayanan dan pengelolaan perpustakaan daerah	Kab. Sampang	- Jumlah pengunjung perpustakaan daerah	16000 orang	399.086.845,00
			- Jumlah Lembaga yang Berkunjung ke Rumah Pintar	252 lembaga	-			- Jumlah Lembaga yang Berkunjung ke Rumah Pintar	252 lembaga	-

Kode	RANCANGAN AWAL RKPD KABUPATEN SAMPANG TAHUN 2020					HASIL ANALISA KEBUTUHAN DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN TAHUN 2020					
	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	2	3	4	5	6	
			- Jumlah Pengunjung Car Free Day	2400 orang	-			- Jumlah Pengunjung Car Free Day	2400 orang	-	
			- Jumlah Pengunjung Perpustakaan Keliling	72000 orang	-			- Jumlah Pengunjung Perpustakaan Keliling	72000 orang	-	
			- Jumlah Peserta Lomba Story Telling	48 siswa	-			- Jumlah Peserta Lomba Story Telling	48 siswa	-	
2.17.2.18.01.15.02.	Layanan otomasi perpustakaan	Kab. Sampang	- Jumlah Koleksi Bahan Pustaka Perpustakaan Daerah	1931 buku	231.603.600,00	Layanan otomasi perpustakaan	Kab. Sampang	- Jumlah Koleksi Bahan Pustaka Perpustakaan Daerah	1931 buku	231.603.600,00	
			- Jumlah Bahan Pustaka yang Diolah dan Siap dioperasionalkan	1931 buku	-			- Jumlah Bahan Pustaka yang Diolah dan Siap dioperasionalkan	1931 buku	-	
			- Jumlah Buku Perpustakaan yang Telah di Entry kedalam Aplikasi Perpustakaan Daerah	3931 buku	-			- Jumlah Buku Perpustakaan yang Telah di Entry kedalam Aplikasi Perpustakaan Daerah	3931 buku	-	
2.17.2.18.01.15.03.	Pembinaan dan pemyarakat perpustakaan	Kab. Sampang	- Jumlah perpustakaan yang dibina	84 perpustakaan	151.089.600,00	Pembinaan dan pemyarakat perpustakaan	Kab. Sampang	- Jumlah perpustakaan yang dibina	84 perpustakaan	151.089.600,00	
			- Jumlah Peserta Kursus Bahasa Inggris	150 orang	-			- Jumlah Peserta Kursus Bahasa Inggris	150 orang	-	
<b>TOTAL</b>					<b>2.911.594.145,00</b>	<b>TOTAL</b>					<b>2.911.594.145,00</b>

## 2.7 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam bagian ini diuraikan hasil kajian terhadap program dan kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat, LSM, asosiasi – asosiasi maupun perguruan tinggi. Berdasarkan hasil telaahan data dan informasi - informasi dari penelitian lapangan serta pengamatan pelaksanaan musrenbang Kabupaten Sampang. Uraian dari kajian tersebut adalah sebagai berikut:

**Tabel 2.5**  
**Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan**  
**Kabupaten Sampang Tahun 2019**

Perangkat Daerah : Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			NIHIL		

Usulan Program dan Kegiatan yang diusulkan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan pada dasarnya adalah sebagai implementasi dan menunjang pada pelayanan kearsipan dan perpustakaan secara umum, sehingga pada bab ini usulan Program dan Kegiatan dari para pemangku kepentingan Kabupaten Sampang adalah nihil.

## **BAB III**

### **TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

#### **3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional**

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sampang dalam menyusun perencanaan tak lepas dari kebijakan perencanaan pembangunan nasional dan provinsi. Penentuan prioritas dan sasaran pembangunan nasional Tahun 2020 tertuang dalam Rancangan Rencana Kerja Pemerintah **(RKP) Tahun 2020** dengan Tema **“Peningkatan Sumber Daya Manusia untuk Pertumbuhan Berkualitas”**.

Sebagai Dinas pelayanan dan sebagai penunjang pelaksanaan dari program kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan mempunyai tugas pokok dan fungsi sebagai berikut :

##### **1.1 Tugas**

- a. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan kabupaten Sampang merupakan unsur pelaksana Urusan Pemerintahan di bidang perpustakaan dan kearsipan yang menjadi kewenangan Daerah.
- b. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sampang adalah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dengan tipe C.
- c. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sampang dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.
- d. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sampang mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan Urusan Pemerintahan di bidang Perpustakaan dan Kearsipan serta Tugas Pembantuan yang diberikan kepada Daerah.

