

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika
2. Tugas : Merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan administrasi umum, kepegawaian, perlengkapan, penyusunan program, hubungan masyarakat, protokol dan keuangan serta mewakili Kepala Dinas dalam menjalankan urusan – urusan yang menjadi tugas dan fungsi Kepala Dinas.
3. Fungsi :
 - a. Pengelolaan dan pelayanan administrasi Umum;
 - b. Pengelolaan administrasi kepegawaian, pembinaan sumber daya manusia;
 - c. Pengelolaan administrasi keuangan;
 - d. Pengelolaan urusan rumah tangga, hubungan masyarakat dan protokol;
 - e. Pengelolaan administrasi perlengkapan;
 - f. Pengelolaan surat menyurat, kearsipan dan perpustakaan;
 - g. Pembinaan organisasi dan tatalaksana Dinas;
 - h. Pelaksanaan monitoring, dan evaluasi organisasi dan tatalaksana Dinas;
 - i. Pelaksanaan koordinasi penyusunan perundang – undangan;
 - j. Pelaksanaan koordinasi penyusunan program, rencana anggaran, pengelolaan keuangan serta mempertanggungjawabkan pelaksanaannya;
 - k. Pelaksanaan koordinasi penyelesaian masalah hukum (non yudisial);
 - l. Pelaksanaan koordinasi perencanaan jaringan teknologi informasi dan pemeliharannya (maintenance);
 - m. Pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan tugas – tugas bidang
 - n. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas yang berkaitan dengan tugas dan fungsinya.

Sasaran	Indikator	Penjelasan / Formulasi Penghitungan	Sumber Data
Terlaksananya peningkatan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Persentase penyusunan laporan capaian kinerja dan Keuangan yang baik dan Tepat waktu	Laporan Dokumen keuangan ada 9 (sembilan) dokumen dengan target capaian pelaksanaan 100 %	P Renstra 2022
Terlaksananya Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran	$\frac{\sum \text{Anggaran}}{\sum \text{Kebutuhan Kantor}} \times 100 \%$	P Renstra 2022 RKA DPA
	Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik	Sarana dan prasarana aparatur ditargetkan 100 % terpenuhi dan dalam kondisi baik	P Renstra 2022 RKA DPA
Meningkatnya Perangkat Daerah yang menerapkan e-Government	Persentase Pelayanan Publik berbasis Elektronik	$\frac{\sum \text{pelayanan public}}{\sum \text{pelayanan yg berbasis elek}} \times 100\%$	P Renstra 2022
	Persentase Pelayanan Publik berbasis Elektronik yang terintegrasi	$\frac{\sum \text{pelayanan public}}{\sum \text{pelayanan yg berbasis elek yg terintegrasi}} \times 100\%$	P Renstra 2022
Terwujudnya Pelayanan Penyebarluasan informasi yang tepat dan akurat	Persentase OPD yang menerapkan Keterbukaan Informasi Publik	$\frac{\sum \text{Perangkat Daerah}}{\sum \text{Permintaan Informasi}} \times 100 \%$	P Renstra 2022
	Persentase Data Statistik yang di publikasikan dan tepat waktu.	$\frac{\sum \text{Data Statistik}}{\sum \text{jumlah publikasi}} \times 100 \%$	P Renstra 2022
Terwujudnya pengamanan informasi Pemerintah Daerah	Persentase tingkat keamanan informasi Pemerintah Daerah	$\frac{\sum \text{Informasi}}{\sum \text{Instansi yang melakukan keamanan informasi}} \times 100 \%$	P Renstra 2022

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Kasubag Umum
2. Tugas dan Fungsi :
 - a. Melaksanakan penerimaan, pendistribusian dan pengiriman surat, penggandaan naskah dinas, kearsipan dan perpustakaan;
 - b. Melaksanakan urusan rumah tangga dan keprotokolan;
 - c. Melaksanakan tugas bidang hubungan masyarakat;
 - d. Menyusun perencanaan dan pelaksanaan urusan kepegawaian;
 - e. Melaksanakan penyusunan kebutuhan perlengkapan, pengadaan, perawatan perlengkapan kantor dan pengamanan;
 - f. Membantu penyelesaian masalah hukum di luar pengadilan (non yudisial);
 - g. Menyiapkan bahan penataan kelembagaan, ketatalaksanaan dan perundang – undangan;
 - h. Menyiapkan bahan perencanaan jaringan teknologi informasi dan pemeliharannya (maintenance); dan
 - i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh sekretaris.

