



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HURUN IEN, SE**  
Jabatan : Sekretaris Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sampang

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **Drs. Ec. SARYONO, MM**  
Jabatan : Kepala Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sampang

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampang, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,  
**KEPALA BADAN  
PENDAPATAN, PENGELOLAAN  
KEUANGAN DAN ASET DAERAH  
KABUPATEN SAMPANG**

Pihak Pertama,  
**SEKRETARIS  
BADAN PENDAPATAN, PENGELOLAAN  
KEUANGAN DAN ASET DAERAH  
KABUPATEN SAMPANG**

**Drs. Ec. SARYONO, MM**

**HURUN IEN, SE**

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**BADAN PENDAPATAN, PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
**KABUPATEN SAMPANG**

<b>No.</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	Tercapainya pelayanan administrasi umum	Persentase tercapainya pelayanan administrasi umum	100%
2	Terlaksananya pengelolaan administrasi keuangan	Persentase terlaksananya pengelolaan administrasi keuangan	100%
3	Terlaksananya pengelolaan urusan rumah tangga, hubungan masyarakat dan protokol	Persentase terlaksananya pengelolaan urusan rumah tangga, hubungan masyarakat dan protokol	100%
4	Terlaksananya pengelolaan administrasi perlengkapan	Persentase terlaksananya pengelolaan administrasi perlengkapan	100%
5	Terlaksananya pengelolaan surat-menyurat, kearsipan dan perpustakaan	Persentase terlaksananya pengelolaan surat-menyurat, kearsipan dan perpustakaan	100%
6	Terlaksananya pembinaan organisasi dan tatalaksana Badan	Persentase terlaksananya pembinaan organisasi dan tatalaksana Badan	100%
7	Terlaksananya monitoring dan evaluasi organisasi dan tatalaksana Badan	Persentase terlaksananya monitoring dan evaluasi organisasi dan tatalaksana Badan	100%
8	Terlaksananya koordinasi penyusunan perundang-undangan	Persentase terlaksananya koordinasi penyusunan perundang-undangan	100%
9	Terlaksananya koordinasi penyusunan program, rencana anggaran, pengelolaan keuangan serta mempertanggungjawabkan pelaksanaannya	Persentase terlaksananya koordinasi penyusunan program, rencana anggaran, pengelolaan keuangan serta mempertanggungjawabkan pelaksanaannya	100%

10	Terlaksananya pengelolaan administrasi kepegawaian dan pembinaan sumber daya manusia	Persentase terlaksananya pengelolaan administrasi kepegawaian dan pembinaan sumber daya manusia	100%
11	Terlaksananya koordinasi penyelesaian masalah hukum (non yudisial)	Persentase terlaksananya koordinasi penyelesaian masalah hukum (non yudisial)	100%
12	Terlaksananya koordinasi perencanaan jaringan teknologi informasi dan pemeliharannya ( <i>maintenance</i> )	Persentase terlaksananya koordinasi perencanaan jaringan teknologi informasi dan pemeliharannya ( <i>maintenance</i> )	100%
13	Terlaksananya koordinasi penyelenggaraan tugas-tugas bidang	Persentase terlaksananya koordinasi penyelenggaraan tugas-tugas bidang	100%
14	Terlaksananya fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Badan	Persentase terlaksananya fungsi-fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Badan	100%

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp33.899.003.488,00	
2	Program Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp352.066.172.334,00	
3	Program Pengelolaan Barang Milik Daerah	Rp740.962.928,00	
4	Program Pengelolaan Pendapatan Daerah	Rp2.898.180.838,00	
	<b>TOTAL ANGGARAN</b>	<b>Rp389.604.319.588,00</b>	

Sampang, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,  
**KEPALA BADAN  
 PENDAPATAN, PENGELOLAAN  
 KEUANGAN DAN ASET DAERAH  
 KABUPATEN SAMPANG**

**Drs. Ec. SARYONO, MM**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19610807 198903 1013

Pihak Pertama,  
**SEKRETARIS  
 BADAN PENDAPATAN, PENGELOLAAN  
 KEUANGAN DAN ASET DAERAH  
 KABUPATEN SAMPANG**

**HURUN IEN, SE**  
 Pembina Tk. I  
 NIP. 19710414 199403 2006



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUMAR, S.Sos**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Badan Pendapatan,  
Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah  
Kabupaten Sampang

