



**RENCANA KERJA**  
**KECAMATAN TAMBELANGAN**  
**TAHUN 2021**

**PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG**  
**2021**

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang

Mendukung terwujudnya *good governance*, dalam hal ini pertanggungjawaban pemerintah dalam mewujudkan tata pengelolaan pemerintahan yang baik salah satunya adalah mewujudkan pemerintahan yang berorientasi pada hasil (*result oriented government*). Dengan kata lain pemerintah lebih berfokus pada pencapaian kinerja yang lebih baik. Oleh karena itu Perangkat Daerah dalam menjamin penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan daerah dalam periode satu tahun berjalan dengan efektif, efisien, dan tepat sasaran maka seluruh Organisasi Perangkat Daerah (OPD) dituntut guna ikut berperan sesuai dengan tugas, pokok dan fungsi. Selanjutnya dalam rangka menindaklanjuti kebijakan Pemerintah sesuai Undang-Undang 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah dan Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah.

Sehubungan dengan hal tersebut, berdasarkan pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tatacara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Kecamatan Tambelangan Kabupaten Sampang menyusun Dokumen Renja 2021. Berangkat dari latar belakang tersebut maka untuk setiap tahun Kecamatan Tambelangan Kabupaten Sampang membuat Renja yang merupakan rencana kegiatan tahunan yang digunakan sebagai pedoman dalam kegiatan tahun tersebut.

Sebagai Perangkat Daerah, Kecamatan Tambelangan Kabupaten Sampang menyusun Renja Kecamatan Tambelangan Kabupaten Sampang Tahun 2021 yang mempunyai arti strategis dalam mendukung penyelenggaraan program pembangunan tahunan pemerintahan daerah mengingat beberapa hal sebagai berikut:

- a. Renja Perangkat Daerah merupakan dokumen yang secara substansial penerjemahan dari tujuan, sasaran dan program Perangkat Daerah yang ditetapkan sebelumnya dalam Renstra Perangkat Daerah;
- b. Renja Perangkat Daerah disusun sebagai dokumen penjabaran Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) tahun berkenaan;
- c. Renja merupakan acuan dalam menyusun Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) program kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun berkenaan;
- d. Renja Perangkat Daerah merupakan salah satu instrumen pengendalian dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan.

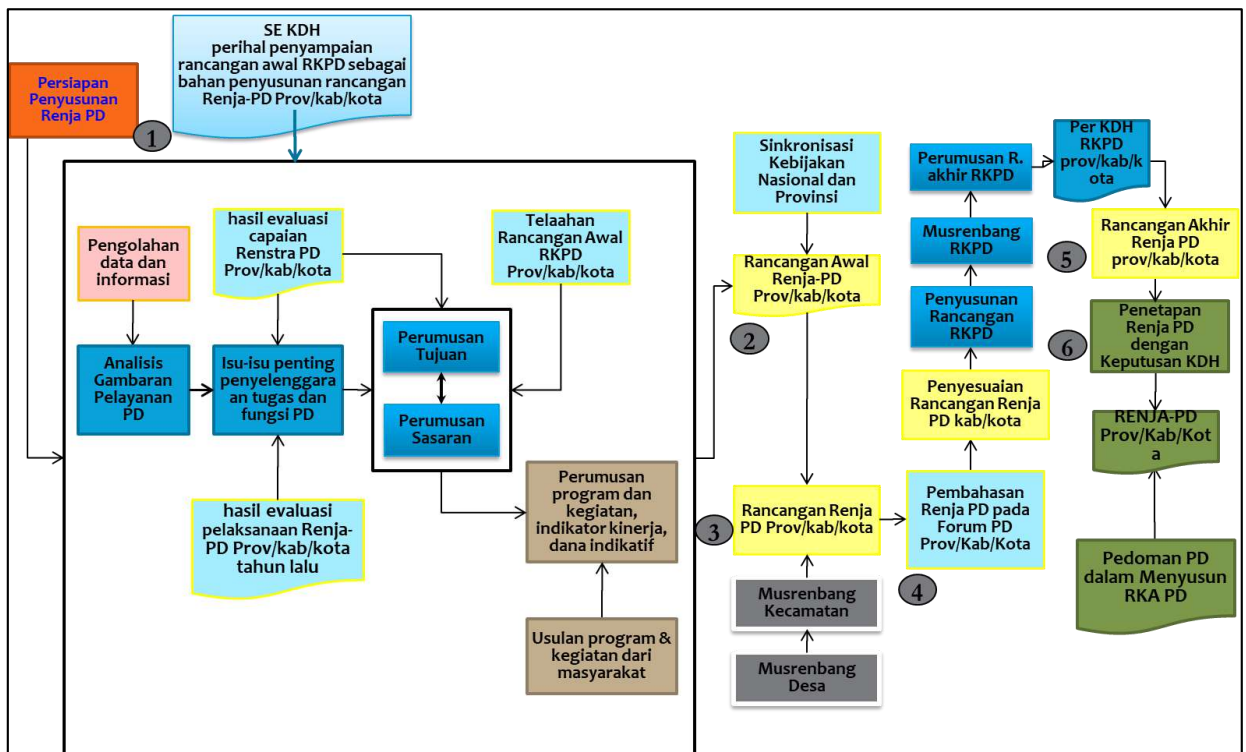
Proses penyusunan Renja Perangkat Daerah sendiri terdiri dari beberapa tahapan utama yaitu:

- a. Persiapan Penyusunan Renja Perangkat Daerah
- b. Penyusunan Rancangan Awal Renja Perangkat Daerah
- c. Penyusunan Rancangan Renja Perangkat Daerah
- d. Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah/Lintas Perangkat Daerah yang difasilitasi oleh Bappelitbangda
- e. Perumusan Rancangan Akhir Renja Perangkat Daerah
- f. Penetapan Renja Perangkat Daerah

Setelah melalui beberapa tahapan dalam penyusunannya, Rancangan Renja perangkat daerah disempurnakan dan menjadi Renja Perangkat Daerah yang definitif dengan kriteria sebagai berikut:

1. Merupakan dokumen penjabaran Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2021;
2. Disusun berdasarkan evaluasi pelaksanaan Renja tahun sebelumnya dan mengacu RKPD Kabupaten Sampang Tahun 2021;
3. Program dalam Renja harus sesuai dengan program prioritas Perangkat Daerah sebagaimana tertuang dalam RKPD Kabupaten Sampang Tahun 2021;
4. Program dan kegiatan dalam Renja Perangkat Daerah harus selaras dengan program dan kegiatan yang disepakati oleh seluruh pemangku kepentingan dalam forum Musrenbang;
5. Program dan kegiatan dalam Renja dilengkapi dengan indikator kinerja hasil (*outcome*), indikator kinerja keluaran (*output*) dan dilengkapi dengan pendanaan yang menunjukkan prakiraan maju Tahun 2021.

Adapun bagan alir tahapan penyusunan dan kedudukan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Sumber: Permendagri No. 86 Tahun 2017

**Gambar 1.1**  
**Bagan Alir Tahapan Penyusunan Renja**

Renja Perangkat Daerah Kecamatan Tambelangan Kabupaten Sampang disusun Sejalan dengan Tema Pembangunan Kabupaten Sampang Tahun 2021 **“Peningkatan Kontribusi Sektor Unggulan yang didukung oleh Ketersediaan Infrastruktur Ekonomi yang Memadai Menuju Sampang Hebat Bermartabat ”** dan penjabaran dari tujuan Kecamatan Tambelangan Kabupaten Sampang **“Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik Tingkat Kecamatan”** yang dijabarkan dalam sasaran Kecamatan Tambelangan Kabupaten Sampang, yaitu Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik Tingkat Kecamatan.

Untuk mewujudkan dokumen perencanaan pembangunan yang Responsif, Integratif dan Akuntabel, Kecamatan Tambelangan Kabupaten Sampang dituntut untuk mampu menggali dan memanfaatkan potensi yang ada, memecahkan berbagai permasalahan dan tantangan, melayani/memenuhi kebutuhan masyarakat. Di sisi lain, dalam era globalisasi, Kecamatan Tambelangan dituntut untuk siap dan sanggup membuat/menyusun suatu perencanaan yang baik, sehingga mampu meningkatkan kesejahteraan dan kemakmuran rakyat.

## 1.2 Landasan Hukum

Landasan Hukum dalam penyusunan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renja SKPD) Kecamatan Tambelangan Kabupaten Sampang Tahun 2021 sebagai berikut :

1. Undang-undang No. 28 tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 No. 75, tambahan No. 3851);
2. Undang-undang No. 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembar Negara Republik Indonesia tahun 2004 No. 5, tambahan Lembar Negara Republik Indonesia No. 4355);
3. Undang-undang No. 15 tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2004 No. 66 Tambahan Lembar Negara Republik Indonesia No. 4400);
4. Undang-undang No. 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2004 No. 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No. 4437);
5. Undang-undang No. 33 tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 No. 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No. 4438);
6. Undang-undang No. 17 tahun 2007 tentang RPJPN Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2007 No. 33);
7. Peraturan Pemerintah No. 65 tahun 2005 tentang Pedoman Penyusunan dan Penerapan Standar Pelayanan Minimal;
8. Peraturan Pemerintah No. 8 tahun 2006 tentang Laporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2006 No. 25, Tambahan Lembar Negara Republik Indonesia No. 4614);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 Tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
10. Peraturan Pemerintah No. 38 tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2007 No. 82)
11. Peraturan Pemerintah No. 41 tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No. 4741);

