

**FORMAT CASCADING RENSTRA PERANGKAT DAERAH
TAHUN 2019-2024**

Rancangan Misi RPMD Kabupaten: Memperkuat tata Kelola Pemerintahan dan Desa yang Transparan, Akuntabel dan Berorientasi pada Pelayanan Publik
Tujuan Kabupaten : Menyelenggarakan Reformasi Birokrasi melalui tata kelola Pemerintahan dan desa yang Profesional dan berorientasi pada pelayanan Publik
Indikator Kabupaten : Indeks Reformasi Birokrasi
Sasaran Kabupaten : Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik

NO	TUJUAN		SASARAN		ASPEK	PROGRAM			KEGIATAN	
	Uraian	Indikator	Uraian	Indikator		Uraian	Indikator Sesuai RPJMD	Indikator usulan anyar	Uraian	Indikator
1	Meningkatkan kualitas pelayanan publik tingkat kecamatan	Nilai IKM Kecamatan	Meningkatnya kualitas pelayanan Publik tingkat kecamatan	Nilai IKM Kecamatan	PERSYARATAN PELAYANAN	Program Peningkatan Pelayanan Publik Tingkat Kecamatan	a) Persentase rekomendasi administrasi pelayanan umum yang ditindaklanjuti tepat waktu	a. Persentase partisipasi masyarakat dalam kegiatan pembangunan	Peningkatan Sarana dan Prasarana Pendukung Lingkungan Sehat Perumahan	Pemeliharaan sarana dan prasarana pendukung lingkungan sehat di ibukota kecamatan
				PROSEDUR PELAYANAN	b) Persentase pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti				Peningkatan Peran Serta Masyarakat terhadap Keamanan Lingkungan	a) Jumlah satlinmas yang aktif b) Jumlah poskamling yang aktif
				PRODUK/JASA SPESIFIKASI JENIS PELAYANAN	c) Persentase partisipasi masyarakat dalam kegiatan pembangunan		Persentase usulan hasil musrenbangcam yang difasilitasi sampai tingkat kabupaten		Fasilitasi Pelaksanaan Musrenbang RKPD di Kecamatan	a) Jumlah pra musrenbangcam b) Jumlah musrenbangcam c) Laporan hasil musrenbangcam
				WAKTU PELAYANAN			b. Persentase desa dengan administrasi yang baik		Pembinaan dan Monitoring Pelayanan Administrasi Desa	a) Jumlah desa dengan administrasi yang baik b) Jumlah desa yang melaksanakan Pilkades
				BIAYA/TARIF			c. Persentase Rekomendasi administrasi pelayanan umum yang ditindaklanjuti tepat waktu d. Persentase pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti		Fasilitasi Administrasi Pelayanan Umum	a) Persentase pelayanan perijinan yang diproses b) Persentase pelayanan non perijinan yang diproses

NO	TUJUAN		SASARAN		ASPEK	PROGRAM			KEGIATAN		
	Uraian	Indikator	Uraian	Indikator		Uraian	Indikator Sesuai RPJMD	Indikator usulan anyar	Uraian	Indikator	
1					KOMPETENSI PELAKSANA	Pelayanan Administrasi dan Jasa Perkantoran		Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran	1.pelayan administrasi dan jasa perkantoran	Jenis Administrasi dan Jasa Perkantoran yang dipenuhi/yang dibutuhkan*100% (diambil capaian kinerja output yang terpenuhi, kalau ada kinerja output yg tidak terpenuhi dihitung desimal	
					PERILAKU PELAKSANA					2. penyediaan sarana administrasi perkantoran	
					SARANA PRASARANA PELAYANAN					3.Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	
					PENANGANAN PENGADUAN SARAN DAN MASUKAN	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik	1. Pembangunan / Rehab / Pemeliharaan Gedung Kantor	Jumlah sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik/Jumlah seluruh sarana dan prasarana*100% (diambil dari buku inventaris barang)	
									2. Pembangunan / Rehab / Pemeliharaan Rumah Jabatan		
									3.Pengadaan/Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional		
									4.Pengadaan/Pemeliharaan Peralatan dan perlengkapan kantor		
Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur			Presentase aparatur yang mengikuti peningkatan kapasitas aparatur	Pelaksanaan Bimtek/Sosialisasi/seminar	Jumlah aparatur yang mengikuti bimtek/sosialisasi/ seminar dibagi jumlah seluruh aparatur yang direncanakan						
Peningkatan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan			Persentase penyusunan Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan yang baik dan tepat waktu	Jumlah dokumen capaian kinerja keuangan yang baik dan tepat waktu/Jumlah dokumen capaian kinerja keuangan yang disusun	100% (jumlah dokumen yang terselesaikan dengan baik dan tepat waktu)						