##### **1.2 Fungsi**

- a. Perumusan kebijakan bidang Kearsipan dan Perpustakaan;
- b. Pelaksanaan kebijakan bidang Kearsipan dan Perpustakaan;
- c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang Kearsipan dan Perpustakaan;
- d. Pelaksanaan administrasi dinas bidang Kearsipan dan Perpustakaan;
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sampang dipimpin oleh seorang kepala Dinas yang dibantu oleh :

A. Sekretaris

Yang membawahi :

- Sub Bagian Umum
- Sub Bagian Keuangan dan Program

B. Bidang Kearsipan

Yang membawahi

- Seksi Pengelolaan Arsip In Aktif
- Seksi Pengelolaan Arsip Statis
- Seksi Pembinaan Kearsipan

C. Bidang perpustakaan

Yang membawahi

- Seksi Layanan Perpustakaan
- Seksi Otomasi Perpustakaan
- Seksi Pembinaan dan Pemasarakatan Perpustakaan

D Jabatan Fungsional : Pustakawan dan Arsiparis

Sekretariat dan masing-masing Bidang sebagaimana dimaksud diatas, dipimpin oleh Sekretaris dan Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggungjawab langsung kepada Kepala Dinas.

Adapun sinkronisasi prioritas nasional, provinsi dan daerah dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 3.1**

**Prioritas Nasional, Provinsi dan Daerah**

NO.	NASIONAL	JAWA TIMUR	KABUPATEN SAMPANG
1	Peningkatan pengelolaan Perpustakaan secara terukur	1. Meningkatkan Pengelolaan Perpustakaan dan Jumlah SDM	1. Meningkatkan aksebilitas layanan perpustakaan
		2. Meningkatkan Koleksi Perpustakaan secara terukur	
		3. Meningkatkan Kunjungan Layanan Perpustakaan dan Layanan Kearsipan	2. Meningkatkan kualitas pelayanan perpustakaan dan pengelolaan kearsipan daerah

Sumber : Renstra Disarpus Kabupaten Sampang Tahun 2019-2024

### 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sampang yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Perangkat Daerah.

Tujuan dan sasaran Renja Bappelitbangda Tahun 2020 haruslah konsisten dan selaras dengan Tujuan dan Sasaran Bappelitbangda yang telah dituangkan dalam Renstra Bappelitbangda Tahun 2019-2024. Adapun tujuan dan sasaran yang akan

dicapai oleh Bappelitbangpada Tahun 2020 sebagaimana dalam tabel berikut:

**Tabel 3.2**  
**Tujuan dan Sasaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sampang Tahun 2020**

NO.	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	Target Tahun 2020
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya Minat Baca Masyarakat	Indeks Minat Baca	Meningkatnya Pelayanan Perpustakaan	Persentase Peningkatan Kunjungan Layanan Pemustaka	9,48 %
			Meningkatnya Pelayanan Kearsipan	Persentase Peningkatan Kunjungan Layanan Kearsipan	12,00 %

*Sumber : Renstra Disarpus Kabupaten Sampang Tahun 2019-2024*

### 3.3 Program dan Kegiatan

#### a. Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sampang Tahun 2020

Dalam merumuskan program kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan mempertimbangkan beberapa faktor penting. Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan antara lain sebagai berikut:

- a. Pencapaian visi dan misi kepala daerah, merujuk pada RPJMD Kabupaten Sampang, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan mendukung pada pencapaian **misi 1** yaitu **“Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing”**.
- b. RKPD Kabupaten Sampang Tahun 2020
- c. Jumlah Pengunjung di layanan Perpustakaan
- d. Jumlah SKPD yang menerapkan Arsip secara handal dan rapi
- e. SDM pengelolaan Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan

#### b. Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan

Sebagaimana telah tertuang dalam Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2019-2024, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sampang mendukung pada pencapaian Misi 1 RPJMD Kabupaten Sampang serta mendukung pada pencapaian sasaran **“Meningkatnya Minat Baca Masyarakat”**.

