



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUDARMANTO, S.Sos. MH

Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FADHILAH BUDIONO

Jabatan : Bupati Sampang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampang, 27 Nopember 2017

PIHAK KEDUA  
BUPATI SAMPANG

PIHAK PERTAMA  
Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan  
KabupatenSampang

FADHILAH BUDIONO

SUDARMANTO, S.Sos, MH  
Nip.19691012 198901 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dra. FATIMATUS ZAHRAH  
Jabatan : Sekretaris Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUDARMANTO, S.Sos. MH  
Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampang, 4 Januari 2018

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan      Sekretaris Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan  
Kabupaten Sampang

SUDARMANTO, S.Sos, MH  
NIP. 19691012 198901 1 001

Dra. FATIMATUS ZAHRA  
Nip. 19650709 199203 2 006



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUDARMANTO, S.Sos. MH

Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FATHOR ROSI, S.St, Ars

Jabatan : Arsiparis

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampang, 27 Nopember 2017

PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA

Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan  
Kabupaten Sampang

Arsiparis

SUDARMANTO, S.Sos, MH  
Nip.19691012 198901 1 001

FATHOR ROSI, S.ST, Ars  
Nip. 19640217 198602 1 003



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUDARMANTO, S.Sos. MH

Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : R. YUNI ASTUTI, A.Md

Jabatan : Arsiparis

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampang, 27 Nopember 2017

PIHAK PERTAMA

Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan

KabupatenSampang

PIHAK KEDUA

Arsiparis

SUDARMANTO, S.Sos, MH  
Nip.19691012 198901 1 001

R. YUNI ASTUTI, A.Md  
Nip. 19810604 201001 2 016



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dra FATIMATUS ZAHRA  
Jabatan : Sekretaris Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUDARMANTO, S.Sos. MH  
Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampang, 27 Nopember 2017

PIHAK KEDUA

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN  
PERPUSTAKAAN KABUPATEN  
SAMPANG

SUDARMANTO, S.Sos, MH

NIP. 19691012 198901 1 001

PIHAK PERTAMA

SEKRETARIS DINAS KEARSIPAN  
DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN  
SAMPANG

H.HARUNUR RASYID,SH

19640311 1992 03 007