12. Peraturan Pemerintah No. 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Tambahan Lembar Negara Republik Indonesia No. 4817);
13. Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 7 tahun 2005 tentang RPJM Nasional Tahun 2005-2009;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 tahun 2007 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Pencapaian Standar Pelayanan Minimal;
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
16. Peraturan Daerah Kabupaten Sampang Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Sampang Tahun 2016 Nomor 7);
17. Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Sampang Tahun 2019-2024;
18. Peraturan Bupati Nomor 72 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Kecamatan di Kabupaten Sampang;
19. Peraturan Bupati Sampang Nomor 14 Tahun 2018 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Sampang Tahun 2021
20. Peraturan Bupati Sampang Nomor 33 Tahun 2019 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Sampang Tahun 2021.
21. Peraturan Bupati Sampang Nomor 48 Tahun 2019 tentang Penetapan Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Sampang Tahun 2019-2024.

### **1.3 Maksud dan Tujuan**

#### *1.3.1 Maksud penyusunan Rencana Kerja (Renja) 2021*

Penyusunan Renja ini dimaksudkan untuk:

1. Memberikan arah penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kehidupan kemasyarakatan serta pelaksanaan pembangunan di Kecamatan Tambelangan Tahun 2021;
2. Sebagai pemandu bagi pelaksanaan program/kegiatan Kecamatan Tambelangan pada Tahun 2021.

#### *1.3.2 Tujuan*

1. Mensinkronisasi serta mensinergikan program dan kegiatan Kecamatan Tambelangan Tahun 2021 dengan target dan sasaran pembangunan

- daerah sebagaimana terumus dalam dokumen RKPD Kabupaten Sampang tahun 2021;
2. Membuat acuan perencanaan yang memuat Visi, Misi, Tujuan, Strategi, Kebijakan, Program dan kegiatan pembangunan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi SKPD Kecamatan;
  3. Bahan evaluasi perencanaan tugas-tugas Camat berikutnya.

Penyusunan Renja ini bertujuan untuk lebih memantapkan terselenggaranya kegiatan prioritas Kecamatan Tambelangan dalam turut mendukung suksesnya pencapaian sasaran pembangunan daerah yang telah ditetapkan dalam dokumen RKPD.

#### **1.4 Sistematika Penulisan**

Sesuai dengan Permendagri Nomor 86 tahun 2017, sistematika penulisan Renja Perangkat Daerah adalah sebagai berikut:

##### **BAB I. PENDAHULUAN**

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan rancangan Renja Perangkat Daerah agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

##### **BAB II. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU**

Menggambarkan kajian (review) terhadap hasil evaluasi Renja Perangkat Daerah Tahun lalu (n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (n-1).

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

##### **BAB III. TUJUAN, SASARAN PROGRAM DAN KEGIATAN**

- 3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah
- 3.3. Program dan Kegiatan

**BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

Menjelaskan Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah yang meliputi Pendapatan, Belanja Tidak Langsung dan Belanja Langsung beserta Program dan Kegiatannya.

**BAB V. PENUTUP**

Menjelaskan catatan-catatan penting yang perlu mendapat perhatian baik dalam pelaksanaannya, kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut.



## **BAB II**

### **HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU**

#### **2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah**

Evaluasi pelaksanaan Renja Tahun 2019 dimaksudkan untuk menilai sekaligus menganalisa pelaksanaan program maupun kegiatan yang dilaksanakan oleh Kecamatan Tambelangan Kabupaten Sampang. Evaluasi ini meliputi evaluasi kinerja Renja Tahun 2019 dan Renstra Kecamatan Tambelangan Kabupaten Sampang Tahun 2019-2024.

Dengan demikian, dapat dilihat faktor-faktor pendorong keberhasilan dan faktor kendala yang terjadi selama melaksanakan program dan kegiatan yang telah tersusun dalam Renstra Kecamatan Tambelangan.