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **HURUN IEN, SE**  
Jabatan : Sekretaris Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan  
dan Aset Daerah Kabupaten Sampang

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampang, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**SEKRETARIS  
BADAN PENDAPATAN, PENGELOLAAN  
KEUANGAN DAN ASET DAERAH  
KABUPATEN SAMPANG**

**KASUB.BAG. UMUM  
BADAN PENDAPATAN, PENGELOLAAN  
KEUANGAN DAN ASET DAERAH  
KABUPATEN SAMPANG**

**HURUN IEN, SE**

**SUMAR, S.Sos**

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**BADAN PENDAPATAN, PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
**KABUPATEN SAMPANG**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Terlaksananya penerimaan, pendistribusian dan pengiriman surat-surat, penggandaan naskah-naskah dinas, kearsipan dan perpustakaan	Persentase terlaksananya penerimaan, pendistribusian dan pengiriman surat-surat, penggandaan naskah-naskah dinas, kearsipan dan perpustakaan	100%
Terlaksananya urusan rumah tangga dan keprotokolan	Persentase terlaksananya urusan rumah tangga dan keprotokolan	100%
Terlaksananya tugas bidang hubungan masyarakat	Persentase terlaksananya tugas bidang hubungan masyarakat	100%
Terlaksananya penyusunan perencanaan dan pelaksanaan urusan kepegawaian	Persentase terlaksananya penyusunan perencanaan dan pelaksanaan urusan kepegawaian	100%
Terlaksananya persiapan penyusunan kebutuhan perlengkapan, pengadaan, perawatan perlengkapan kantor dan pengamanan	Persentase terlaksananya persiapan penyusunan kebutuhan perlengkapan, pengadaan, perawatan perlengkapan kantor dan pengamanan	100%
Terlaksananya pembantuan penyelesaian masalah hukum di luar pengadilan (non yudisial)	Persentase terlaksananya pembantuan penyelesaian masalah hukum di luar pengadilan (non yudisial)	100%
Terlaksananya persiapan bahan penataan kelembagaan, ketatalaksanaan dan perundang-undangan	Persentase terlaksananya persiapan bahan penataan kelembagaan, ketatalaksanaan dan perundang-undangan	100%
Terlaksananya persiapan bahan perencanaan jaringan teknologi informasi dan pemeliharannya (maintenance)	Persentase terlaksananya persiapan bahan perencanaan jaringan teknologi informasi dan pemeliharannya (maintenance)	100%
Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris	Persentase terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris	100%

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp37.955.975,00	APBD
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp28.173.220.325,00	APBD
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp82.008.930,00	APBD
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp86.850.200,00	APBD
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp966.946.191,00	APBD
6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp618.321.192,00	APBD
7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp1.021.573.189,00	APBD
8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp2.897.327.486,00	APBD
9	Penataan Organisasi	Rp14.800.000,00	APBD
	<b>TOTAL ANGGARAN</b>	<b>Rp33.899.003.488,00</b>	

Sampang, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**SEKRETARIS  
BADAN ENDAPATAN, PENGELOLAAN  
KEUANGAN DAN ASET DAERAH  
KABUPATEN SAMPANG**

**KASUB.BAG. UMUM  
BADAN PENDAPATAN, PENGELOLAAN  
KEUANGAN DAN ASET DAERAH  
KABUPATEN SAMPANG**

**HURUN IEN, SE**  
Pembina  
NIP. 19710414 199403 2006

**SUMAR, S.Sos**  
Penata Tk. I  
NIP. 196408281986031022



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AHMADIYONO, S.Kom**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program Badan Pendapatan,  
Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten  
Sampang

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **HURUN IEN, SE**  
Jabatan : Sekretaris Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan  
dan Aset Daerah Kabupaten Sampang

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampang, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,  
**SEKRETARIS**  
**BADAN NDAPATAN,PENGELOLAAN**  
**KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
**KABUPATEN SAMPANG**

Pihak Pertama,  
**KASUB.BAG. UMUM**  
**BADAN ENDAPATAN,PENGELOLAAN**  
**KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
**KABUPATEN SAMPANG**

