



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
SUB BAGIAN PROGRAM DAN EVLAP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SLAMET JAILANI, SH., M.Si  
Jabatan : Kasubag. Program dan Evaluasi, Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUPARNADI WASIS, S.Sos, M.Si  
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampang, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS

**SUPARNADI WASIS, S.Sos. M.Si**  
Penata Tk. I (III/d)  
NIP. 19640804 198603 1 024

Pihak Pertama,  
KASUBAG. PROGRAM DAN  
EVALUASI PELAPORAN

**SLAMET JAILANI, SH., M.Si**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19671002 200701 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
KEPALA SUBAG PROGRAM DAN EVALUASI, PELAPORAN  
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN SAMPANG**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terpenuhinya dokumen pelaporan kinerja yang berkualitas	Jumlah laporan kinerja dan realisasi kinerja SKPD yang tersusun tepat waktu	2 dokumen
2.	Terpenuhinya laporan keuangan yang berkualitas	Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang tersusun tepat waktu	1 dokumen
		Jumlah laporan keuangan semesteran yang tersusun tepat waktu	2 dokumen
3.	Terpenuhinya dokumen perencanaan yang berkualitas	Jumlah Renja, RKA, DPA, RPJMD dan RENSTRA yang tersusun tepat waktu	5 dokumen

PROGRAM/ KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
<b>1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota</b>	<b>7.056.805.017</b>
1.1 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	5.441.270.274
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	5.350.127.244
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	82.002.056
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	4.592.566
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	4.548.408
1.2 Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	46.700.276
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	32.798.340
Koordinasi dan Penyusunan laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Perjanjian Kinerja SKPD	4.764.966
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	9.136.970
1.3 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	607.953.250
Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	243.974.000
Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	363.979.250

1.4 Administrasi Umum Perangkat Daerah	401.662.175
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	19.523.072
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	27.263.123
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	45.465.580
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	5.520.000
Fasilitasi Kunjungan Tamu	168.410.000
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	135.480.400
1.5 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	182.103.769
Pengadaan Mebel	49.475.328
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	132.628.441
1.6 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	176.320.135
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	14.022.950
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	102.297.185
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	60.000.000
<b>2. Program Penyelenggaraan     Pengawasan</b>	<b>2.240.589.933</b>
2.1 Penyelenggaraan Pengawasan Internal	1.611.475.083
Pengawasan kinerja pemerintah daerah	303.233.985
Pengawasan keuangan pemerintah daerah	392.898.020
Reviu Laporan kinerja	96.628.020
Reviu Laporan keuangan	169.906.970
Pengawasan Desa	399.957.680
Monitoring dan evaluasi tindak lanjut hasil pemeriksaan BPK RI dan tindak lanjut hasil pemeriksaan APIP	248.849.795
2.2 Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	629.114.850,00
Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	629.114.850,00
<b>3. Program Perumusan Kebijakan,     Pendampingan dan Asistensi</b>	<b>901.587.200</b>
3.1 Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan	184.136.602

Perumusan kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan	33.092.798
Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitasi Pengawasan	151.043.804
3.2 Pendampingan dan Asistensi	717.450.598
Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	86.528.889
Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	61.643.216
Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	431.022.973
Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	138.255.520

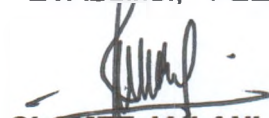
Sampang, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS



**SUPARNAD WASIS, S.Sos, M.Si**  
Pembina Tk. I (IV/b)  
NIP. 19640804 198603 1 024

Pihak Pertama,  
KASUBAG. PROGRAM DAN  
EVALUASI, PELAPORAN



**SLAMET JALANI, SH., M.Si**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19671002 200701 1 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : St. KHOLIFATUN, S.Sos  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUPARNADI WASIS, S.Sos, M.Si  
Jabatan : Sekretaris Inspektorat Daerah Kabupaten Sampang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampang, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS

**SUPARNADI WASIS, S.Sos, M.Si**  
Pembina Tk. I (IV/a)  
NIP. 19640804 198603 1 024

Pihak Pertama,  
KASUBAG. UMUM DAN  
KEUANGAN

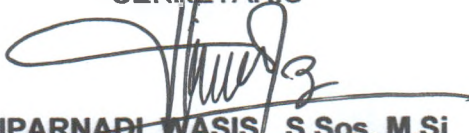
**Hi. St. KHOLIFATUN.S.Sos**  
Penata TK.I (III/d)  
NIP. 19631231 198910 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
KEPALA SUBAG UMUM DAN KEUANGAN  
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN SAMPANG**


NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah surat terkirim	2500 surat
		Jumlah Tagihan	3 unit listrik, 2 unit telepon, 1 unit air, 1 unit internet
		Jumlah Pajak Kendaraan Dinas	29 kendaraan
		Jumlah Peralatan dan Kebersihan Kantor	35 jenis
		Jumlah Alat Tulis Kantor	70 jenis
		Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	15 Jenis
		Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12 jenis
		Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	3 jenis
		Jumlah Makanan dan Minuman	105 jenis
		Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	104 kali
2.	Tersedianya sarana dan prasarana aparatur yang memadai	Jumlah Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	1 Paket
		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional	5 unit mobil
		Jumlah Pengadaan Meja dan Kursi	40 bh kursi dan 5 bh meja
		Jumlah Pengadaan Komputer	3 unit laptop, 4 unit printer
		Jumlah Pengadaan Alat Studio	2 unit kamera digital
		Jumlah Pengadaan Perlengkapan Kantor	4 unit penghancur kertas, 1 unit lemari kaca
		Jumlah Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan dan Perlengkapan	15 jenis
3.	Meningkatnya kapasitas sumber daya aparatur	Jumlah APIP Yang Mengikuti Diklat Teknis Substansi dan Perjenjangan Auditor	45 OK

Sampang, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS

  
**SUPARNADI WASIS, S.Sos, M.Si**  
Pembina Tk. I (IV/a)  
NIP. 19640804 198603 1 024

Pihak Pertama,  
KASUBAG. UMUM DAN  
KEUANGAN

  
**Hi. St. KHOLIFATUN.S.Sos**  
Penata TK.I (III/d)  
NIP. 19631231 198910 2 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : St. KHOLIFATUN, S.Sos  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ARIWIBOWO SULISTYO, S.Sos  
Jabatan : Sekretaris Inspektorat Daerah Kabupaten Sampang

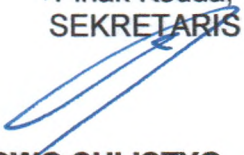
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampang, 01 Februari 2021

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS

  
**ARIWIBOWO SULISTYO, S.Sos, M.Si**  
Penata Tk. I (III/d)  
NIP. 19751012 199901 1 002

Pihak Pertama,  
KASUBAG. UMUM DAN  
KEUANGAN

  
**Hj. St. KHOLIFATUN.S.Sos**  
Penata Tk.I (III/d)  
NIP. 19631231 198910 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
KEPALA SUBAG UMUM DAN KEUANGAN  
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN SAMPANG**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tertaksananya pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah surat terkirim	2500 surat
		Jumlah Tagihan	3 unit listrik, 2 unit telepon, 1 unit air, 1 unit internet
		Jumlah Pajak Kendaraan Dinas	29 kendaraan
		Jumlah Peralatan dan Kebersihan Kantor	35 jenis
		Jumlah Alat Tulis Kantor	70 jenis
		Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	15 Jenis
		Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12 jenis
		Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	3 jenis
		Jumlah Makanan dan Minuman	105 jenis
		Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	104 kali
2.	Tersedianya sarana dan prasarana aparatur yang memadai	Jumlah Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	1 Paket
		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional	5 unit mobil
		Jumlah Pengadaan Meja dan Kursi	40 bh kursi dan 5 bh meja
		Jumlah Pengadaan Komputer	3 unit laptop, 4 unit printer
		Jumlah Pengadaan Alat Studio	2 unit kamera digital
		Jumlah Pengadaan Perlengkapan Kantor	4 unit penghancur kertas, 1 unit lemari kaca
		Jumlah Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan dan Perlengkapan	15 jenis
3.	Meningkatnya kapasitas sumber daya aparatur	Jumlah APIP Yang Mengikuti Diklat Teknis Substansi dan Perjenjangan Auditor	45 OK

