

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Sekretaris Dinas Perikanan Kabupaten Sampang
2. TUGAS : Merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasi dan mengendalikan kegiatan administrasi umum, kepegawaian, perlengkapan, penyusunan program, keuangan, hubungan masyarakat dan protokol.
3. FUNGSI :
- a. .Pengelolaan pelayanan administrasi umum;
 - b. Pengelolaan administrasi keuangan;
 - c. Pengelolaan urusan rumah tangga, hubungan masyarakat dan protokol;
 - d. Pengelolaan administrasi perlengkapan;
 - e. Pengelolaan surat menyurat, kearsipan dan perpustakaan;
 - f. Pembinaan organisasi dan tatalaksana Dinas;
 - g. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi organisasi dan tatalaksana Dinas;
 - h. Pelaksanaan koordinasi penyusunan perundang-undangan;
 - i. Pelaksanaan koordinasipenyusunan program, rencana anggaran, pengelolaan keuangan serta mempertanggungjawabkan pelaksanaannya;
 - j. Pengelolaan administrasi kepegawaian dan pembinaan sumber daya manusia;
 - k. Pelaksanaan koordinasi penyelesaian masalah hukum (non yudisial);
 - l. Pelaksanaan koordinasi perencanaan jaringan teknologi informasi dan pemeliharannya (*maintenance*);
 - m. Pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan tugas-tugas bidang dan,
 - n. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya urusan umum, program dan keuangan	Prosentase pelayanan administrasiumum, keuangan dan perencanaan	Pelaksanaan urusan umum, keuangan dan program yang ditindaklanjuti/pelaksanaan urusan umum, keuangan dan program	Laporan realisasi anggaran dan keuangan serta data umum / barang dan kepegawaian

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Kepala Sub Bagian Umum Dinas Perikanan Kabupaten Sampang
2. TUGAS : a. Melaksanakan penerimaan, pendistribusian dan pengiriman surat-surat, penggandaan naskah-naskah dinas, kearsipan dan perpustakaan;
- b. Melaksanakan urusan rumah tangga dan keprotokolan;
- c. Melaksanakan tugas bidang hubungan masyarakat;
- d. Menyusun perencanaan dan pelaksanaan urusan kepegawaian, pendidikan dan pelatihan pegawai;
- e. Melaksanakan penyusunan kebutuhan perlengkapan, pengadaan, perawatan perlengkapan kantor dan pengamanan;
- f. Membantu penyelesaian masalah hukum di luar pengadilan (non yudisial);
- g. Menyiapkan bahan penataan kelembagaan, ketatalaksanaan dan perundang-undangan;
- h. Menyiapkan bahan perencanaan- jaringan teknologi informasi dan pemeliharaannya (maintenance); dan
- i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris
3. FUNGSI

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terwujudnya kelancaran administrasi perkantoran, perlengkapan dan kepegawaian	- Tersedianya arsip surat masuk dan keluar	Jumlah surat yang ditindaklanjuti/jumlah surat yang ada	Buku Arsip Surat Masuk dan Keluar
	- Persentase sarana dan prasarana dalam kondisi baik	$\frac{\text{Jumlah sarana dan prasarana dalam kondisi baik}}{\text{Jumlah sarana dan prasarana yang dimiliki}}$	Dokumen Inventaris Aset
	- Presentase pegawai yang telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Perencana	$\frac{\text{Jumlah pegawai yang telah mengikuti diklat perencanaan}}{\text{Jumlah pegawai}}$	Arsip Kepegawaian