Adapun program-program yang mendukung pada sasaran tersebut, yaitu:

- Program Pelayanan Administrasi dan jasa Perkantoran
- Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur



- Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
- Program Peningkatan Sistem Perencanaan, Penganggaran, Pelaporan dan Pelayanan Informasi Publik
- Program Pengelolaan Kearsipan
- Program Pengelolaan Perpustakaan

Program-program diatas kemudian dikompilasikan dengan hasil analisa kebutuhan yang telah dijabarkan pada bab sebelumnya. Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2020 dan Prakiraan Maju Tahun 2021 tertuang pada Tabel berikut:

**Tabel 3.3**

RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PERANGKAT DAERAH TAHUN 2020 DAN PERKIRAAN MAJU TAHUN 2021  
PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG

Perangkat Daerah : 2.18.01. -DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2020 (Tahun Rencana)						Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2021	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Sumber Dana					Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
					APBD	APBD Prov.	APBN	Jumlah			
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = (6 + 7 + 8)	10	11	12
2.18.	KEARSIPAN				2.129.814.100,00	-	-	2.129.814.100,00			2.278.280.100,00
2.18.2.18.01.01.	Program Pelayanan Administrasi dan Jasa Perkantoran	Persentase pemenuhan layanan administrasi dan jasa perkantoran		100%	705.245.658,00	-	-	705.245.658,00			749.419.990,00
2.18.2.18.01.01.01.	Pelayanan administrasi dan jasa perkantoran	- Jumlah surat yang terkirim	Kab. Sampang	860 surat	297.411.250,00	-	-	297.411.250,00		860 surat	419.894.640,00
		- Jumlah alat dan bahan kebersihan kantor		27 jenis	-	-	-	-		27 jenis	-
		- Jumlah makanan dan minuman untuk tamu dan rapat		12 bulan	-	-	-	-		12 bulan	-
		- Jumlah pembayaran rekening langganan telepon, air dan listrik		3 rekening	-	-	-	-		3 rekening	-
		- Jumlah perpanjangan STNK		5 unit kendaraan	-	-	-	-		5 unit kendaraan	-
		- Jumlah petugas keamanan kantor		3 orang	-	-	-	-		3 orang	-
		- Jumlah Surat Kabar		28 Jenis	-	-	-	-		28 Jenis	-