Sasaran	Indikator	Penjelasan / Formulasi Penghitungan	Sumber Data
Terlaksananya Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Penyusunan Laporan capaian kinerja dan Keuangan yang baik dan tepat waktu	a. Target capaian pelaksanaan 100 %. b. Target penyusunan Dokumen sebanyak 9 dokumen	P Renstra 2022 RKA DPA
Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase penyusunan laporan capaian kinerja dan keuangan yang baik dan tepat waktu.	a. Target capaian pelaksanaan 100 %. b. Target capaian penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN 100 % selama 12 bulan. c. Target penyusunan Laporan sebanyak 9 dokumen	P Renstra 2022 RKA DPA
Terlaksananya Administrasi Barang Milik daerah pada perangkat Daerah	Persentase sarana dan prasarana dalam kondisi baik	a. Target capaian pelaksanaan 100 % b. Target penyusunan laporan perencanaan kebutuhan Barang Milik Daerah sebanyak 1 laporan	P Renstra 2022 RKA DPA
Terlaksananya kepegawaian perangkat daerah	Persentase aparatur yang mengikuti peningkatan kapasitas aparatur	Target capaian pelaksanaan 100 % Penjelasan : Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang – Undangan (DBHCHT)	P Renstra 2022 RKA DPA
Terlaksananya administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran	a. Capaian target 100 % dan sebanyak 414 jenis komponen listrik / penerangan b. Capaian target 100 % dan sebanyak 947 jenis peralatan dan perlengkapan kantor c. Capaian target 100 % dan sebanyak 570 jenis bahan cetak dan jumlah penggandaan sebanyak 60015 lembar d. Capaian target 100 % dan sebanyak 108 jenis bahan bacaan e. Capaian target penyelenggaraan rapat koordinasi dan Konsultasi dalam daerah 100 % sebanyak 280 OK f. Capaian target	P Renstra 2022 RKA DPA

		penyelenggaraan rapat koordinasi dan Konsultasi lua daerah 100 % sebanyak 33 OK	
Terlaksananya penyediaan jasa penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran	<ul style="list-style-type: none"> a. Capaian target 100 % sebanyak 965 surat. b. Capaian target 100 % pemenuhan kebutuhan listrik, air dan komunikasi sebanyak 12 bulan c. Capaian target 100 % pemenuhan jasa kebersihan dan waker kantor sebanyak 9 bulan 	P Renstra 2022 RKA DPA
Terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah Daerah.	Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik	<ul style="list-style-type: none"> a. Capaian target 100 % sebanyak 22 kendaraan dinas yang memperoleh perizinan b. Capaian target 100 % sebanyak 4 kendaraan dinas yang dipelihara c. Capaian target 100% sebanyak 85 jenis mebel yang dipelihara d. Capaian target 100 % sebanyak 93 jenis peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara e. Capaian target 100 % sebanyak 1 unit gedung kantor yang dipelihara 	P Renstra 2022 RKA DPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Kasubag Keuangan dan Program
2. Tugas dan Fungsi :
 - a. Menghimpun data dan menyiapkan bahan koordinasi penyusunan program;
 - b. Melaksanakan pengolahan data;
 - c. Melaksanakan perencanaan program;
 - d. Menghimpun data, menyusun rencana strategis Dinas dan evaluasinya;
 - e. Menghimpun data dan menyiapkan bahan penyusunan program anggaran, rencana kerja dan evaluasinya;
 - f. Menyiapkan bahan perencanaan sistem penganggaran dan kebijakan;
 - g. Menyiapkan bahan monitoring serta evaluasi organisasi dan pelaporan;
 - h. Menyusun laporan capaian program kegiatan;
 - i. Melaksanakan pengelolaan keuangan termasuk pembayaran gaji pegawai;
 - j. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan kegiatan termasuk penyelesaian rekomendasi hasil pengawasan;
 - k. Melaksanakan pengelolaan akuntansi keuangan;
 - l. Melaksanakan pengadministrasian dan penatausahaan keuangan;
 - m. Menyusun laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan pengelolaan keuangan; dan
 - n. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh sekretaris.