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Sub Koordinator Keuangan dan Program Dinas Perikanan Kabupaten Sampang
2. TUGAS : a. Menghimpun data dan menyiapkan bahan koordinasi penyusunan program
 b. Melaksanakan pengolahan data
 c. Melaksanakan perencanaan program
 d. Menghimpun data, menyusun rencana strategis dinas dan evaluasinya
 e. Menghimpun data dan menyiapkan bahan penyusunan program anggaran, rencana kerja dan evaluasinya
 f. Menyiapkan bahan perencanaan sistem penganggaran dan kebijakan
 g. menyiapkan bahan dan melaksanakan monitoring serta evaluasi organisasi dan pelaporan
 h. Menyusun laporan capaian program kegiatan
 i. Melaksanakan pengelolaan keuangan termasuk pembayaran gaji pegawai
 j. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan kegiatan termasuk penyelesaian rekomendasi hasil pengawasan
 k. Melaksanakan pengelolaan akuntansi keuangan
 l. Melaksanakan pengadministrasian dan penatausahaan keuangan
 m. Menyusun laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan pengelolaan keuangan, dan
 n. Melaksanakan tugas lain yang diberikan sekretaris
3. FUNGSI :

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terwujudnya program kegiatan, data dan pelaporan serta terlaksananya kelancaran pengelolaan keuangan	<ul style="list-style-type: none"> - Tersedianya program/kegiatan dalam 1 tahun anggaran - Pelaksanaan monitoring dan evaluasi - Dokumen RKA-DPA - Tersedianya dokumen pelaporan - Persentase laporan keuangan yang disusun dilaporkan ke Dispendaloka tepat waktu 	<p style="text-align: center;"><u>Jumlah Laporan Keuangan yang dilaporkan ke Dispendaloka tepat waktu</u> Jumlah Laporan Keuangan yang disusun</p>	Renja RKA dan DPA LKPJ, LkjiP, LPPD, dll Laporan Keuangan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Kepala Bidang Perikanan Tangkap dan Kenelayanan Dinas Perikanan Kabupaten Sampang
2. TUGAS : Merencanakan, membina, melaksanakan dan mengkoordinasikan kegiatan bidang perikanan tangkap dan kenelayanan
3. FUNGSI :
- a. Perumusan kebijakan pemanfaatan potensi sumberdaya perikanan tangkap dan kenelayanan;
 - b. Perumusan kebijakan pembangunan, pengembangan, pemeliharaan dan rehabilitasi prasarana perikanan tangkap dan kenelayanan;
 - c. Perumusan kebijakan teknologi dan penyediaan sarana perikanan tangkap dan kenelayanan;
 - d. Perumusan kebijakan dan pengembangan organisasi/kelembagaan nelayan;
 - e. Perumusan kebijakan pengendalian jaminan mutu perikanan tangkap dan Kenelayanan; dan
 - f. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas

Sasaran / Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan / Formulasi Penghitungan	Sumber Data
Meningkatnya hasil produksi Kelautan dan Perikanan	Cakupan peningkatan pemberdayaan masyarakat pesisir	Persentase Jumlah kelompok yang mendapatkan bantuan dari total kelompok pesisir	Dinas Perikanan Kab. Sampang
	Cakupan wilayah penegakan hukum pada wilayah pesisir	Banyaknya lokasi kecamatan yang dilakukan penegakkan hokum dalam pendayagunaan sumberdaya laut	Dinas Perikanan Kab. Sampang
	Jumlah Produksi perikanan tangkap dalam 1 tahun :		
	a. Laut	Jumlah produksi perikanan hasil ltangkapan nelayan dari laut (ton)	Dinas Perikanan Kab. Sampang
	b. Perairan Umum	Jumlah produksi perikanan hasil ltangkapan nelayan dar iperairan umum (ton)	Dinas Perikanan Kab. Sampang
	Persentase jenis komoditas perikanan yang diolah	Presentase jenis komoditas yang diolah dari total jenis komoditasikan	Dinas Perikanan Kab. Sampang
	Persentase jenis komoditas perikanan yang diolah	Presentase jenis komoditas yang masuk pasar regional / nasional dari total jenis komoditasikan	Dinas Perikanan Kab. Sampang

