



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
BADAN PENDAPATAN, PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH  
KABUPATEN SAMPANG**

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MOHAMMAD SYUIB, S.Sos, MM  
Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. Ec. H. SARYONO, MM  
Jabatan : Kepala BPPKAD Kabupaten Sampang

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampang, 04 Januari 2021

**Pihak KEDUA**

Kepala BPPKAD Kabupaten Sampang

**Drs. Ec. H. SARYONO, MM**

Pembina Utama Muda  
NIP. 19610807 198903 1 013

**Pihak PERTAMA**

Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan

**MOHAMMAD SYUIB, S.Sos, MM**

Pembina  
NIP. 19740911 199602 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
BADAN PENDAPATAN, PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH  
KABUPATEN SAMPANG**

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEWI RACHMAWATI, SE  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Akuntansi Pengeluaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MOHAMMAD SYUIB, S.Sos, MM  
Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampang, 04 Januari 2021

**Pihak KEDUA**

Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan

**Pihak PERTAMA**

Kasubid Akuntansi Pengeluaran

**MOHAMMAD SYUIB, S.Sos, MM**

Pembina

NIP. 19740911 199602 1 001

**DEWI RACHMAWATI, SE**

Penata

NIP. 19850203 201001 2 011



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
BADAN PENDAPATAN, PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH  
KABUPATEN SAMPANG**

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARIS SETYANINGSIH, SE  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Akuntansi Penerimaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MOHAMMAD SYUIB, S.Sos, MM  
Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampang, 04 Januari 2021

**Pihak KEDUA**

Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan

**Pihak PERTAMA**

Kasubid Akuntansi Penerimaan

**MOHAMMAD SYUIB, S.Sos, MM**

Pembina

NIP. 19740911 199602 1 001

**ARIS SETYANINGSIH, SE**

Penata Tingkat I

NIP. 19670426 199203 2 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
BADAN PENDAPATAN, PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH  
KABUPATEN SAMPANG**

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUSANTI SETYANINGRUM, SE, Ak, M.Akun  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Evaluasi dan Pelaporan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MOHAMMAD SYUIB, S.Sos, MM  
Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampang, 04 Januari 2021

**Pihak KEDUA**

Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan

**Pihak PERTAMA**

Kasubid Evaluasi dan Pelaporan Keuangan

**MOHAMMAD SYUIB, S.Sos, MM**

Pembina

NIP. 19740911 199602 1 001

**SUSANTI SETYANINGRUM, SE, Ak, M.Akun**

Penata Tingkat I

NIP. 19810905 200902 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 ESELON III**  
**BADAN PENDAPATAN, PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN SAMPANG**

<b>NO</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>		<b>Target</b>
1	Meningkatnya kualitas Pengelolaan Keuangan Daerah	1	Laporan Keuangan SKPD sesuai Standart Akuntansi Pemerintahan ( SAP )	90%

<b>NO.</b>	<b>Sasaran Program/Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>		<b>Target</b>
1	Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah	Rp.	128,454,625.00	85%
2	Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Rp.	99,671,132.00	85%
3	Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Propinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Rp.	96,617,948.00	85%
4	Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	Rp.	71,826,451.00	85%

Sampang, 04 Januari 2021

**Pihak KEDUA**  
Kepala BPPKAD Kabupaten Sampang

**Pihak PERTAMA**  
Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan

**Drs. Ec. H. SARYONO, MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19610807 198903 1 013

**MOHAMMAD SYUIB, S.SOS, MM**  
Pembina  
NIP. 19740911 199602 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 ESELON IV  
BADAN PENDAPATAN, PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN SAMPANG**

NO.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja		Target
1	Tersedianya Data Realisasi Pengeluaran SKPD sesuai Standart Akuntansi Pemerintahan ( SAP )	1	Penyusunan Rancangan RKA Subid Akuntansi Pengeluaran tepat waktu	85%
		2	Buku Besar Pengeluaran SKPD tersaji tepat waktu dan valid setiap bulannya	85%
		3	SPJ Fungsional Pengeluaran SKPD tersaji tepat waktu dan valid setiap bulannya	85%
		4	LRA Pengeluaran SKPD tersaji tepat waktu dan valid setiap bulannya	85%

NO.	Sub Kegiatan	Anggaran
1	Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas daerah	Rp. 128,454,625.00