Sasaran	Indikator	Penjelasan / Formulasi Penghitungan	Sumber Data
Terlaksananya Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Penyusunan Laporan capaian kinerja dan Keuangan yang baik dan tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> a. Capaian target 100 % sebanyak 3 dokumen Perencanaan (Renstra dan Renja) b. Capaian target 100 % sebanyak 1 dokumen RKA c. Capaian target 100% sebanyak 1 dokumen DPA d. Capaian target 100% sebanyak 1 dokumen perubahan RKA e. Capaian target 100% sebanyak 1 dokumen perubahan DPA f. Capaian target 100% sebanyak 3 dokumen evaluasi kinerja Perangkat Daerah. 	P Renstra 2022 RKA DPA
Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase penyusunan laporan capaian kinerja dan keuangan yang baik dan tepat waktu.	Capaian target 100% sebanyak 1 laporan keuangan akhir tahun	P Renstra 2022 RKA DPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Pengelola Program dan Kegiatan
2. Tugas dan Fungsi :
- a. Membantu melaksanakan pengolahan data;
 - b. Membantu melaksanakan perencanaan program dan kegiatan;
 - c. Membantu menghimpun data, menyusun rencana strategis Dinas dan evaluasinya;
 - d. Membantu menghimpun data dan menyiapkan bahan penyusunan program anggaran, rencana kerja dan evaluasinya;
 - e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

Sasaran	Indikator	Penjelasan / Formulasi Penghitungan	Sumber Data
Terlaksananya Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Penyusunan Laporan capaian kinerja dan Keuangan yang baik dan tepat waktu	Capaian target 100 % sebanyak 3 dokumen Perencanaan (Renstra dan Renja)	P Renstra 2022 RKA DPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Penata Laporan Keuangan
2. Tugas dan Fungsi :
 - a. Melaksanakan pengolahan data;
 - b. Menghimpun data, menyusun rencana strategis Dinas dan evaluasinya;
 - c. Menghimpun data dan menyiapkan bahan penyusunan program anggaran, rencana kerja dan evaluasinya;
 - d. Menyiapkan bahan perencanaan sistem penganggaran dan kebijakan;
 - e. Menyiapkan bahan monitoring serta evaluasi organisasi dan pelaporan;
 - f. Menyusun laporan capaian program kegiatan;
 - g. Melaksanakan pengelolaan keuangan termasuk pembayaran gaji pegawai;
 - h. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan kegiatan termasuk penyelesaian rekomendasi hasil pengawasan;
 - i. Melaksanakan pengelolaan akuntansi keuangan;
 - j. Melaksanakan pengadministrasian dan penatausahaan keuangan;
 - k. Menyusun laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan pengelolaan keuangan; dan
 - l. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

Sasaran	Indikator	Penjelasan / Formulasi Penghitungan	Sumber Data
Terlaksananya Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Penyusunan Laporan capaian kinerja dan Keuangan yang baik dan tepat waktu	<ul style="list-style-type: none"> a. Capaian target 100 % sebanyak 3 dokumen Perencanaan (Renstra dan Renja) b. Capaian target 100 % sebanyak 1 dokumen RKA c. Capaian target 100% sebanyak 1 dokumen DPA d. Capaian target 100% sebanyak 1 dokumen perubahan RKA e. Capaian target 100% sebanyak 1 dokumen perubahan DPA f. Capaian target 100% sebanyak 3 dokumen evaluasi kinerja Perangkat Daerah. 	P Renstra 2022 RKA DPA
Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase penyusunan laporan capaian kinerja dan keuangan yang baik dan tepat waktu.	Capaian target 100% sebanyak 1 laporan keuangan akhir tahun	P Renstra 2022 RKA DPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Bendahara Pengeluaran
2. Tugas dan Fungsi :
 - a. Melaksanakan pengelolaan, pengadministrasian, pertanggungjawaban keuangan kantor.
 - b. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