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Sub Koordinator Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Dinas Perikanan Kabupaten Sampang
2. TUGAS : a. Melaksanakan identifikasi dan evaluasi teknologi penangkapan ikan dan eksploitasi sumberdaya perikanan tangkap
 b. Melaksanakan koordinasi pemanfaatan dan perlindungan sumber daya perikanan tangkap
 c. Melaksanakan bimbingan, pembinaan dan pengembangan kelembagaan perikanan tangkap dan penyediaan fasilitas keselamatan berlayar
 d. Melaksanakan pencatatan kapal perikanan dibawah 10 GT
 e. Melaksanakan program pendampingan dan fasilitasi kemitraan bagi nelayan dan
 f. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang perikanan tangkap

3 FUNGSI

Sasaran / Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan / Formulasi Penghitungan	Sumber Data
Meningkatnya hasil produksi Kelautan dan Perikanan	Jumlah Produksi perikanan tangkap dalam 1 tahun :		
	1. Laut	Jumlah produksi perikanan hasil tangkapan nelayan dar ilaut (ton)	Data Statistik Dinas Perikanan Kab. Sampang
	2. Perairan Umum	Jumlah produksi perikanan hasil tangkapan nelayan dari perairan umum (ton)	Data Statistik Dinas Perikanan Kab. Sampang

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Sub Koordinator Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Dinas Perikanan Kabupaten Sampang
2. TUGAS : a. Melaksanakan inventarisasi terhadap pembangunan prasarana dan sarana perikanan tangkap;
b. Melaksanakan koordinasi perlindungan dan kebijakan kenelayanan
c. Melaksanakan penyediaan sarana dan prasarana perikanan tangkap
d. Melaksanakan monitoring dan evaluasi pembangunan prasarana dan sarana perikanan tangkap
e. Melaksanakan pengembangan usaha Pendataan Usaha Perikanan Tangkap dan permodelan dan
f. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Perikanan Tangkap
g. Melaksanakan inventarisasi kelengkapan, peralatan penunjang dan pengelolaan tempat pengelolaan ikan, TPI (kewenangan daerah)

3. FUNGSI

Sasaran / Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan / Formulasi Penghitungan	Sumber Data
Meningkatnya hasil produksi Kelautan dan Perikanan	Cakupan peningkatan pemberdayaan masyarakat pesisir	Persentase Jumlah kelompok yang mendapatkan bantuan dari total kelompok pesisir	Data Statistik Dinas Perikanan Kab. Sampang
	Cakupan wilayah penegakan hukum pada wilayah pesisir	Banyaknya lokasi kecamatan yang dilakukan penegakkan hokum dalam pendayagunaan sumberdaya laut	Data Statistik Dinas Perikanan Kab. Sampang

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Kepala Bidang Perikanan Budidaya dan Garam Dinas Perikanan Kabupaten Sampang
2. TUGAS : Merencanakan, membina, melaksanakan dan mengkoordinasikan kegiatan bidang perikanan budidaya
- : a. Perumusan kebijakan dan evaluasi dan pengelolaan sumberdaya perikanan budidaya dan garam;
 - b. Perumusan, pemetaan dan pengembangan wilayah serta konservasi perikanan budidaya dan garam
 - c. Perumusan kebijakan teknis produksi perikanan budidaya dan garam serta kelembagaan pembudidaya ikan dan petambak garam
 - d. Penyusunan Rencana Umum Peningkatan Pendapatan Asli Daerah (PAD) Dinas;
 - e. Pembinaan pelaksanaan teknis kesehatan ikan dan pengendalian lingkungan budidaya ;
 - f. Perumusan kebijakan peningkatan sarana dan prasarana perikanan budidaya dan garam; dan
 - g. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

3. FUNGSI

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya hasil produksi kelautan dan perikanan	Cakupan peningkatan pemberdayaan masyarakat pesisir	Persentase jumlah kelompok yang mendapatkan bantuan dari total kelompok pesisir	Dinas Perikanan Kab. Sampang
	Jumlah produksi perikanan budidaya dalam 1 tahun		
	a. Kolam	Jumlah produksi perikanan hasil budidaya di kolam (ton)	Data Statistik Dinas Perikanan Kab. Sampang
	b. Tambak	Jumlah produksi perikanan hasil budidaya di kolam (ton)	Data Statistik Dinas Perikanan Kab. Sampang
	c. Jumlah produksi garam	Jumlah produksi garam (ton)	Data Statistik Dinas Perikanan Kab. Sampang
	Cakupan penyediaan data potensi kelautan dan perikanan	Presentase data perikanan yang tersedia	Dinas Perikanan Kab. Sampang