**USULAN REVISI RENCANA STRATEGIS KECAMATAN
BAHAN CASECADING**

RPJMD		RENSTRA								USULAN				
Visi	Misi	Tujuan		Sasaran		Target	Program	Indikator Pro	Kegiatan	Indikator Kegiatan				
		Rumusan	Indikator	Rumusan	Indikator									
		Meningkatnya Pelayanan Publik di Tingkat Kecamatan	Nilai IKM	1. Meningkatkan kinerja pelayanan administrasi kependudukan	1. Prosentase perekaman KTP dan KK Tepat Waktu		Program Peningkatan Iklim Investasi dan Realisasi Investasi	Persentase pelayanan administrasi kependudukan dan PATEN sesuai SOP	Penyederhanaan prosedur perizinan dan peningkatan pelayanan modal	Jumlah dokumen perizinan yang diselesaikan tepat waktu	Program penataan pelayanan masyarakat	Jumlah dokumen administrasi kependudukan dan perizinan yang diselesaikan	Kegiatan Pelayanan administrasi kependudukan dan pelayanan umum 1. Pelayanan administrasi kependudukan dan pelayanan umum	Jumlah dokumen perizinan yang diselesaikan tepat waktu
					2. Prosentase penyelesaian dokumen perizinan tepat waktu						PROGRAM PENINGKATAN PELAYANAN PUBLIK TINGKAT KECAMATAN	Prosentase Peningkatan Pelayanan Publik Tingkat Kecamatan	Peningkatan Sarana dan Prasarana pendukung lingkungan sehat perumahan	Jumlah RT yang memenuhi sarana dan prasarana

				2. Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam keamanan dan ketertiban yang memadai	Presentase laporan masyarakat yang ditindaklanjuti		Program Perlindungan Masyarakat	3. Prosentase kasus pelanggaran ketertiban, ketentraman, keindahan, (K3) yang ditindaklanjuti	Peningkatan keamanan lingkungan melalui Siskamsw akarsa	Jumlah laporan siskamsw akarsa			Peningkatan Peran Serta Masyarakat Terhadap Keamanan Lingkungan	Jumlah Desa yang mendapat perlindungan
													Fasilitasi Pelayanan Perijinan Tingkat Kecamatan	Jumlah pelaporan perijinan dan non perijinan
													Fasilitasi Pelaksanaan Musrenbang RKPD di Kecamatan	Jumlah Musrenbangcam yang dilaksanakan laop. Hasil Musrenbang yang disusun

				3. Meningkatnya pengelolaan administrasi desa	4. Prosentase desa tertib administrasi		Program Peningkatan Tertib administrasi dan pembinaan aparatur desa	Persentase desa yang sudah mengisi administrasi desa	Pembinaan administrasi Desa	Jumlah desa yang dibina			Pembinaan dan Monitoring Pelayanan Administrasi Desa	Jumlah Desa yang dibina dan dimonitoring
--	--	--	--	--	---	--	--	---	--	------------------------------------	--	--	---	---

Rancangan Misi RPMD Kabupaten : Memperkuat tata Kelola Pemerintahan dan Desa yang Transparan, Akuntabel dan Berorientasi pada Pelayanan Publik
Tujuan Kabupaten : Menyelenggarakan Reformasi Birokrasi melalui tata kelola Kepemerintahan dan desa yang Profesional dan berorientasi pada pelayanan Publik
Indikator Kabupaten : Indeks Reformasi Birokrasi
Sasaran Kabupaten : Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik

NO	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	STRATEGI	PROGRAM	INDIKATOR	Rumus	TARGET	KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Meningkatkan penyelenggaraan pemerintahan dan kualitas pelayanan masyarakat yang efektif dan efisien	Nilai SKM Kecamatan	Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan dan kualitas pelayanan masyarakat yang efektif dan efisien	Nilai SKM Kecamatan	Meningkatkan Pelayanan Publik dan Pengembangan Teknologi Informasi	Pelayanan Administrasi dan Jasa Perkantoran	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran	Jenis Administrasi dan Jasa Perkantoran yang dipenuhi/yang dibutuhkan*100% (diambil capaian kinerja output yang terpenuhi, kalau ada kinerja output yg tidak terpenuhi dihitung desimal capaiannya)	100%	Pelayanan Administrasi dan Jasa Perkantoran	a) Jumlah surat terkirim b) Jumlah pemenuhan kebutuhan listrik, air, dan komunikasi c) Jumlah kendaraan dinas/ operasional yang memperoleh jasa perizinan d) Jumlah tenaga kebersihan e) Jumlah alat kebersihan yang disediakan	a) ... surat b) ... bulan c) ... unit d) ... OB e) ... Buah