Sasaran	Indikator	Penjelasan / Formulasi Penghitungan	Sumber Data
Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase penyusunan laporan capaian kinerja dan keuangan yang baik dan tepat waktu.	Capaian target 100 % Penjelasan : <ol style="list-style-type: none">a. Pembuatan dokumen SPP/SPMb. Proses pembayaran Pajakc. Pembuatan Dokumen Penyerapan Anggaran selama 1 Tahun Anggaran.	P Renstra 2022 RKA DPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Pengadministrasian Umum
2. Tugas dan Fungsi : Melaksanakan pengadministrasian umum pada sub bagian program dan Keuangan.

Sasaran	Indikator	Penjelasan / Formulasi Penghitungan	Sumber Data
Terlaksananya pengadministrasian umum pada sub bagian program dan Keuangan	Persentase pencatatan pencairan Keuangan.	Capaian target 100 % sebanyak 300 SPJ yang sudah melakukan Pencairan selama 1 Tahun Anggaran	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah

2. Tugas dan Fungsi :
 - a. Melaksanakan penyusunan kebutuhan perlengkapan, pengadaan, perawatan perlengkapan kantor dan pengamanan;
 - b. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

asaran	Indikator	Penjelasan / Formulasi Penghitungan	Sumber Data
Terlaksananya pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur dalam Kondisi Baik.	a. Capaian target 100 % sebanyak 22 kendaraan dinas yang memperoleh perizinan b. Capaian target 100 % sebanyak 4 kendaraan dinas yang dipelihara c. Capaian target 100% sebanyak 85 jenis mebel yang dipelihara d. Capaian target 100 % sebanyak 93 jenis peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara Capaian target 100 % sebanyak 1 unit gedung kantor yang dipelihara	P Renstra 2022 RKA DPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Pranata Komputer Pertama

2. Tugas dan Fungsi :
 - a. Melaksanakan penerimaan, pendistribusian dan pengiriman surat, penggandaan naskah dinas, kearsipan dan perpustakaan;
 - b. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

asasan	Indikator	Penjelasan / Formulasi Penghitungan	Sumber Data
Terlaksananya Pendistribusian surat masuk pada aplikasi manajemen dokumen kantor	Jumlah surat masuk yang sudah di upload pada aplikasi manajemen dokumen	Capaian target 100 % sebanyak 965 surat.	P Renstra 2022 RKA DPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Pengadministrasian Umum
2. Tugas dan Fungsi :
- a. Membantu Melaksanakan penerimaan, pendistribusian dan pengiriman surat, penggandaan naskah dinas, kearsipan dan perpustakaan;
 - b. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

asaran	Indikator	Penjelasan / Formulasi Penghitungan	Sumber Data
Terlaksananya Pendistribusian surat masuk pada aplikasi manajemen dokumen kantor	Jumlah surat masuk yang sudah di upload pada aplikasi manajemen dokumen	Capaian target 100 % sebanyak 965 surat.	P Renstra 2022 RKA DPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik
2. Tugas : merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan Bidang Informasi dan Komunikasi Publik
3. Fungsi :
 - a. Perencanaan dan pelaksanaan program dan kegiatan bidang informasi dan komunikasi publik;
 - b. Perencanaan, perumusan, pelaksanaan kegiatan pengelolaan layanan Informasi Publik, pengelolaan opini publik, media publik serta kemitraan dan sumber daya komunikasi publik;
 - c. Pelaksanaan kebijakan kerjasama antar lembaga komunikasi publik;
 - d. Pengkoordinasian dan penyelenggaraan pengelolaan layanan informasi media publik dan opini publik;
 - e. Pelaksanaan diseminasi informasi pembangunan nasional/daerah;
 - f. Penyusunan petunjuk pelaksanaan kegiatan dalam penyelenggaraan pembinaan dan/atau penilaian kelompok informasi masyarakat;
 - g. Penyusunan Rencana Umum Peningkatan Pendapatan Asli Daerah (PAD) Dinas;
 - h. Pelaksanaan fasilitasi dan pemberdayaan kemitraan media lokal, media Pemerintah Daerah dan non Pemerintah Daerah; dan
 - i. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