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Sub Koordinator Analis Akuakultur Dinas Perikanan Kabupaten Sampang
2. TUGAS : a. Melaksanakan pembinaan dan pengembangan sumber daya perikanan dan garam serta kelembagaan pembudidaya ikan dan tambak garam
- b. Menyiapkan bahan bimbingan dan melaksanakan pelatihan teknologi budidaya ikan dan garam
- c. Melakukan inventarisasi produksi perikanan budidaya dan garam serta pemetaan kawasan perikanan budidaya dan garam
- d. Melakukan inventarisasi identifikasi dan evaluasi pelestarian dan pemulihan sumberdaya perikanan budidaya dan Garam
- e. Melakukan fasilitas perlindungan dan pemberdayaan pembudidaya ikan dan petambak garam; dan
- f. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Perikanan Budidaya

3. FUNGSI :

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya hasil produksi kelautan dan perikanan	Cakupan peningkatan pemberdayaan masyarakat pesisir	Persentase jumlah kelompok yang mendapatkan bantuan dari total kelompok pesisir	
	Jumlah produksi perikanan budidaya dalam 1 tahun :		
	Kolam	Jumlah produksi perikanan hasil budidaya di kolam (ton)	Data Statistik Dinas Perikanan Kab. Sampang
	Tambak	Jumlah produksi perikanan hasil budidaya di kolam (ton)	Data Statistik Dinas Perikanan Kab. Sampang
	Jumlah produksi garam	Jumlah produksi garam (ton)	Data Statistik Dinas Perikanan Kab. Sampang
	Cakupan penyediaan data potensi kelautan dan perikanan	Presentase data perikanan yang tersedia	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Sub Koordinator Analis Akuakultur Perikanan Budidaya Dinas Perikanan Kabupaten Sampang
2. TUGAS : a. Melakukan inventarisasi dan identifikasi penggunaan sarana dan prasana perikanan budidaya dan garam;
b. Melakukan peningkatan dan pembangunan sarana dan prasana perikanan budidaya dan garam;
c. Melakukan fasilitas standarisasi dan sertifikasi sarana dan prasana perikanan budidaya dan garam;
d. Melakukan pembinaan dan pelayanan kesehatan ikan dan pengendalian lingkungan perikanan budidaya;
e. Melaksanakan fasilitas pencatatan atau perijinan usaha perikanan budidaya dan garam; dan
f. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang perikanan budidaya

3. FUNGSI :

Sasaran / Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan / Formulasi Penghitungan	Sumber Data
Meningkatnya Hasil Produksi Kelautan dan Perikanan	Jumlah Produksi perikanan budidaya dalam 1 tahun :		
	a. Kolam	Jumlah produksi perikanan hasil budidaya di kolam (ton)	Data Statistik Dinas Perikanan Kab. Sampang
	b. Tambak	Jumlah produksi perikanan hasil budidaya di tambak (ton)	Data Statistik Dinas Perikanan Kab. Sampang

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Kepala Bidang Data, Usaha Perikanan dan Garam Dinas Perikanan Kabupaten Sampang
2. TUGAS : a. Perumusan kebijakan usaha pengolahan dan pemasaran produk perikanan dan garam;
 b. Perumusan kebijakan pengembangan teknologi pengolahan dan pemasaran produk perikanan dan garam;
 c. Perumusan kebijakan jaminan mutu dan keamanan produk hasil perikanan dan garam;
 d. Perumusan kebijakan investasi dan permodalan usaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan dan garam;
 e. Perumusan kebijakan pengolahan, penyediaan dan penyajian data perikanan dan garam
 f. Perumusan kebijakan promosi produk perikanan dan garam; dan
 g. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas