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
										Penyediaan Sarana Administrasi Perkantoran	a) Jumlah ATK yang tersedia b) Jumlah barang cetakan c) Jumlah barang penggandaan d) Jumlah komponen instalasi listrik e) Jumlah spanduk/umbul-umbul/bendera yang disediakan f) Jumlah pemenuhan bahan bacaan g) Jumlah Pemenuhan Kebutuhan makanan dan minuman rapat	a) buah b) buah c) lembar d) buah e) buah f) bulan g) OK
										Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah	a) Jumlah koordinasi dalam daerah b) Jumlah koordinasi luar daerah	a) OK b) OK
						Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik	Jumlah sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik/Jumlah seluruh sarana dan prasarana*100% %	Pembangunan /Rehab/ Pemeliharaan Gedung Kantor	a) Jumlah gedung kantor yang dibangun b) Jumlah gedung kantor yang dipelihara	a) unit b) unit
								(diambil dari buku inventaris barang)		Pembangunan /Rehab/ Pemeliharaan Rumah Jabatan	a) Jumlah Rumah dinas yang dibangun b) Jumlah Rumah dinas yang dipelihara	a) unit b) unit

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
										Pengadaan/Pe meliharaan Kendaraan Dinas Operasional	a) Jumlah kendaraan dinas yang diadakan b) Jumlah kendaraan dinas (R4) yang dipelihara	a) unit b) unit
										Pengadaan/Pe meliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	a) Jumlah pengadaan peralatan kantor b) Jumlah peralatan kantor yang dipelihara c) Jumlah pengadaan perlengkapan kantor	a) unit b) Unit c) unit
						Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Presentase aparatur yang mengikuti peningkatan kapasitas aparatur	Jumlah aparatur yang mengikuti bimtek/sosialisasi/ seminar dibagi jumlah seluruh aparatur yang direncanakan	... %	Pelaksanaan Bimtek/Sosialis asi/Seminar	Jumlah ASN yang mengikuti bimtek/sosialisasi/seminar OK
						Peningkatan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase penyusunan Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan yang baik dan tepat waktu	Jumlah dokumen capaian kinerja keuangan yang baik dan tepat waktu/Jumlah dokumen capaian kinerja keuangan yang disusun	100% (jumlah dokumen yang terselesai kan dengan baik dan tepat waktu)	Penyusunan Laporan Kinerja dan Keuangan	Jumlah Laporan Kemajuan Fisik/Non Fisik, Laporan Triwulan, Laporan Semester, Laporan Akhir Tahun, CALK, LKjIP	6 dok
										Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	Dokumen Renstra, Renja, RKA, DPA	4 dok

										Peningkatan Pelayanan Publik	a) 1 Dokumen SKM b) Jumlah promosi pelayanan publik perangkat daerah	a) 1 dok b) 1 Kali
						Peningkatan Pelayanan Publik Tingkat Kecamatan	Persentase pemenuhan pelayanan publik tingkat kecamatan yang berkualitas	Jenis pelayanan publik tingkat kecamatan berkualitas yang dipenuhi/yang dibutuhkan*100%	100%	Peningkatan Sarana dan Prasarana Pendukung Lingkungan Sehat Perumahan	Pemeliharaan sarana dan prasarana pendukung lingkungan sehat di ibukota kecamatan paket
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
										Peningkatan Peran Serta Masyarakat terhadap Keamanan Lingkungan	Jumlah monitoring keamanan lingkungan desa yang dilaksanakan kali
								(diambil capaian kinerja output yang terpenuhi, kalau ada kinerja output yg tidak terpenuhi dihitung desimal capaiannya)		Pembinaan dan Monitoring Pelayanan Administrasi Desa	a) Jumlah desa dengan administrasi yang baik b) Jumlah desa yang melaksanakan Pilkades	a) Desa b) Desa
										Fasilitasi Pelayanan Perijinan Tingkat kecamatan	a) Persentase pelayanan perijinan yang diproses b) Persentase pelayanan non perijinan yang diproses	a) % b) %