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2020 (Tahun Rencana)						Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2021	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Sumber Dana					Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
					APBD	APBD Prov.	APBN	Jumlah			
2.18.2.18.01.01.02.	Penyediaan sarana administrasi perkantoran	- Jumlah alat tulis kantor	Kab. Sampang	50 jenis	263.864.408,00	-	-	263.864.408,00	-	50 jenis	206.891.850,00
		- Jumlah barang cetakan dan penggandaan		22 jenis	-	-	-	-	-	22 jenis	-
		- Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor		9 jenis	-	-	-	-	-	9 jenis	-
2.18.2.18.01.01.03.	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	- Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Kab. Sampang	30 kali	143.970.000,00	-	-	143.970.000,00	-	30 kali	122.633.500,00
		- Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah		41 kali	-	-	-	-	-	41 kali	-
<b>2.18.2.18.01.02.</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik</b>		<b>100%</b>	<b>687.172.842,00</b>	-	-	<b>687.172.842,00</b>	-		<b>768.782.110,00</b>
2.18.2.18.01.02.01.	Pembangunan/rehab/pemeliharaan gedung kantor	- Pembangunan tempat parkir, paving, dan pagar	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	3 paket	169.600.000,00	-	-	169.600.000,00	-	3 paket	153.213.610,00
		- Pemeliharaan gedung kantor		1 paket	-	-	-	-	-	1 paket	-
		- Rehap ruang sekretaris dan kabin		3 paket	-	-	-	-	-	3 paket	-
2.18.2.18.01.02.03.	Pengadaan/pemeliharaan kendaraan dinas operasional	- Kendaraan dinas/operasional yang terpelihara secara rutin	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	3 jenis	80.356.600,00	-	-	80.356.600,00	-	3 jenis	77.300.000,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2020 (Tahun Rencana)						Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2021	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Sumber Dana					Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
					APBD	APBD Prov.	APBN	Jumlah			
2.18.2.18.01.02.04.	Pengadaan/pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor	- Jumlah perlengkapan gedung kantor	Kab. Sampang	8 jenis	437.216.242,00	-	-	437.216.242,00	-	8 jenis	538.268.500,00
		- Jumlah alat-alat studio yang tersedia		3 jenis	-	-	-	-		3 jenis	-
		- Jumlah komputer yang tersedia		7 unit	-	-	-	-		7 unit	-
		- Jumlah meubelir yang tersedia		5 jenis	-	-	-	-		5 jenis	-
		- Jumlah peralatan kantor		5 jenis	-	-	-	-		5 jenis	-
		- Pemeliharaan gedung kantor		3 paket	-	-	-	-		3 paket	-
<b>2.18.2.18.01.03.</b>	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	<b>Persentase aparatur yang mengikuti peningkatan kapasitas aparatur</b>		<b>100%</b>	<b>43.025.000,00</b>	-	-	<b>43.025.000,00</b>			<b>60.665.000,00</b>
2.18.2.18.01.03.01.	Pelaksanaan bimtek/sosialisasi/seminar	- Peningkatan jumlah pegawai yang ikut pendidikan formal	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	5 orang	43.025.000,00	-	-	43.025.000,00	-	5 orang	60.665.000,00
<b>2.18.2.18.01.04.</b>	<b>Program Peningkatan Sistem Perencanaan, Penganggaran, Pelaporan dan Pelayanan Informasi Publik</b>	<b>Persentase pemenuhan dokumen perencanaan, penganggaran, pelaporan kinerja, dan pelayanan publik yang baik dan tepat waktu</b>		<b>100%</b>	<b>50.400.000,00</b>	-	-	<b>50.400.000,00</b>			<b>55.440.000,00</b>
2.18.2.18.01.04.01.	Penyusunan Laporan Kinerja dan Keuangan	- Prosentase peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	1 dokumen	15.750.000,00	-	-	15.750.000,00	-	1 dokumen	17.325.000,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2020 (Tahun Rencana)						Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2021	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Sumber Dana					Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
					APBD	APBD Prov.	APBN	Jumlah			
2.18.2.18.01.04.02.	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penggangan	- Laporan keuangan semesteran	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	2 dokumen	15.750.000,00	-	-	15.750.000,00	-	2 dokumen	17.325.000,00
		- Laporan keuangan akhir tahun		1 dokumen	-	-	-	-	-	1 dokumen	-
		- Renja, RKA dan DPA- SKPD		3 dokumen	-	-	-	-	-	3 dokumen	-
2.18.2.18.01.04.03.	Peningkatan Pelayanan Informasi Publik	- Jumlah dokumen IKM perangkat daerah	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	1 dokumen	18.900.000,00	-	-	18.900.000,00	-	1 dokumen	20.790.000,00
		- Jumlah promosi pelayanan perangkat daerah		1 dokumen	-	-	-	-	-	1 dokumen	-
<b>2.18.2.18.01.15.</b>	<b>Program Pengelolaan Kearsipan</b>	<b>Jumlah kunjungan layanan kearsipan</b>		<b>11.200 pengunjung</b>	<b>643.970.600,00</b>	-	-	<b>643.970.600,00</b>	-		<b>643.973.000,00</b>
2.18.2.18.01.15.01.	Pelayanan Pengelolaan arsip in aktif	- Jumlah Pengunjung Arsip	Kab. Sampang	80 SKPD	216.538.000,00	-	-	216.538.000,00	-	80 SKPD	216.540.400,00
		- Jumlah Dokumen/Arsip Daerah yang tersedia dalam bentuk informasi		2000 arsip	-	-	-	-	-	2000 arsip	-
		- Terpeliharanya arsip yang tersimpan		1 unit depo	-	-	-	-	-	1 unit depo	-
2.18.2.18.01.15.02.	Pelayanan Pengelolaan arsip statis	- Jumlah Pengunjung Wisata Arsip	Kab. Sampang	15000 orang	325.567.600,00	-	-	325.567.600,00	-	15000 orang	325.567.600,00
		- Jumlah Dokumen/Arsip Daerah yang Tersedia Dalam Bentuk Informasi		2000 Arsip/Dokum en	-	-	-	-	-	2000 Arsip/Dokumen	-