3. FUNGSI :

Sasaran / Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan / Formulasi Penghitungan	Sumber Data
Meningkatnya hasil produksi Kelautan dan Perikanan	Jumlah Produksi perikanan budidaya dalam 1 tahun :		
	a. Kolam	Jumlah produksi perikanan hasil budidaya di kolam (ton)	Data Statistik Dinas Perikanan Kab. Sampang
	b. Tambak	Jumlah produksi perikanan hasil budidaya di tambak (ton)	Data Statistik Dinas Perikanan Kab. Sampang

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Sub Koordinator Pasar Hasil Perikanan
2. TUGAS : a. Melaksanakan pengolahan, penyajian data dan informasi perikanan dan garam;
b. Melaksanakan promosi produk perikanan dan garam;
c. Melakukan kegiatan peningkatan konsumsi ikan;
d. Melaksanakan survei dan monitoring harga pasar hasil perikanan dan garam;
e. Melaksanakan inventarisasi data produk pengolahan hasil perikanan dan garam; dan
f. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang Data, Usaha Perikanan dan Garam
3. FUNGSI :

Sasaran / Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan / Formulasi Penghitungan	Sumber Data
Meningkatnya hasil produksi Kelautan dan Perikanan	Jumlah Produksi perikanan budidaya dalam 1 tahun :		
	a. Kolam	Jumlah produksi perikanan hasil budidaya di kolam (ton)	Data Statistik Dinas Perikanan Kab. Sampang
	b. Tambak	Jumlah produksi perikanan hasil budidaya di tambak (ton)	Data Statistik Dinas Perikanan Kab. Sampang

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

3. JABATAN : Sub Koordinator Pasar Hasil Perikanan
4. TUGAS : a. Melaksanakan pembinaan kelompok pengolah dan pemasar produk hasil perikanan dan garam serta penguatan usaha dan kelembagaan pengolah dan pemasar ;
5. b. Melaksanakan pembinaan peningkatan investasi, penumbuhan pelaku usaha pengolahan produk hasil perikanan dan garam;
 c. Melaksanakan peningkatan, pengadaan sarana pengolahan dan pemasaran produk perikanan dan garam;
 d. Melaksanakan standarisasi, penanganan mutu hasil perikanan dan garam;
 e. Melaksanakan diversifikasi produk olahan hasil perikanan dan garam
 f. Melaksanakan inventarisasi pola kemitraan dan akses pasar produk perikanan dan garam; dan
 g. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang Data, Usaha Perikanan dan Garam

3. FUNGSI :

Sasaran / Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan / Formulasi Penghitungan	Sumber Data
Meningkatnya hasil produksi Kelautan dan Perikanan	Jumlah Produksi perikanan budidaya dalam 1 tahun :		
	c. Kolam	Jumlah produksi perikanan hasil budidaya di kolam (ton)	Data Statistik Dinas Perikanan Kab. Sampang
	d. Tambak	Jumlah produksi perikanan hasil budidaya di tambak (ton)	Data Statistik Dinas Perikanan Kab. Sampang

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Sub Koordinator Analis Pasar Hasil Perikanan
2. TUGAS :
 - a. Melaksanakan pembinaan kelompok pengolah dan pemasar produk hasil perikanan dan garam serta penguatan usaha dan lembaga pengolahan dan pemasaran;
 - b. Melaksanakan pembinaan peningkatan investasi, penumbuhan pelaku usaha pengolahan produk hasil perikanan dan garam;
 - c. Melaksanakan peningkatan pengadaan sarana pengolahan dan pemasaran produk perikanan dan garam;
 - d. Melaksanakan standarisasi, penanganan mutu hasil perikanan dan garam;
 - e. Melaksanakan diversifikasi produk olahan hasil perikanan dan garam;
 - f. Melaksanakan inventarisasi pola kemitraan dan akses pasar produk perikanan dan garam; dan
 - g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang Data, Usaha Perikanan dan Garam