Sampang, 04 Januari 2021

**Pihak KEDUA**  
Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan

**Pihak PERTAMA**  
Kasubid Akuntansi Pengeluaran

**MOHAMMAD SYUIB, S.Sos,MM**  
Pembina  
NIP. 19740911 199602 1 001

**DEWI RACHMAWATI, SE**  
Penata  
NIP. 19850203 201001 2 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 ESELON IV  
BADAN PENDAPATAN, PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN SAMPANG**

<b>NO.</b>	<b>Sasaran Program/Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>		<b>Target</b>
1	Laporan Keuangan SKPD sesuai Standart Akuntansi Pemerintahan (SAP)	1	Penyusunan Rancangan RKA Subid Akuntansi Penerimaan tepat waktu	85%
		2	Buku Besar Penerimaan SKPD tersaji tepat waktu dan valid setiap bulannya	85%
		3	SPJ Fungsional Penerimaan SKPD tersaji tepat waktu dan valid setiap bulannya	85%
		4	LRA Penerimaan SKPD tersaji tepat waktu dan valid setiap bulannya	85%

<b>NO.</b>	<b>Sub Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>
1	Pembinaan Akuntansi , Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	Rp. 71,826,451.00

Sampang, 04 Januari 2021

**Pihak KEDUA**  
Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan

**Pihak PERTAMA**  
Kasubid Akuntansi Penerimaan

**MOHAMMAD SYUIB, S.Sos,MM**  
Pembina  
NIP. 19740911 199602 1 001

**ARIS SETYANINGSIH, SE**  
Penata Tingkat I  
NIP. 10670426 199203 2 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 ESELON IV**  
**BADAN PENDAPATAN, PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN SAMPANG**

NO.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja		Target
1	Laporan Keuangan SKPD sesuai Standart Akuntansi Pemerintahan (SAP)	1	Laporan bulanan realisasi APBD tersusun tepat waktu dan valid	85%
		2	Laporan semesteran realisasi APBD tersusun tepat waktu dan valid	85%
		3	Laporan Konfirmasi Transfer Dana Bagi Hasil Pemerintah Pusat tersusun dan terkirim tepat waktu	85%
		4	Laporan Realisasi DAK Non Fisik tersusun dan terkirim tepat waktu	85%
		5	Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD tersusun tepat waktu dan sesuai Standart Akuntansi Pemerintahan (SAP)	85%
		6	Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah Tentang Pertanggung jawaban Pelaksanaan APBD tersusun tepat waktu	85%
		7	Penyusunan Rancangan Peraturan KDH Tentang Penjabaran Pertanggung jawaban Pelaksanaan APBD tersusun tepat waktu	85%

NO.	Sub Kegiatan	Anggaran	
1	Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Rp.	99,671,132.00
2	Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Rp.	96,617,948.00

Sampang, 04 Januari 2021

**Pihak KEDUA**

Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan

**MOHAMMAD SYUIB, S.Sos,MM**

Pembina

NIP. 19740911 199602 1 001

**Pihak PERTAMA**

Kasubid Evaluasi dan Pelaporan Keuangan

**SUSANTI SETYANINGRUM, SE, Ak, M.Akun**

Penata Tingkat I

NIP. 19810905 200902 2 007



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Kabupaten Sampang
2. TUGAS :  
 a. Menyusun Rencana Kerja/ Kegiatan Bidang Akuntansi dan Pelaporan ;  
 b. Menyusun dan mengevaluasi kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis yang berkaitan dengan Akuntansi Pengelolaan Keuangan Daerah ;  
 c. Melakukan pembinaan kepada Satuan Kerja tentang Akuntansi Pengelolaan Keuangan Daerah ;  
 d. Melakukan prosedur akuntansi penerimaan dan pengeluaran Kas Daerah ;  
 e. Menyusun laporan evaluasi atas capaian target/realisasi APBD ( Laporan bulanan, triwulanan dan semesteran realisasi APBD ) ;  
 f. Menyusun laporan konfirmasi Transfer Dana Bagi Hasil Pemerintah Pusat dan Pemerintah Propinsi ;  
 g. Menyusun Laporan Realisasi Dana Alokasi Khusus ( DAK ) non Fisik ;  
 h. Menyusun Laporan Keuangan Pemerintah Daerah ( LKPD ) ;  
 i. Menyusun Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD ;  
 j. Menyusun Rancangan Peraturan KDH tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD ;  
 k. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala BPPKAD sesuai dengan bidang tugasnya.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4
Meningkatnya kualitas Akuntansi Pengelolaan Keuangan	Laporan Keuangan SKPD sesuai Standart Akuntansi Pemerintahan ( SAP )		<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Regulasi Akuntansi tersedia sesuai ketentuan peraturan perundang - undangan yang berlaku</li> <li>2 Kebijakan / regulasi akuntansi tersosialisasi kepada seluruh SKPD</li> <li>3 Transaksi Penerimaan seluruh SKPD terkonsolidasi tepat waktu dan valid</li> <li>4 Transaksi Pengeluaran seluruh SKPD terkonsolidasi tepat waktu dan valid</li> </ol>