##### **2.1.1. Evaluasi Pelaksanaan dan Pencapaian Kinerja Renja Kecamatan Tambelangan Tahun 2020**

Urusan Wajib Pemerintahan Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian dilaksanakan oleh Kecamatan Tambelangan tahun n-2 (2017) dengan total anggaran Rp 2.030.150.892,00 terdiri dari Belanja Tidak Langsung sebesar Rp 1.504.410.892,00 dan Belanja Langsung sebesar Rp 525.740.000,00 Terealisasi sebesar Rp 1.907.011.589,00 (93,93%) terdiri dari Belanja Tidak Langsung sebesar Rp 1.428.750.896,00 (97,55%) dan Belanja Langsung sebesar Rp 478.260.693,00 (90,97%). Anggaran tersebut digunakan untuk melaksanakan 6 (enam) program dan 28 (dua puluh delapan) kegiatan. Sedangkan tahun n-1 (2018) sampai dengan bulan Juni 2018, dengan total anggaran Rp 2.049.308.082,00 terdiri dari Belanja Tidak Langsung sebesar Rp 1.601.518.082,00 dan Belanja Langsung sebesar Rp 447.790.000,00 Terealisasi sebesar Rp 1.107.034.322,00 (54,02%) terdiri dari Belanja Tidak Langsung sebesar Rp 925.679.289,00 (57,80%) dan Belanja Langsung sebesar Rp 181.355.033,00 (40,50%). Anggaran tersebut digunakan untuk melaksanakan 6 (enam) program dan 30 (tiga puluh) kegiatan. Dari alokasi dana untuk pelaksanaan pembangunan tersebut kemudian dilaksanakanlah kegiatan-kegiatan sesuai dengan yang direncanakan.

**Tabel 2.1.**  
**Realisasi Program dan Kegiatan Kecamatan Tambelangan Kabupaten Sampang Tahun**  
**Anggaran 2017**

NO	SASARAN/PROGRAM / KEGIATAN	Alokasi Biaya			Output / Keluaran			
		Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	%	Uraian	Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A.	Belanja Tidak Langsung	1.504.410.892,00	1.428.750.896,00	94,97	Gaji dan Tunjangan Program dan Kegiatan	14 kali	14 kali	100,00
B.	Belanja Langsung	525.740.000,00	478.260.693,00	90,97				
	<b>URUSAN FUNGSI PENUNJANG LAINNYA</b>							
	<i>Sasaran Renstra :</i>							
	Meningkatkan pelayanan yang berorientasi terhadap kepuasan masyarakat				Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap pelayanan kecamatan	80	79	98,75
1.	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	89.090.000,00	65.015.575,00	72,98	<b>Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran</b>	<b>80%</b>	<b>79%</b>	<b>98,75</b>
1.1.	Kegiatan Penyediaan jasa surat menyurat	3.494.000,00	3.421.600,00	97,93	surat yang terkirim	600 srt	600 srt	100,00
1.2.	Kegiatan Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	18.600.000,00	12.410.775,00	66,72	Pembayaran rek telp, air dan listrik	12 bulan	12 bulan	100,00
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.3.	Kegiatan Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	7.450.000,00	2.171.200,00	29,14	STNK kend. Dinas roda 4 dan 2	22 unit	11 unit	50,00
1.4.	Kegiatan jasa kebersihan kantor	1.700.000,00	1.659.000,00	97,59	Alat dan bahan kebersihan	19 macam	19 macam	100,00
1.5.	Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor	14.974.000,00	14.191.000,00	94,77	ATK	36 macam	36 macam	100,00
1.6.	Kegiatan Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	5.000.000,00	4.845.000,00	96,90	Barang cetakan dan penggandaan	6 macam	6 macam	100,00
1.7.	Kegiatan Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	4.330.000,00	3.850.000,00	88,91	Spanduk, bendera, umbul-umbul	22 buah	20 buah	90,91
1.8.	Kegiatan Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	1.800.000,00	1.680.000,00	93,33	Surat kabar/koran	12 bulan	12 bulan	100,00
1.9.	Kegiatan Penyediaan makanan dan minuman	14.260.000,00	11.820.000,00	82,89	Mamin rapat	2 macam	2 macam	100,00