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2020 (Tahun Rencana)						Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2021	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Sumber Dana					Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
					APBD	APBD Prov.	APBN	Jumlah			
		- Terpeliharanya arsip yang tersimpan		2 unit depo	-	-	-	-		2 unit depo	-
2.18.2.18.01.15.03.	Pembinaan kearsipan	- Pembinaan Kearsipan	Kab. Sampang	80 SKPD/Kecamatan, Desa	101.865.000,00	-	-	101.865.000,00		80 SKPD/Kecamatan, Desa	101.865.000,00
<b>2.17.</b>	<b>PERPUSTAKAAN</b>				<b>781.780.045,00</b>	-	-	<b>781.780.045,00</b>			<b>1.597.175.209,00</b>
<b>2.17.2.18.01.15.</b>	<b>Program Pengelolaan Perpustakaan</b>	<b>Jumlah Kunjungan Layanan Perpustakaan</b>		<b>28.855 pengunjung</b>	<b>781.780.045,00</b>	-	-	<b>781.780.045,00</b>			<b>1.597.175.209,00</b>
2.17.2.18.01.15.01.	Pelayanan dan pengelolaan perpustakaan daerah	- Jumlah pengunjung perpustakaan daerah	Kab. Sampang	16000 orang	399.086.845,00	-	-	399.086.845,00		16000 orang	734.245.899,00
		- Jumlah Lembaga yang Berkunjung ke Rumah Pintar		252 lembaga	-	-	-	-		252 lembaga	-
		- Jumlah Pengunjung Car Free Day		2400 orang	-	-	-	-		2400 orang	-
		- Jumlah Pengunjung Perpustakaan Keliling		72000 orang	-	-	-	-		72000 orang	-
		- Jumlah Peserta Lomba Story Telling		48 siswa	-	-	-	-		48 siswa	-
2.17.2.18.01.15.02.	Layanan otomasi perpustakaan	- Jumlah Koleksi Bahan Pustaka Perpustakaan Daerah	Kab. Sampang	1931 buku	231.603.600,00	-	-	231.603.600,00		1931 buku	254.763.960,00
		- Jumlah Bahan Pustaka yang Diolah dan Siap dioperasikan		1931 buku	-	-	-	-		1931 buku	-

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2020 (Tahun Rencana)						Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2021	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Sumber Dana					Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
					APBD	APBD Prov.	APBN	Jumlah			
		- Jumlah Buku Perpustakaan yang Telah di Entry kedalam Aplikasi Perpustakaan Daerah		3931 buku	-	-	-	-		3931 buku	-
2.17.2.18.01.15.03.	Pembinaan dan pemasyarakat perpustakaan	- Jumlah perpustakaan yang dibina	Kab. Sampang	84 perpustakaa n	151.089.600,00	-	-	151.089.600,00	-	84 perpustakaan	608.165.350,00
		- Jumlah Peserta Kursus Bahasa Inggris		150 orang	-	-	-	-		150 orang	-
<b>TOTAL</b>					<b>2.911.594.145,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2.911.594.145,00</b>			<b>3.875.455.309,00</b>

SAMPANG, 26 Juli 2019  
KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
KABUPATEN SAMPANG

**SUDARMANTO, S.Sos,MH**  
NIP. 19691012 198911 1 001

## BAB IV

### RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan mengampu urusan Unsur Unsur Penunjang Urusan Pemerintahan Bidang Kearsipan dan Bidang Perpustakaan. Adapun Rencana Kerja dan Pendanaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sampang Tahun anggaran 2020 dapat dilihat pada tabel berikut ini:

**Tabel 4.1**  
**Rencana Kerja dan Pendanaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2020**

Kode rekening	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif
	<b>Belanja Tidak Langsung</b>			<b>3.085.776.475,00</b>
	<b>Belanja Langsung</b>			<b>2.983.594.145,00</b>
<b>2.18.</b>	<b>KEARSIPAN</b>			<b>2.129.814.100,00</b>
<b>2.18.2.18.01.01.</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi dan Jasa Perkantoran</b>	<b>Persentase pemenuhan layanan administrasi dan jasa perkantoran</b>	<b>100%</b>	<b>705.245.658,00</b>
2.18.2.18.01.01.01.	Pelayanan administrasi dan jasa perkantoran	- Jumlah surat yang terkirim	860 surat	297.411.250,00
		- Jumlah alat dan bahan kebersihan kantor	27 jenis	-
		- Jumlah makanan dan minuman untuk tamu dan rapat	12 bulan	-
		- Jumlah pembayaran rekening langganan telepon, air dan listrik	3 rekening	-
		- Jumlah perpanjangan STNK	5 unit kendaraan	-
		- Jumlah petugas keamanan kantor	3 orang	-
		- Jumlah Surat Kabar	28 Jenis	-
2.18.2.18.01.01.02.	Penyediaan sarana administrasi perkantoran	- Jumlah alat tulis kantor	50 jenis	263.864.408,00
		- Jumlah barang cetakan dan penggandaan	22 jenis	-
		- Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	9 jenis	-