Sasaran	Indikator	Penjelasan / Formulasi Penghitungan	Sumber Data
Terwujudnya pelayanan penyebaran informasi yang tepat dan akurat	Prosentase OPD yang menerapkan keterbukaan informasi publik	$\frac{\sum \text{OPD}}{\sum \text{OPD yang menerapkan keterbukaan informasi}} \times 100 \%$	P Renstra 2022
	Prosentase KIM yang berbasis IT	$\frac{\sum \text{KIM}}{\sum \text{KIM yang berbasis IT}} \times 100 \%$	P Renstra 2022
	Kegiatan Kehumasan Yang terlaksana	$\frac{\sum \text{kegiatan kehumasan}}{\sum \text{kegiatan Forkopimda}} \times 100 \%$	P Renstra 2022

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi
2. Tugas dan Fungsi :
- a. Membantu Perencanaan dan pelaksanaan program dan kegiatan bidang informasi dan komunikasi publik;
 - b. Pelaksanaan fasilitasi dan pemberdayaan kemitraan media lokal, media Pemerintah Daerah dan non Pemerintah Daerah; dan
 - c. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Atasan.

Sasaran	Indikator	Penjelasan / Formulasi Penghitungan	Sumber Data
Terlaksananya Pengelolaan Media Komunikasi Publik	Jumlah Kegiatan Kehumasan	Target capaian pelaksanaan 100% selama 12 bulan	P Renstra 2022 RKA DPA
	Jumlah peliputan	Target capaian pelaksanaan 100 % sebanyak 432 kali	P Renstra 2022 RKA DPA
	Jumlah pemuatan berita/ADV (media cetak/elektronik)	$\frac{\sum \text{jumlah media}}{\sum \text{hasil pemuatan berita}} \times 100 \%$	P Renstra 2022 RKA DPA
	Jumlah siaran on air	Target capaian pelaksanaan 100 % sebanyak 16 program.	P Renstra 2022 RKA DPA
	Jumlah operasional LPPL (Radio suara sampang)	Target capaian pelaksanaan 100% selama 12 bulan	P Renstra 2022 RKA DPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Pranata Hubungan Masyarakat Muda
2. Tugas dan Fungsi :
 - a. Perencanaan dan pelaksanaan program dan kegiatan bidang informasi dan komunikasi publik;
 - b. Pelaksanaan kebijakan kerjasama antar lembaga komunikasi publik;
 - c. Pengkoordinasian dan penyelenggaraan pengelolaan layanan informasi media publik dan opini publik;
 - i. Pelaksanaan fasilitasi dan pemberdayaan kemitraan media lokal, media Pemerintah Daerah dan non Pemerintah Daerah; dan
 - d. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Atasan.

Sasaran	Indikator	Penjelasan / Formulasi Penghitungan	Sumber Data
Terlaksananya pengelolaan Media Komunikasi Publik	jumlah kegiatan kehumasan	Target capaian pelaksanaan 100% selama 12 bulan	P Renstra 2022 RKA DPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Pranata Komputer Muda
2. Tugas dan Fungsi :
- a. Perencanaan dan pelaksanaan program dan kegiatan bidang informasi dan komunikasi publik;
 - b. Perencanaan, perumusan, pelaksanaan kegiatan pengelolaan layanan Informasi Publik, pengelolaan opini publik, media publik serta kemitraan dan sumber daya komunikasi publik;
 - c. Pelaksanaan kebijakan kerjasama antar lembaga komunikasi publik;
 - d. Pengkoordinasian dan penyelenggaraan pengelolaan layanan informasi media publik dan opini publik;
 - e. Penyusunan petunjuk pelaksanaan kegiatan dalam penyelenggaraan pembinaan dan/atau penilaian kelompok informasi masyarakat;
 - f. Pelaksanaan fasilitasi dan pemberdayaan kemitraan media lokal, media Pemerintah Daerah dan non Pemerintah Daerah; dan
 - g. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan.