1.10.	Kegiatan Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	7.330.000,00	1.200.000,00	16,37	Perjalanan dinas luar daerah	4 kali	2 kali	50,00
1.11.	Kegiatan Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	10.152.000,00	7.767.000,00	76,51	Perjalanan dinas dalam daerah	288 kali	125 kali	43,40
<b>2.</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>372.050.000,00</b>	<b>358.272.878,00</b>	<b>96,30</b>	<b>Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik</b>	<b>90%</b>	<b>90%</b>	<b>100,00</b>
2.1.	Pembangunan gedung kantor	200.000.000,00	198.419.000,00	99,21	Pagar kantor	3 paket	3 paket	100,00
2.2.	Pengadaan kendaraan dinas/operasional	30.150.000,00	29.770.000,00	98,74	Kendaraan dinas roda 2	1 unit	1 unit	100,00
2.3.	Pengadaan perlengkapan gedung/kantor	24.450.000,00	23.950.000,00	97,96	AC dan gordena	2 paket	2 paket	100,00
2.4.	Pengadaan meubelair	40.150.000,00	39.213.638,00	97,67	Meubelair (meja kerja, meja loket, kursi ruang tunggu)	16 unit	16 unit	100,00
2.5.	Pengadaan komputer	16.150.000,00	14.006.240,00	86,73	PC dan printer	1 unit	1 unit	100,00
2.6.	Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	4.500.000,00	1.185.000,00	26,33	Pemeliharaan rumah dinas	1 unit	1 unit	100,00
2.7.	Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	28.400.000,00	27.900.000,00	98,24	Pemeliharaan gedung kantor	1 paket	1 paket	100,00
2.8.	Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	26.050.000,00	21.629.000,00	83,03	Pemeliharaan kendaraan dinas	1 unit	1 unit	100,00
2.9.	Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	2.200.000,00	2.200.000,00	100,00	Mebeleur	20 unit	20 unit	100,00
<b>3.</b>	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	<b>14.600.000,00</b>	<b>7.514.000,00</b>	<b>51,47</b>	<b>Persentase penyusunan laporan capaian kinerja tepat waktu</b>	<b>90%</b>	<b>90%</b>	<b>100,00</b>
3.1.	Kegiatan Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	5.600.000,00	3.085.000,00	55,09	Laporan (SAKIP)	1 dokumen	1 dokumen	100,00
3.2.	Kegiatan penyusunan laporan keuangan semesteran	2.000.000,00	927.000,00	46,35	Laporan keuangan semesteran	2 dokumen	1 dokumen	100,00
3.3.	Kegiatan Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	2.000.000,00	927.000,00	46,35	Laporan keuangan akhir tahun	1 dokumen	1 dokumen	100,00
3.4.	Kegiatan Penyusunan RKA-SKPD dan DPA-SKPD	5.000.000,00	2.575.000,00	51,50	Dokumen RKA-SKPD dan DPA-SKPD	3 dokumen	3 dokumen	100,00

4.	<b>Program Perlindungan Masyarakat</b>	10.100.000,00	10.100.000,00	100,00	<b>Persentase desa yang mendapatkan perlindungan masyarakat</b>	100%	100%	100,00
4.1.	Peningkatan keamanan lingkungan melalui siskamswakarsa	10.100.000,00	10.100.000,00	100,00	Tim Pembina siskamswakarsa	9 orang	9 orang	100,00
5.	<b>Program Peningkatan Tertib Administrasi dan Pembinaan Aparatur Desa</b>	9.900.000,00	8.945.000,00	90,35	<b>Persentase desa dengan administrasi yang baik</b>	100%	100%	100,00
5.1.	Pembinaan Administrasi Desa	9.900.000,00	8.945.000,00	90,35	Desa yang tertib administrasi	10 desa	10 desa	100,00
6.	<b>Program Peningkatan Iklim Investasi dan Realisasi Investasi</b>	30.000.000,00	28.413.240,00	94,71	<b>Persentase pelayanan perijinan yang diproses tepat waktu</b>	90%	90%	100,00
6.1.	Penyederhanaan prosedur perijinan dan peningkatan pelayanan penanaman modal	30.000.000,00	28.413.240,00	94,71	Jumlah Jenis pelayanan	21 jenis	21 jenis	100,00
<b>JUMLAH</b>		<b>2.030.150.892,00</b>	<b>1.907.011.589,00</b>	<b>93,93</b>				

Realisasi capaian anggaran program/kegiatan secara umum dikategorikan baik karena sebagian besar capaian realisasi anggaran lebih dari 85%.

### 2.1.2. Evaluasi Pelaksanaan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Evaluasi Renstra Kecamatan Tambelangan Tahun 2013-2018 memuat tentang program dan kegiatan Kecamatan Tambelangan yang dilaksanakan dalam rangka pencapaian sasaran RPJMD 2013-2018 yang telah di tetapkan sebelumnya.

Evaluasi ini dilakukan untuk mengetahui sejauh mana perkembangan pelaksanaan program dan kegiatan tersebut terealisasi sampai dengan tahun anggaran berjalan. Dalam Renstra Kecamatan Tambelangan memuat 6 program dan 28 kegiatan yang akan dilaksanakan dalam kurun waktu 5 tahun.