Kode rekening	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif
2.18.2.18.01.01.03.	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	- Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	30 kali	143.970.000,00
		- Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	41 kali	-
<b>2.18.2.18.01.02.</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik</b>	<b>100%</b>	<b>687.172.842,00</b>
2.18.2.18.01.02.01.	Pembangunan/rehab /pemeliharaan gedung kantor	- Pembangunan tempat parkir, paving, dan pagar	3 paket	169.600.000,00
		- Pemeliharaan gedung kantor	1 paket	-
		- Rehap ruang sekretaris dan kabin	3 paket	-
2.18.2.18.01.02.03.	Pengadaan/pemeliharaan kendaraan dinas operasional	- Kendaraan dinas/operasional yang terpelihara secara rutin	3 jenis	80.356.600,00
2.18.2.18.01.02.04.	Pengadaan/pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor	- Jumlah perlengkapan gedung kantor	8 jenis	437.216.242,00
		- Jumlah alat-alat studio yang tersedia	3 jenis	-
		- Jumlah komputer yang tersedia	7 unit	-
		- Jumlah meubelir yang tersedia	5 jenis	-
		- Jumlah peralatan kantor	5 jenis	-
		- Pemeliharaan gedung kantor	3 paket	-
<b>2.18.2.18.01.03.</b>	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	<b>Persentase aparatur yang mengikuti peningkatan kapasitas aparatur</b>	<b>100%</b>	<b>43.025.000,00</b>
2.18.2.18.01.03.01.	Pelaksanaan bimtek/sosialisasi/seminar	- Peningkatan jumlah pegawai yang ikut pendidikan formal	5 orang	43.025.000,00
<b>2.18.2.18.01.04.</b>	<b>Program Peningkatan Sistem Perencanaan, Penganggaran, Pelaporan dan Pelayanan Informasi Publik</b>	<b>Persentase pemenuhan dokumen perencanaan, penganggaran, pelaporan kinerja, dan pelayanan publik yang baik dan tepat waktu</b>	<b>100%</b>	<b>50.400.000,00</b>
2.18.2.18.01.04.01.	Penyusunan Laporan Kinerja dan Keuangan	- Prosentase peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	1 dokumen	15.750.000,00
2.18.2.18.01.04.02.	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	- Laporan keuangan semesteran	2 dokumen	15.750.000,00
		- Laporan keuangan akhir tahun	1 dokumen	-

Kode rekening	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif
		- Renja, RKA dan DPA-SKPD	3 dokumen	-
2.18.2.18.01.04.03.	Peningkatan Pelayanan Informasi Publik	- Jumlah dokumen IKM perangkat daerah	1 dokumen	18.900.000,00
		- Jumlah promosi pelayanan perangkat daerah	1 dokumen	-
<b>2.18.2.18.01.15.</b>	<b>Program Pengelolaan Kearsipan</b>	<b>Jumlah kunjungan layanan kearsipan</b>	<b>11.200 pengunjung</b>	<b>643.970.600,00</b>
2.18.2.18.01.15.01.	Pelayanan Pengelolaan arsip in aktif	- Jumlah Pengunjung Arsip	80 SKPD	216.538.000,00
		- Jumlah Dokumen/Arsip Daerah yang tersedia dalam bentuk informasi	2000 arsip	-
		- Terpeliharanya arsip yang tersimpan	1 unit depo	-
2.18.2.18.01.15.02.	Pelayanan Pengelolaan arsip statis	- Jumlah Pengunjung Wisata Arsip	15000 orang	325.567.600,00
		- Jumlah Dokumen/Arsip Daerah yang Tersedia Dalam Bentuk Informasi	2000 Arsip/Dokumen	-
		- Terpeliharanya arsip yang tersimpan	2 unit depo	-
2.18.2.18.01.15.03.	Pembinaan kearsipan	- Pembinaan Kearsipan	80 SKPD/Kecama tan, Desa	101.865.000,00
<b>2.17.</b>	<b>PERPUSTAKAAN</b>			<b>781.780.045,00</b>
<b>2.17.2.18.01.15.</b>	<b>Program Pengelolaan Perpustakaan</b>	<b>Jumlah Kunjungan Layanan Perpustakaan</b>	<b>28.855 pengunjung</b>	<b>781.780.045,00</b>
2.17.2.18.01.15.01.	Pelayanan dan pengelolaan perpustakaan daerah	- Jumlah pengunjung perpustakaan daerah	16000 orang	399.086.845,00
		- Jumlah Lembaga yang Berkunjung ke Rumah Pintar	252 lembaga	-
		- Jumlah Pengunjung Car Free Day	2400 orang	-
		- Jumlah Pengunjung Perpustakaan Keliling	72000 orang	-
		- Jumlah Peserta Lomba Story Telling	48 siswa	-
2.17.2.18.01.15.02.	Layanan otomasi perpustakaan	- Jumlah Koleksi Bahan Pustaka Perpustakaan Daerah	1931 buku	231.603.600,00
		- Jumlah Bahan Pustaka yang Diolah dan Siap dioperasionalkan	1931 buku	-
		- Jumlah Buku Perpustakaan yang Telah di Entry kedalam Aplikasi Perpustakaan Daerah	3931 buku	-
2.17.2.18.01.15.03.	Pembinaan dan pemasarakat perpustakaan	- Jumlah perpustakaan yang dibina	84 perpustakaan	151.089.600,00