**HURUN IEN, SE**

**AHMADIYONO, S.Kom**



**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**BADAN PENDAPATAN, PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
**KABUPATEN SAMPANG**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Terlaksananya penghimpunan data dan menyiapkan bahan koordinasi penyusunan program;	Persentase terlaksananya penghimpunan data dan menyiapkan bahan koordinasi penyusunan program;	100%
Terlaksananya pengolahan data	Persentase terlaksananya pengolahan data	100%
Terlaksananya perencanaan program	Persentase terlaksananya perencanaan program	100%
Terlaksananya penghimpunan data dan menyiapkan bahan penyusunan program anggaran, Rencana Kerja dan evaluasinya	Persentase terlaksananya penghimpunan data dan menyiapkan bahan penyusunan program anggaran, Rencana Kerja dan evaluasinya	100%
Terlaksananya penghimpunan data, menyusun Rencana Strategis Badan dan evaluasinya	Persentase terlaksananya penghimpunan data, menyusun Rencana Strategis Badan dan evaluasinya	100%
Terlaksananya penyiapan bahan perencanaan sistem penganggaran dan kebijakan	Persentase terlaksananya penyiapan bahan perencanaan sistem penganggaran dan kebijakan	100%
Terlaksananya penyiapan bahan monitoring serta evaluasi organisasi dan pelaporan;	Persentase terlaksananya penyiapan bahan monitoring serta evaluasi organisasi dan pelaporan	100%
Tersusunnya Laporan Capaian Program Kegiatan	Persentase tersusunnya Laporan Capaian Program Kegiatan	100%
Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris	Persentase terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris	100%

Sampang, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**HURUN IEN, SE**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19710414 199403 2006

**AHMADIYONO, S.Kom**  
Penata Tingkat I  
NIP. 197709112006041012



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DYANA PERMATA SARI, SE**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan Badan Pendapatan,  
Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah  
Kabupaten Sampang

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **HURUN IEN, SE**  
Jabatan : Sekretaris Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan  
dan Aset Daerah Kabupaten Sampang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampang, 4 Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**HURUN IEN, SE**  
NIP. 19710414 199403 2006

**DYANA PERMATA SARI, SE**  
NIP. 19860628 201101 2004

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**BADAN PENDAPATAN, PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
**KABUPATEN SAMPANG**

<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
Terlaksananya Penatausahaan Keuangan	- Persentase terbayarnya Gaji Pegawai sejumlah 65 Pegawai	100 %
	- Persentase pengelolaan tata usaha keuangan, anggaran rutin dan pembangunan sejumlah 16 kegiatan	100 %
	- Persentase penelitian kelengkapan SPP LS pengadaan barang dan jasa sejumlah 16 kegiatan	100 %
	- Persentase penelitian kelengkapan SPP UP, SPP GU, SPP LS gaji dan tunjangan PNS serta penghasilan lainnya sejumlah 520 SPJ	100 %
	- Persentase verifikasi kelengkapan SPP LS Dana Bankeu, DTT, Bagi Hasil, Belanja bunga pinjaman Pemerintah Daerah sejumlah 700 SPJ	100 %
Tersusunnya Laporan Pertanggungjawaban Laporan Keuangan	- Persentase jumlah dokumen laporan pertanggungjawaban keuangan BPPKAD sejumlah 24 dokumen	100 %
	- Persentase jumlah dokumen laporan bulanan fisik dan keuangan BPPKAD sejumlah 12 dokumen	100%

Pihak Kedua,

Sampang, 4 Januari 2021

Pihak Pertama,

**HURUN IEN, SE**  
NIP. 19710414 199403 2006

**DYANA PERMATA SARI, SE**  
NIP. 19860628 201101 2004



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MEDITYA DEASY KHAFANILA, SE**  
Jabatan : Analis Perencana, Evaluasi dan Pelaporan Bagian  
Program Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan  
Aset Daerah Kabupaten Sampang

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **AHMADIYONO, S.Kom**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program Badan Pendapatan,  
Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten  
Sampang

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampang, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**AHMADIYONO, S.Kom**

**MEDITYA DEASY KHAFANILA, SE**

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**BADAN PENDAPATAN, PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
**KABUPATEN SAMPANG**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya data penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran Perangkat Daerah	Jumlah data untuk penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran	4 Dokumen
2	Tersedianya data penyusunan dokumen laporan capaian kinerja	Jumlah data untuk penyusunan dokumen laporan capaian kinerja	4 Dokumen
3	Tersedianya data penyusunan laporan evaluasi kinerja program dan kegiatan	Jumlah data untuk penyusunan dokumen laporan evaluasi kinerja program dan kegiatan	4 Dokumen