Adapun rekapitulasi pelaksanaan Renstra Kecamatan Tambelangan sampai dengan tahun 2018 sebagaimana dalam lampiran tabel 2.2.



**TABEL 2.2.**  
**REKAPITULASI EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH DAN PENCAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH**  
**SAMPAI DENGAN TAHUN 2018**

**PERANGKAT DAERAH : KECAMATAN TAMBELANGAN**

KODE	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM ( <i>outcomes</i> ) / KEGIATAN ( <i>output</i> )	Target Kinerja Capaian Program/Keg. Perubahan Renstra 2013-2018	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s.d tahun 2016	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Renja Tahun 2017			Target Kinerja Tahun 2018	Perkiraan Realisasi Capaian Kinerja Perubahan Renstra 2013-2018 s/d. Tahun 2018					
					Target Renja Tahun 2017	Realisasi Renja Tahun 2017	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Tahun 2018	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)				
	<b>TUJUAN</b> : Meningkatkan penyelenggaraan pemerintahan dan kualitas pelayanan masyarakat yang efektif dan efisien	Nilai SKM Kecamatan Tambelangan												
	<b>SASARAN I</b> : Meningkatnya pelayanan yang berorientasi terhadap kepuasan masyarakat	<i>Persentase penyelesaian dokumen kependudukan tepat waktu</i>												
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>4.05.15</b>	<b>01</b>	<b>Program Administrasi Perkantoran</b>	<b>Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran</b>	<b>100%</b>								
4	01	4.05.15	01	01	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah surat terkirim selama 1 tahun	3500 buah	800 buah	600 buah	600 Surat	100%	700 buah	2100 buah	60%
4	01	4.05.15	01	02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jenis rekening yang ternayarkan dalam satu tahun (bulan)	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	12 bulan	100%
4	01	4.05.15	01	06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Jumlah perizinan kendaraan dinas operasional	64 unit	18 unit	22 unit	11 unit	50%	13 unit	42 unit	66%
4	01	4.05.15	01	10	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Jenis bahan kebersihan kantor yang diadakan	19 macam	19 macam	19 macam	19 macam	100%	19 macam	19 macam	100%
4	01	4.05.15	01	11	Penyediaan alat tulis kantor	jenis ATK selama 1 tahun	36 macam	36 macam	36 macam	36 macam	100%	36 macam	36 macam	100%
4	01	4.05.15	01	12	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jenis barang cetakan selama 1 tahun dan lembar penggandaan	6 macam	6 macam	6 macam	6 macam	100%	6 macam	6 macam	100%
4	01	4.05.15	01	13	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jenis komponen instalasi listrik selama 1 tahun	8 macam	6 macam	-	-	0%	6 macam	6 macam	100%

4	01	4.05.15	01	15	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Peralatan yang disediakan	100 buah	22 buah	22 buah	20 buah	91%	22 buah	64 buah	64%
4	01	4.05.15	01	17	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah surat kabar dan majalah perencanaan selama 1 tahun (eksemplar)	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	12 bulan	100%
4	01	4.05.15	01	18	Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah konsumsi rapat staf meeting, rakor dinas/instansi, mamin tamu	3 macam	3 macam	2 macam	2 macam	100%	2 macam	2 macam	100%
4	01	4.05.15	01	19	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Kebutuhan perjalanan dinas keluar daerah ( kali )	20 kali	0 kali	4 kali	2 kali	50%	3 kali	5 kali	25%
4	01	4.05.15	01	21	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	Kebutuhan perjalanan dinas dalam daerah ( kali )	1440 kali	168 kali	288 kali	125 kali	43%	192 kali	485 kali	34%
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>4.05.15</b>	<b>02</b>		<b>Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik</b>	<b>100%</b>							
	01	4.05.15			Pembangunan gedung kantor	Pagar kantor	3 paket	3 paket	3 paket	3 paket	100%	-	3 paket	100%
4	01	4.05.15	02	05	Pengadaan kendaraan dinas	Jumlah kendaraan dinas roda 2	3 unit	1 unit	-	0 unit	0%	-	1 unit	100%
	01	4.05.15			Pengadaan perlengkapan rumah jabatan/dinas	almari	0 unit	0 unit	-	0 unit	0%	-	-	0%
4	01	4.05.15	02	07	Pengadaan perlengkapan kantor	Jumlah peralatan kantor	9 unit	2 Unit	2 paket	2 paket	100%	5 unit	9 unit	100%
	02	4.05.15	02	09	Pengadaan peralatan kantor	Mesin ketik, genset	5 unit	0 unit	-	-	0%	2 unit	2 unit	40%
4	01	4.05.15	02	10	Pengadaan meubeulair	Jumlah kebutuhan meubeulair kantor	362 unit	54 unit	16 unit	16 unit	100%	36 unit	106 unit	100%
4	01	4.05.15	02	11	Pengadaan komputer	Jumlah kebutuhan laptop, komputer PC, dan printer	16 unit	2 Unit	2 unit	2 unit	100%	4 unit	8 unit	50%
	01	4.05.15	02	15	Pengadaan alat-alat studio	Jumlah kebutuhan LCD Proyektor	9 unit	0 Unit	-	-	0%	1 unit	1 unit	100%
4	01	4.05.15	02	21	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	Kebutuhan pemeliharaan rumah dinas ( Unit )	1 Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit	100%	1 Unit	1 Unit	100%
4	01	4.05.15	02	22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Kebutuhan pemeliharaan gedung kantor ( Unit )	1 Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit	100%	1 Unit	1 Unit	100%