Sasaran	Indikator	Penjelasan / Formulasi Penghitungan	Sumber Data
Terwujudnya pelayanan penyebarluasan informasi yang tepat dan akurat	Persentase KIM berbasis IT	$\frac{\sum \text{KIM}}{\sum \text{KIM yang berbasis IT}} \times 100 \%$	P Renstra 2022 RKA DPA
	Kegiatan Kehumasan Yang terlaksana	$\frac{\sum \text{kegiatan kehumasan}}{\sum \text{kegiatan Forkopimda}} \times 100 \%$	P Renstra 2022 RKA DPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Kepala Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi
2. Tugas : merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi
3. Fungsi :
 - a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang Infrastruktur dasar *Data Center, Disaster Recovery Center* dan Teknolgi Informasi dan Komunikasi (TIK) Pemerintah Kabupaten Sampang;
 - b. Penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang Pengembangan Sistem Informasi Pemerintah Kabupaten Sampang;
 - c. Penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang Keamanan Data Pemerintah Kabupaten Sampang;
 - d. Pelaksanaan payanan pengembangan intranet dan penggunaan akses internet;
 - e. Pelaksanaan layanan pengembangan dan pengelolaan aplikasi *generik, spesifik* dan Suplemen yang terintegrasi;
 - f. Pelaksanaan layanan Manajemen Data Informasi *e-Government*;
 - g. Pelaksanaan integrasi layanan publik dan pemerintahan;
 - h. Pelaksanaan layanan keamanan informasi *e-Government*;
 - i. Pelaksanaan layanan Sistem Komunikasi Intra Pemerintah di Kabupaten Sampang;
 - j. Pelaksanaan layanan pengembangan intranet dan penggunaan akses internet;
 - k. Pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang Infrastruktur dasar *Data Center, Disaster Recovery Center* dan Teknolgi Informasi dan Komunikasi (TIK) Pemerintah Kabupaten Sampang; dan
 - l. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

Sasaran	Indikator	Penjelasan / Formulasi Penghitungan	Sumber Data
Meningkatnya perangkat Daerah Yang menerapkan e-government	Persentase pelayanan publik berbasis elektronik	$\frac{\sum \text{SI OPD berbasis elektronik}}{\sum \text{SI OPD}} \times 100\%$	P Renstra 2022 RKA DPA
	Persentase pelayanan publik berbasis elektronik yang terintegrasi	$\frac{\sum \text{SI OPD yang terintegrasi}}{\sum \text{SI OPD}} \times 100\%$	P Renstra 2022 RKA DPA
	Jumlah Pengunjung Website Sampangkab.go.id	Capaian target 100% sebanyak 447500 pengunjung.	P Renstra 2022 RKA DPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Pranata Komputer Muda
2. Tugas dan fungsi : a. Membantu pelaksanaan kegiatan Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi
b. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Atasan.

Sasaran	Indikator	Penjelasan / Formulasi Penghitungan	Sumber Data
Meningkatnya perangkat Daerah Yang menerapkan e-government	Persentase sistem informasi berbasis perangkat daerah yang terintegrasi	$\frac{\sum \text{SI OPD yang terintegrasi}}{\sum \text{SI OPD}} \times 100\%$	P Renstra 2022 RKA DPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Pranata Komputer Muda
2. Tugas dan fungsi : a. Membantu pelaksanaan kegiatan Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi
b. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Atasan.