Sampang, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**AHMADIYONO, S.Kom**  
Penata Tingkat I  
N I P. 197709112006041012

**MEDITYA DEASY KHAFANILA, SE**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 198011182014062001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **R. IWAN BOEDIMAN, SH**  
Jabatan : Analis Data dan Informasi Badan Pendapatan,  
Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten  
Sampang

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **SUMAR, S.Sos**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Badan Pendapatan,  
Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten  
Sampang

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampang, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**SUMAR, S.Sos**

**R. IWAN BOEDIMAN, SH**

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**BADAN PENDAPATAN, PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
**KABUPATEN SAMPANG**

<b>SASARAN / KINERJA UTAMA</b>	<b>INDIKATOR KIENRJA UTAMA</b>		<b>SUMBER DATA</b>
Terpenuhinya data administrasi kepegawaian	- Jumlah data untuk pengembangan sistem pengelolaan dokumen kepegawaian yang terinventarisir dan terkumpul	12 berkas,	Dokumen Kepegawaian
	- Jumlah ceklist data kepegawaian untuk kenaikan pangkat pegawai	8 berkas,	Dokumen Kepegawaian
	- Jumlah konsep prosedur, metode, standard dan teknik evaluasi jabatan yang tersusun	6 laporan	Dokumen Kepegawaian

Sampang, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**SUMAR, S.Sos**  
 Penata Tk. I  
 NIP. 196408281986031022

**R. IWAN BOEDIMAN, SH**  
 Penata Muda Tk. I  
 NIP. 197911172010011012



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HELMY YUNIARTO,SE**  
Jabatan : Staf Bagian Keuangan Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sampang  
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **DYANA PERMATA SARI, SE**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sampang  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampang, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**DYANA PERMATA SARI, SE**

**HELMY YUNIARTO,SE**



**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**BADAN PENDAPATAN, PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
**KABUPATEN SAMPANG**

	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
	1	2	3
1	Melakukan pemeriksaan hasil pekerjaan pengadaan barang / jasa sesuai dengan ketentuan yang tercantum Kontrak ( mencakup kesesuaian jenis, Spesifikasi teknis, jumlah/volume/kuantitas ,mutu / kuantitas,waktu dan tempat penyelesaian pekerjaan apakah sesuai dengan yg tertuang dalam kontrak atau tidak)	Jumlah pemeriksaan hasil pekerjaan dalam 1 tahun	850 register
2	Menerima hasil Pengadaan barang / jasa setelah melalui Pemeriksaan / Pengujian	Jumlah pengadaan barang dan jasa dalam 1 tahun	29 Belanja Modal
3	Membuat dan Menandatangani berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan	Jumlah berita acara serah terima hasil pekerjaan dalam 1 tahun	29 Belanja Modal
4	Membuat Register Berita Acara Serah Terima Hasil pekerjaan	Jumlah register dalam 1 tahun	29 Belanja Modal
5	Melaksanakan pengurusan perpanjangan surat-surat kendaraan dinas.	Jumlah pengurusan perpanjangan surat-surat kendaraan dinas.	48 Kendaraan

Sampang, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**DYANA PERMATA SARI, SE**  
 NIP. 19860628 201101 2004

**HELMY YUNIARTO,SE**  
 19770614 201001 1 008



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RUSMINI PRISTIAWATI,SE**  
Jabatan : Staf Kasubag Program Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sampang

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **AHMADIYONO, S.Kom**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sampang

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampang, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**AHMADIYONO, S.Kom**

**RUSMINI PRISTIAWATI,SE**

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**BADAN PENDAPATAN, PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
**KABUPATEN SAMPANG**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1	Analisi anggaran rencana program dan kegiatan BPPKAD Tahun 2021	Jumlah program dan kegiatan teranalisis	4 Program dan 16 Kegiatan 78 Sub Kegiatan
2	Melakukan analisa terhadap laporan pencapaian kinerja TA.2020	Jumlah analisis laporan pencapaian kinerja ( LKPJ,LKJIP,LPPD,SAKIP )	4 Dokumen
3	Pelaporan Pajak	Jumlah pelaporan Pajak dalam 1 Tahun	12 Bulan Masa Pajak
4	Pencatatan BMD	Jumlah pelaporan BMD	2 Dokumen
5	Memverifikasi SPJ	Jumlah SPJ yang terferivikasi	823 SPJ