4	01	4.05.15	02	24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas ( Unit )	1 Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit	100%	1 Unit	1 Unit	100%
4	01	4.05.15	02	29	Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	Jumlah mebeleur kantor ( unit )	20 Unit	20 Unit	20 Unit	20 Unit	100%	20 Unit	20 Unit	100%
4	01	4.05.15	02	30	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor ( macam )	14 unit	12 unit	-	-	0%	18 unit	18 unit	129%
	01	4.05.15	02	38	Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	Kanopi kantor	1 paket	-	-	-	0%	1 paket	1 paket	50%
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>4.05.15</b>	<b>03</b>		<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>	<b>Persentase Aparatur yang berpakaian dinas sesuai dengan aturan</b>	<b>100%</b>							
4	01	4.05.15	03	04	Pengadaan pakaian dinas harian	Jumlah kebutuhan pakaian dinas harian bagi pegawai	140 stel	25 stel	-	-	0%	-	25 stel	18%
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>4.05.15</b>	<b>06</b>		<b>Peningkatan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	<b>Persentase penyusunan laporan capaian kinerja tepat waktu</b>	<b>100%</b>							
4	01	4.05.15	06	01	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah laporan Capaian Kinerja yang tersusun ( dokumen )	5 dok	1 dok	1 dok	1 dok	100%	1 dok	3 dok	60%
4	01	4.05.15	06	02	Penyusunan laporan keuangan semesteran	Jumlah laporan Semesteran yang tersusun ( dokumen )	5 dok	2 dok	2 dok	2 dok	100%	2 dok	6 dok	120%
4	01	4.05.15	06	04	Penyusunan laporan keuangan akhir tahun	Jumlah laporan Akhir tahun yang tersusun ( dokumen )	5 dok	1 dok	1 dok	1 dok	100%	1 dok	3 dok	60%
4	01	4.05.15	06	05	Penyusunan Renja, RKA-SKPD & DPA-SKPD	Dokumen RKA dan DPA SKPD yang tersusun ( dokumen )	5 dok	3 dok	3 dok	3 dok	100%	3 dok	9 dok	180%
						<i>Persentase penyelesaian dokumen perijinan tepat waktu</i>								
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>4.05.15</b>	<b>16</b>		<b>Program Peningkatan Iklim Investasi dan Realisasi Investasi</b>	<b>Persentase pelayanan perijinan yang diproses tepat waktu</b>	<b>100%</b>							
4	01	4.05.15	16	07	Penyederhanaan prosedur perijinan dan peningkatan pelayanan penanaman modal	Jumlah perijinan yang dilayani	-	-	21 jenis	21 jenis	100%	21 jenis	21 jenis	100%
					<i>SASARAN 2 : Terwujudnya partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan, keamanan dan ketertiban</i>	<i>Angka kriminalitas</i>								
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>4.05.15</b>	<b>15</b>		<b>Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan</b>	<b>Persentase desa yang mendapat perlindungan</b>	<b>100%</b>							



						masyarakat								
4	01	4.05.15	15	10	Peningkatan keamanan lingkungan melalui siskamswakarsa	Terwujudnya keamanan lingkungan di kecamatan Tambelangan	120 orang	120 orang	10 orang	10 orang	100%	10 orang	10 orang	100%
					<i>SASARAN 3 : Meningkatnya pengelolaan administrasi desa</i>	<i>Persentase desa yang tertib administrasi</i>								
<b>4</b>	<b>01</b>	<b>4.05.15</b>	28		<b>Peningkatan Tertib Administrasi Desa</b>	<b>Persentase desa dengan administrasi yang baik</b>	<b>100%</b>							
4	01	4.05.15	28	01	Pembinaan administrasi desa	Jumlah desa yang dilakukan pembinaan administrasi	10 desa	-	10 desa	10 desa	100%	10 desa	10 desa	100%



Evaluasi terhadap rekapitulasi pelaksanaan Renstra Kecamatan Tambelangan sampai dengan Tahun 2018 adalah sebagai berikut:

1. Realisasi kinerja program dan kegiatan s.d Tahun 2017 tercapai dengan baik.
2. Semua program dan kegiatan di Renstra pada Tahun 2013 s.d 2018 telah dijabarkan sepenuhnya dalam Renja Perangkat Daerah tahun tersebut.