Sasaran	Indikator	Penjelasan / Formulasi Penghitungan	Sumber Data
Terlaksananya pengembangan dan pengelolaan ekosistem Kabupaten/Kota cerdas dan Kota cerdas	Jumlah pemeliharaan peralatan jaringan	Target capaian 100% sebanyak 1 paket.	P Renstra 2022 RKA DPA
	Jumlah pengadaan bangunan tower	Target capaian 100 % sebanyak 1 lokasi	P Renstra 2022 RKA DPA
	Jumlah pengelolaan pengadaan dan pemeliharaan server	Target capaian 100% sebanyak sebanyak 7 server	P Renstra 2022 RKA DPA
	Jumlah belanja Bandwith	Target capaian 100% selama 12 bulan	P Renstra 2022 RKA DPA
	Jumlah perluasan jaringan FO	Target capaian 100 % sepanjang 30 KM	P Renstra 2022 RKA DPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Pranata Komputer Muda
2. Tugas dan fungsi :
 - a. Membantu pelaksanaan kegiatan Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi
 - b. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Atasan.

Sasaran	Indikator	Penjelasan / Formulasi Penghitungan	Sumber Data
Meningkatnya perangkat Daerah Yang menerapkan e-government	Jumlah Pengunjung Website Sampangkab.go.id	Capaian target 100% sebanyak 447500 pengunjung.	P Renstra 2022 RKA DPA
Terlaksananya pengembangan dan pengelolaan ekosistem Kabupaten/Kota cerdas dan Kota cerdas	Jumlah aplikasi yang terbangun dan aplikasi terintegrasi	Target capaian 100% sebanyak 4 aplikasi	P Renstra 2022 RKA DPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Pranata Komputer Pertama
2. Tugas dan fungsi : a. Membantu pelaksanaan kegiatan Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi.
b. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Atasan.

Sasaran	Indikator	Penjelasan / Formulasi Penghitungan	Sumber Data
Terlaksananya pengembangan dan pengelolaan ekosistem Kabupaten/Kota cerdas dan Kota cerdas	Jumlah pemeliharaan peralatan jaringan	Target capaian 100% sebanyak 1 paket.	P Renstra 2022 RKA DPA
	Jumlah pengadaan bangunan tower	Target capaian 100 % sebanyak 1 lokasi	P Renstra 2022 RKA DPA
	Jumlah pengelolaan pengadaan dan pemeliharaan server	Target capaian 100% sebanyak sebanyak 7 server	P Renstra 2022 RKA DPA
	Jumlah belanja Bandwith	Target capaian 100% selama 12 bulan	P Renstra 2022 RKA DPA
	Jumlah perluasan jaringan FO	Target capaian 100 % sepanjang 30 KM	P Renstra 2022 RKA DPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Pengadministrasian Umum
2. Tugas dan fungsi : a. Membantu pelaksanaan kegiatan Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi
b. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Atasan.

Sasaran	Indikator	Penjelasan / Formulasi Penghitungan	Sumber Data
Terlaksananya pusat data Pemerintahan Daerah	Jumlah gedung yang dibangun	Target capaian 100% sebanyak 1 unit	P Renstra 2022 RKA DPA
Terlaksananya pengembangan dan pengelolaan ekosistem Kabupaten/Kota cerdas dan Kota cerdas	Jumlah ASN yang mengikuti Bimtek	Target capaian 100% sebanyak 100 orang	P Renstra 2022 RKA DPA
	jumlah peserta Bimtek TIK	Target capaian 100% sebanyak 240 orang	P Renstra 2022 RKA DPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Pengolah Data
2. Tugas dan fungsi :
 - a. Membantu pelaksanaan kegiatan Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi.
 - b. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Atasan.