Sampang, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**AHMADIYONO, S.Kom**  
Penata Tingkat I  
N I P. 197709112006041012

**RUSMINI PRISTIAWATI,SE**  
Penata Muda Tk. I  
NIP.198005212015032001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MOHAMMAD ZAINI**  
Jabatan : Staf Bagian Keuangan Badan Pendapatan, Pengelolaan  
Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sampang

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **DYANA PERMATA SARI, SE**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan Badan Pendapatan,  
Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah  
Kabupaten Sampang

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampang, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**DYANA PERMATA SARI, SE**

**MOHAMMAD ZAINI**

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**BADAN PENDAPATAN, PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
**KABUPATEN SAMPANG**

SASARAN	INDIKATOR	TARGET
- Terlaksananya proses transaksi keuangan dan pertanggungjawaban pengeluaran keuangan sesuai dengan aturan yang ada	- Jumlah dokumen keuangan selama 1 tahun	16 kegiatan 78 sub kegiatan

Sampang, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**DYANA PERMATA SARI, SE**  
NIP. 19860628 201101 2004

**MOHAMMAD ZAINI**  
NIP.196502082006041006



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RISKA AYU FUTIKA HANUM, S.E**  
Jabatan : Penata Laporan Keuangan Sub. Bagian Keuangan Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sampang

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DYANA PERMATA SARI, S.E**  
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Keuangan Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sampang

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampang, 4 Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**DYANA PERMATA SARI, S.E**  
NIP. 19860628 201101 2 004

**RISKA AYU FUTIKA HANUM, S.E**  
NIP. 19911218 202012 2 005

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**BADAN PENDAPATAN, PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
**KABUPATEN SAMPANG**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1	Pelaporan DTH	Tersedianya Laporan DTH Tiap Bulan	12 Bulan
2	Register Surat Pengajuan SPP, Laporan Pertanggungjawaban Pengeluaran, Pengesahan Laporan Pertanggungjawaban SPJ.	Tersedianya Register Surat Pengajuan SPP, Laporan Pertanggungjawaban Pengeluaran, Pengesahan Laporan Pertanggungjawaban SPJ	12 Bulan
3	Membantu Pelaporan Pajak	Jumlah Pelaporan Pajak Dalam 1 Tahun	12 Bulan Masa Pajak
4	Membantu Verifikasi SPJ	Jumlah SPJ yang terverifikasi	823 SPJ

Sampang, 4 Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**DYANA PERMATA SARI, S.E**  
NIP. 19860628 201101 2 004

**RISKA AYU FUTIKA HANUM, S.E**  
NIP. 19911218 202012 2 005



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RAHMAD WAHYUDI, SE**  
Jabatan : S t a f

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **DYANA PERMATA SARI, SE**  
Jabatan : Kasub. Bag. Keuangan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampang, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**DYANA PERMATA SARI, SE**  
NIP. 198606282011012004

**RAHMAD WAHYUDI, SE**  
NIP. 19790821 200604 1 010



**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**BADAN PENDAPATAN, PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
**KABUPATEN SAMPANG**

<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
Tersusunnya Dokumen SPP dan SPM GU, LS, dan BTL	Jumlah Dokumen SPP dan SPM GU, LS, dan BTL selama 1 Tahun	16 Kegiatan

Sampang, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**DYANA PERMATA SARI, SE**  
NIP. 198606282011012004

**RAHMAD WAHYUDI, SE**  
NIP. 19790821 200604 1 010



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : **Sri Nurul Kamariyah**

Jabatan : **S t a f**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

N a m a : **Dyana Permatasari, SE**

Jabatan : **Kasub.bag. Keuangan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampang, 04 Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Dyana Permatasari, SE  
NIP. 198606282011012004

Sri Nurul Kamariyah  
NIP. 197905242007012011

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**BADAN PENDAPATAN, PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
**KABUPATEN SAMPANG**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
- Terlaksananya proses transaksi keuangan dan pertanggungjawaban pengeluaran uang sesuai dg aturan yang ada	- Jumlah dokumen keuangan selama 1 tahun	700 dokumen

Sampang, 04 Januari 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Dyana Permatasari, SE  
NIP. 198606282011012004

Sri Nurul Kamariyah  
NIP. 197905242007012011