

CASCADING KHUSUS ADUM

TUJUAN RENSTRA		SASARAN RENSTRA		PROGRAM			KEGIATAN			
URAIAN	INDIKATOR	URAIAN	INDIKATOR	URAIAN	INDIKATOR	Rumus	URAIAN	INDIKATOR	TARGET	
Meningkatkan kualitas pelayanan publik tingkat kecamatan.	Nilai IKM Kecamatan	Meningkatnya kualitas pelayanan Publik tingkat kecamatan	Nilai IKM Kecamatan Torjun	Program Peningkatan Pelayanan Publik Tingkat Kecamatan	Persentase desa dengan dokumen perencanaan dan pengelolaan keuangan sesuai pedoman	Jumlah desa dengan dokumen perencanaan dan pengelolaan keuangan sesuai pedoman/Jumlah seluruh desa di Kecamatan Torjun *100%	Peningkatan Sarana dan Prasarana Pendukung Lingkungan Sehat Perumahan	Pemeliharaan sarana dan prasarana pendukung lingkungan sehat di ibukota kecamatan	.... paket	
					Persentase perijinan sesuai dengan SOP	Jumlah pengajuan perijinan yang dilayani sesuai SOP/ Jumlah keseluruhan pengajuan perijinan *100%	Peningkatan Peran Serta Masyarakat terhadap Keamanan Lingkungan	Jumlah monitoring keamanan lingkungan desa yang dilaksanakan	.... kali	
								Pembinaan dan Monitoring Pelayanan Administrasi Desa	a) Jumlah desa dengan administrasi yang baik b) Jumlah desa yang melaksanakan Pilkades	a) .... Desa b) .... Desa
								Fasilitasi Pelayanan Perijinan Tingkat kecamatan	a) Persentase pelayanan perijinan yang diproses b) Persentase pelayanan non perijinan yang diproses	a) .... % b) .... %
							Fasilitasi Pelaksanaan Musrenbang RKPD di Kecamatan	a) Jumlah pra musrenbangcam b) Jumlah musrenbangcam c) Laporan hasil musrenbangcam	a) 1 kali b) 1 kali c) 1 dok	
		Meningkatnya akuntabilitas kinerja Kecamatan Torjun	Nilai SAKIP Kecamatan Torjun	Program Pelayanan Administrasi dan Jasa Perkantoran	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran	Jenis Administrasi dan Jasa Perkantoran yang dipenuhi/yang dibutuhkan*100%	Pelayanan Administrasi dan Jasa Perkantoran	a. Jumlah surat terkirim b. cakupan pemenuhan kebutuhan listrik, air, dan komunikasi c. Jumlah kendaraan dinas/ operasional yang memperoleh jasa perizinan d. Jumlah tenaga kebersihan e. Jumlah alat kebersihan yang disediakan	a. .... surat b. 12 bulan c. .... unit d. .... ob e. .... Unit f. ... ob	
							Penyediaan Sarana Administrasi Perkantoran	a. Jumlah ATK b. Jumlah barang cetakan c. Jumlah barang penggandaan d. Jumlah komponen instalasi listrik e. Jumlah pemenuhan f. Jumlah Pemenuhan bahan bacaan.	a. .... jenis b. .... jenis c. .... jenis d. .... unit e. .... bulan f. .... ok	
							Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah	a. Jumlah koordinasi dalam daerah b. Jumlah koordinasi luar daerah	a. .... ok b. .... ok	
		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik	Jumlah sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik/ Jumlah seluruh sarana dan prasarana*100%	(diambil dari buku inventaris barang)	Pembangunan/Rehab/ Pemeliharaan Gedung Kantor	a. Jumlah gedung kantor yang dibangun b. Jumlah gedung kantor yang dipelihara	a. .... unit b. .... unit		
						Pembangunan/Rehab/ Pemeliharaan Rumah Jabatan	a. Jumlah Rumah dinas yang dibangun b. Jumlah Rumah dinas yang dipelihara	a. .... unit b. .... unit		
						Pengadaan/Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional	a. Jumlah kendaraan dinas R4 yang diadakan b. Jumlah kendaraan dinas R2 yang diadakan b. Jumlah kendaraan dinas (R4) yang dipelihara	a. .... unit b. .... unit		

			Pengadaan/Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	a. Jumlah pengadaan peralatan kantor b. Jumlah peralatan kantor yang dipelihara c. Jumlah pengadaan perlengkapan kantor d. Jumlah spanduk/umbul-umbul/bendera yang disediakan	a. .... unit b. .... unit c. .... unit d. .... unit			
			Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Presentase aparatur yang mengikuti peningkatan kapasitas aparatur	Jumlah aparatur yang mengikuti bimtek/sosialisasi/seminar dibagi jumlah seluruh aparatur yang direncanakan * 100%	Pelaksanaan Bimtek/Sosialisasi/Seminar	Jumlah ASN yang mengikuti bimtek/sosialisasi/seminar	.... ok
			Program Peningkatan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase penyusunan laporan capaian kinerja dan keuangan yang baik dan tepat waktu	Jumlah dokumen capaian kinerja dan keuangan yang baik dan tepat waktu/Jumlah dokumen capaian kinerja dan keuangan yang harus disusun * 100%	Penyusunan Laporan Kinerja dan Keuangan	Jumlah Laporan Kemajuan Fisik/Non Fisik, Laporan Triwulan, Laporan Semester, Laporan Akhir Tahun, CALK, LKJIP	6 dok
						Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	Dokumen Renstra, Renja, RKA, DPA	4 dok
						Peningkatan Pelayanan Informasi Publik	a. Jumlah Dokumen SKM b. Jumlah promosi pelayanan publik perangkat daerah	a. 1 dok b. .... kali

**Note:**

Teks warna merah khusus yang ada tenaga honorer-nya