Sasaran	Indikator	Penjelasan / Formulasi Penghitungan	Sumber Data
Meningkatnya perangkat Daerah Yang menerapkan e-government	Jumlah Pengunjung Website Sampangkab.go.id	Capaian target 100% sebanyak 447500 pengunjung. Penjelasan : pengumpulan data dan pengelolaan data pengunjung website.	P Renstra 2022 RKA DPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Kepala Bidang Statistik dan Persandian.
2. Tugas : merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan Bidang Statistik dan Persandian
3. Fungsi :
 - a. Perencanaan, penyiapan bahan pelaksanaan dan pengkoordinasian persandian, statistik, evaluasi dan informasi;
 - b. Pelaksanaan Perumusan kebijakan urusan di bidang Statistik dan Persandian;
 - c. Pelaksanaan Program dan Kegiatan di bidang statistik dan persandian;
 - d. Pelaksanaan Koordinasi, sinkronisasi, dan Fasilitasi di bidang Statistik dan Persandian;
 - e. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan Pelaporan di bidang Statistik dan Persandian; dan
 - f. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

Sasaran	Indikator	Penjelasan / Formulasi Penghitungan	Sumber Data
Terwujudnya pelayanan penyebarluasan informasi yang tepat dan waktu.	Persentase data statistik yang dipublikasi dan tepat waktu	$\frac{\sum \text{data statistik di publikasikan}}{\sum \text{data statistik}} \times 100\%$	P Renstra 2022 RKA DPA
	Persentase tingkat Keamanan informasi dan pemerintah daerah	$\frac{\sum \text{Surat sandi Terikirim/Terima}}{\sum \text{Keamanan Informasi Daerah}} \times 100\%$	P Renstra 2022 RKA DPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Sandiman Muda
2. Tugas dan fungsi : a. Membantu merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan Bidang Statistik dan Persandian.
b. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan.

Sasaran	Indikator	Penjelasan / Formulasi Penghitungan	Sumber Data
Terlaksananya penyelenggaraan persandian untuk pengamanan informasi Pemerintah Daerah.	Persentase tingkat keamanan informasi pemerintah daerah	Capaian target pelaksanaan 100% sebanyak 550 surat.	P Renstra 2022 RKA DPA
	Pemeliharaan sarana dan prasarana	Capaian target pelaksanaan 100 % sebanyak 3 unit	P Renstra 2022 RKA DPA

NDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Pengelola Data Statistik
2. Tugas dan fungsi :
 - a. Membantu pelaksanaan kegiatan Bidang Statistik dan Persandian.
 - b. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan.

Sasaran	Indikator	Penjelasan / Formulasi Penghitungan	Sumber Data
Terlaksananya penyelenggaraan statistik sektoral di lingkup daerah kabupaten/kota	Jumlah dokumen metadata data statistik sektoral	Capaian target pelaksanaan 100% sebanyak 1 dokumen	P Renstra 2022 RKA DPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Pengolah Data
2. Tugas dan fungsi :
 - a. Membantu pelaksanaan kegiatan Bidang Statistik dan Persandian.
 - b. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan.

Sasaran	Indikator	Penjelasan / Formulasi Penghitungan	Sumber Data
Terlaksananya penyelenggaraan persandian untuk pengamanan informasi Pemerintah Daerah.	Persentase tingkat keamanan informasi pemerintah daerah	Capaian target pelaksanaan 100% sebanyak 550 surat.	P Renstra 2022 RKA DPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Analis sistem informasi
2. Tugas dan fungsi :
 - a. Membantu merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan Bidang Statistik dan Persandian.
 - b. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan.

Sasaran	Indikator	Penjelasan / Formulasi Penghitungan	Sumber Data
Terlaksananya penyelenggaraan statistik sektoral di lingkup daerah kabupaten/kota	Persentase penyediaan data statistik dalam pembangunan	Capaian target pelaksanaan 100% sebanyak 5 dokumen	P Renstra 2022 RKA DPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Pengolah data, penyuluhan dan layanan informasi
2. Tugas dan fungsi :
 - a. Membantu pelaksanaan kegiatan Bidang Statistik dan Persandian.
 - b. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan.

Sasaran	Indikator	Penjelasan / Formulasi Penghitungan	Sumber Data
Terlaksananya penyelenggaraan statistik sektoral di lingkup daerah kabupaten/kota	Persentase penyediaan data statistik dalam pembangunan	Capaian target pelaksanaan 100% sebanyak 5 dokumen	P Renstra 2022 RKA DPA