Sampang, 01 Februari 2021

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS

  
**ARIWIBOWO SULISTYO. S.Sos. M.Si**  
Penata Tk. I (III/d)  
NIP. 19751012 199901 1 002

Pihak Pertama,  
KASUBAG. UMUM DAN  
KEUANGAN

  
**Hi. St. KHOLIFATUN.S.Sos**  
Penata Tk.I (III/d)  
NIP. 19631231 198910 2 006





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**SUB BAGIAN PROGRAM DAN EVLAP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SLAMET JAILANI, SH., M.Si  
Jabatan : Kasubag. Program dan Evaluasi, Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ARIWIBOWO SULISTYO, S.Sos  
Jabatan : Sekretaris


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

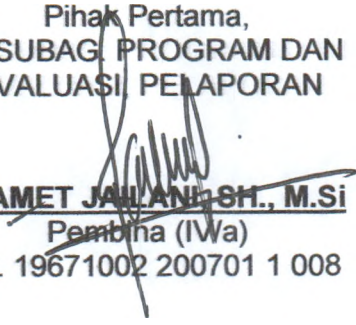
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampang, 01 Februari 2021

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS

  
**ARIWIBOWO SULISTYO. S.Sos**  
Penata Tk.I (III/d)  
NIP. 19751012 199901 1 002

Pihak Pertama,  
KASUBAG. PROGRAM DAN  
EVALUASI PELAPORAN

  
**SLAMET JAILANI, SH., M.Si**  
Pembina (I/Wa)  
NIP. 19671002 200701 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
KEPALA SUBAG PROGRAM DAN EVALUASI, PELAPORAN  
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN SAMPANG**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terpenuhinya dokumen pelaporan kinerja yang berkualitas	Jumlah laporan kinerja dan realisasi kinerja SKPD yang tersusun tepat waktu	2 dokumen
2.	Terpenuhinya laporan keuangan yang berkualitas	Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang tersusun tepat waktu	1 dokumen
		Jumlah laporan keuangan semesteran yang tersusun tepat waktu	2 dokumen
3.	Terpenuhinya dokumen perencanaan yang berkualitas	Jumlah Renja, RKA, DPA, RPJMD dan RENSTRA yang tersusun tepat waktu	5 dokumen

PROGRAM/ KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
<b>1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota</b>	<b>7.056.805.017</b>
1.1 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	5.441.270.274
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	5.350.127.244
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	82.002.056
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	4.592.566
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	4.548.408
1.2 Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	46.700.276
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	32.798.340
Koordinasi dan Penyusunan laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Perjanjian Kinerja SKPD	4.764.966
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	9.136.970
1.3 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	607.953.250
Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	243.974.000
Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	363.979.250

1.4 Administrasi Umum Perangkat Daerah	401.662.175
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	19.523.072
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	27.263.123
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	45.465.580
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	5.520.000
Fasilitasi Kunjungan Tamu	168.410.000
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	135.480.400
1.5 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	182.103.769
Pengadaan Mebel	49.475.328
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	132.628.441
1.6 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	176.320.135
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	14.022.950
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	102.297.185
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	60.000.000
<b>2. Program Penyelenggaraan     Pengawasan</b>	<b>2.240.589.933</b>
2.1 Penyelenggaraan Pengawasan Internal	1.611.475.083
Pengawasan kinerja pemerintah daerah	303.233.985
Pengawasan keuangan pemerintah daerah	392.898.020
Reviu Laporan kinerja	96.628.020
Reviu Laporan keuangan	169.906.970
Pengawasan Desa	399.957.680
Monitoring dan evaluasi tindak lanjut hasil pemeriksaan BPK RI dan tindak lanjut hasil pemeriksaan APIP	248.849.795
2.2 Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	629.114.850,00
Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	629.114.850,00
<b>3. Program Perumusan Kebijakan,     Pendampingan dan Asistensi</b>	<b>901.587.200</b>
3.1 Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan	184.136.602

Perumusan kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan	33.092.798
Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitasi Pengawasan	151.043.804
3.2 Pendampingan dan Asistensi	717.450.598
Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	86.528.889
Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	61.643.216
Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	431.022.973
Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	138.255.520

Sampang, 01 Februari 2021

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS

**ARIWIBOWO SULISTYO. S.Sos**  
Penata Tk.I (III/d)  
NIP. 19751012 199901 1 002

Pihak Pertama,  
KASUBAG. PROGRAM DAN  
EVALUASI, PELAPORAN

**SLAMET HILANI, SH., M.Si**  
Pempina (IV/a)  
NIP. 19671002 200701 1 008