1	2	3	4
	Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD tersusun tepat waktu dan sesuai Standart Akuntansi Pemerintahan ( SAP )		Data Laporan Keuangan SKPD pada aplikasi SIPKD hasil entry seluruh SKPD
	Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD tersusun tepat waktu		- Laporan Keuangan Pemerintah Daerah/LKPD (Auditet) - Laporan Realisasi Anggaran/LRA (Auditet) masing-masing SKPD
	Penyusunan Rancangan Peraturan KDH tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD tersusun tepat waktu		Laporan Realisasi Anggaran/LRA (Auditet) masing-masing SKPD

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Kepala Sub Bidang Akuntansi Penerimaan Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Kabupaten Sampang
2. TUGAS :  
 a. Menyusun Rancangan Rencana Kerja Kegiatan dan RKA Subid Akuntansi Penerimaan ;  
 b. Melakukan validasi data harian penerimaan kas dan Buku Kas Umum ( BKU ) kepada SKPD ;  
 c. Melakukan jurnal validasi penerimaan kas ;  
 d. Melakukan rekonsiliasi secara periodik atas catatan transaksi penerimaan SKPD ;  
 e. Melakukan konsolidasi laporan Akuntansi penerimaan SKPD ;  
 f. Melaksanakan tugas-tugas lainnya yang diberikan oleh Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan sesuai bidang tugasnya ;

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4
Tersedianya Data Realisasi Penerimaan SKPD sesuai Standart Akuntansi Pemerintahan ( SAP )	Penyusunan Rancangan RKA Subid Akuntansi Penerimaan tepat waktu		Draft/Pra RKA Kegiatan Subid Akuntansi Penerimaan
	Buku Besar Penerimaan SKPD tersaji tepat waktu dan valid setiap bulannya		Data Realisasi Buku Besar Penerimaan SKPD hasil entry data seluruh SKPD
	SPJ Fungsional Penerimaan SKPD tersaji tepat waktu dan valid setiap bulannya		Data SPJ Fungsional Penerimaan SKPD hasil entry data seluruh SKPD
	LRA Penerimaan SKPD tersaji tepat waktu dan valid setiap bulannya		Data LRA Penerimaan SKPD hasil entry data seluruh SKPD

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Kepala Sub Bidang Akuntansi Pengeluaran Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Kabupaten Sampang
2. TUGAS :  
 a. Menyusun Rancangan Rencana Kerja Kegiatan dan RKA Subid Akuntansi Pengeluaran ;  
 b. Melakukan validasi data harian pengeluaran kas dan Buku Kas Umum ( BKU ) kepada SKPD ;  
 c. Melakukan jurnal validasi pengeluaran kas ;  
 d. Melakukan rekonsiliasi secara periodik atas catatan transaksi pengeluaran SKPD ;  
 e. Melakukan konsolidasi laporan Akuntansi pengeluaran SKPD ;  
 f. Melaksanakan tugas-tugas lainnya yang diberikan oleh Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan sesuai bidang tugasnya ;

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4
Tersedianya Data Realisasi Pengeluaran SKPD sesuai Standart Akuntansi Pemerintahan ( SAP )	Penyusunan Rancangan RKA Subid Akuntansi Pengeluaran tepat waktu		Draft/Pra RKA Kegiatan Subid Akuntansi Pengeluaran
	Buku Besar Pengeluaran SKPD tersaji tepat waktu dan valid setiap bulannya		Data Realisasi Buku Besar Pengeluaran SKPD hasil entry data seluruh SKPD
	SPJ Fungsional Pengeluaran SKPD tersaji tepat waktu dan valid setiap bulannya		Data SPJ Fungsional Pengeluaran SKPD hasil entry data seluruh SKPD
	LRA Pengeluaran SKPD tersaji tepat waktu dan valid setiap bulannya		Data LRA Pengeluaran SKPD hasil entry data seluruh SKPD