Kode rekening	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif
		- Jumlah Peserta Kursus Bahasa Inggris	150 orang	-
<b>TOTAL</b>				<b>2.911.594.145,00</b>

Pada Tahun 2020 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan akan melaksanakan Urusan Unsur Unsur Penunjang Bidang Kearsipan dan Perpustakaan dengan total anggaran Rp 6.069.370.620,00 yang terdiri dari **Belanja Tidak Langsung** sebesar Rp 3.085.776.475,00 dan **Belanja Langsung** sebesar Rp 2.983.594.145,00. Anggaran tersebut digunakan untuk mendukung dan melaksanakan **2 urusan, 6 program dan 16 kegiatan**. Sifat penyebaran lokasi program dan kegiatan yaitu di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dan lingkup Kabupaten Sampang.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Rencana Kerja (Renja) tahun 2019 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sampang merupakan penjabaran dan rencana strategis periode 2019-2024 disinkronkan dengan Permendagri Nomor 54 tahun 2010 memuat Output, Outcome dan kelompok sasaran beserta prakiraan pendanaan.

Rencana Kerja (Renja) yang telah ditetapkan perlu disosialisasikan agar semua pihak mempunyai satu persepsi tentang rencana kerja yang telah ditetapkan sehingga pelaksanaan kegiatan yang direncanakan dapat tercapai hasilnya secara optimal.

Rencana Kerja (Renja) disusun sebagai dokumen perencanaan tahunan daerah pada Level SKPD dan disusun sebagai penjabaran Renstra SKPD dan memuat rencana kegiatan pembangunan tahun berikutnya yang dikompilasi di tingkat Pemerintah Daerah menjadi Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten. RKPD berfungsi sebagai dokumen perencanaan pembangunan tahunan yang berfungsi sebagai pedoman dalam penyusunan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

Tahun Anggaran 2020 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sampang akan melaksanakan Kegiatan dengan Total Anggaran sebesar Rp6.069.370.620,00 yang terdiri dari Belanja Tidak Langsung sebesar Rp3.085.776.475,00 dan Belanja Langsung sebesar Rp2.983.594.145,00. Anggaran tersebut digunakan untuk mendukung dan melaksanakan **2 urusan, 6 program dan 16 kegiatan**. Sifat penyebaran lokasi program dan kegiatan yaitu Dinas kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sampang.

#### **5.1 Kaidah-Kaidah Pelaksanaan dan Rencana Tindak Lanjut**

Dalam rangka pelaksanaan renja tahun 2020, maka diperlukan kaidah-kaidah pelaksanaan dan tindak lanjut supaya program dan kegiatan yang telah di rencanakan sesuai dengan harapan pembangunan. Adapun beberapa kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut adalah sebagai berikut:

1. Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sampang haruslah berpedoman kepada RKPD dan disinkronkan dengan prioritas pembangunan nasional dan propinsi supaya perencanaan pembangunan yang akan dilaksanakan selaras dan bersinergi;

2. Dokumen Renja ini kemudian menjadi acuan dalam menyusun Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) program kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun 2020;
3. Dokumen Renja ini digunakan sebagai instrument pengendalian dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan yang bersifat tahunan.

BUPATI SAMPANG,

**H. SLAMET JUNAIDI**