## 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Tambelangan Kabupaten Sampang

Analisis terhadap indikator kinerja pelayanan harus sesuai dengan tugas pokok dan fungsi, serta norma dan standar pelayanan. Berdasarkan Renstra Perubahan 2013-2018 target dan realisasi indikator sasaran yang mencerminkan indikator kinerja pelayanan Kecamatan Tambelangan dapat dilihat pada tabel berikut ini:

**Tabe 2.3.**  
**Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Tambelangan Kabupaten Sampang**

No.	Indikator Kinerja Pelayanan Kecamatan Tambelangan	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				2017	2018	2019	2021	2017	2018	2019	2021	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	Persentase Penyelesaian Dokumen Kependudukan Tepat waktu			100	100	100	100	90	95	100	100	
2	Persentase Penyelesaian Dokumen Perijinan Tepat waktu			100	100	100	100	100	100	100	100	
3	Jumlah Prioritas Perencanaan Pembangunan Desa Yang Bersifat Partisipatif			20	20	20	20	20	20	50	50	
4	Persentase Angka kriminalitas			8	8	7	7	5	2	7	7	
5	Persentase Desa Yang Tertib Administrasi			100	100	100	100	100	100	100	100	

### **2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kecamatan Tambelangan Kabupaten Sampang**

Kecamatan Tambelangan sebagai pelaksana pelayanan yang mengacu pada tugas pokok dan fungsi lembaga sebagaimana diatur Peraturan Bupati No. 56 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Kecamatan Tambelangan Kabupaten Sampang. Pelayanan ini dilaksanakan dalam rangka meningkatkan efektivitas pelayanan kepada masyarakat.

Seperti termuat dalam Renstra Kecamatan Tambelangan Kabupaten Sampang Tahun 2019-2024, isu-isu strategis yang dihadapi Kecamatan Tambelangan dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya selama kurun waktu tersebut adalah sebagai berikut:

- a. Sarana dan prasarana yang belum memadai untuk memberikan pelayanan yang optimal kepada masyarakat
- b. SDM pada Kecamatan Tambelangan dalam melaksanakan tugas dan fungsinya masih sangat terbatas
- c. Aplikasi teknologi informasi terhadap proses pelayanan yang kurang optimal
- d. Terbatasnya tenaga keamanan di desa

#### **Faktor – faktor Kunci Keberhasilan**

Faktor – faktor kunci pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Tambelangan berhasil mencapai hasil-hasil yang direncanakan sebagai berikut:

- 1) Komitmen tinggi yang diberikan oleh Pimpinan Organisasi (Camat Tambelangan) terhadap pelaksanaan pelayanan yang responsif dan handal terhadap kepentingan/kebutuhan masyarakat dan daerah;
- 2) Partisipasi aktif masyarakat dan pemangku kepentingan lain terhadap pelaksanaan pelayanan;
- 3) Pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi secara efektif dalam meningkatkan kapasitas personel yang menangani pelayanan;
- 4) Aktualisasi nilai-nilai budaya kerja personel yang menangani pelayanan khususnya sehingga terwujud etos kerja yang tinggi.

### **2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD**

Review terhadap rancangan awal RKPD Kabupaten Sampang tahun 2021 dilakukan melalui proses membandingkan antara usulan program dan

kegiatan yang dijabarkan dalam rancangan awal RKPD Kabupaten Sampang Tahun 2021 dengan kebutuhan riil Kecamatan Tambelangan Kabupaten Sampang pada tahun tersebut.

Hal ini dilakukan dalam rangka mengakomodir usulan-usulan perencanaan pembangunan yang tertuang dalam Renstra Perangkat Daerah yang dikompilasikan dengan kebutuhan riil dengan tujuan menetapkan program dan kegiatan yang akan dituangkan dalam RKPD Kabupaten Sampang Tahun 2021 yang merupakan prioritas pembangunan daerah sesuai dengan Tupoksi Kecamatan Tambelangan Kabupaten Sampang. Review tersebut di gambarkan pada tabel 2.4. berikut:

**Tabel 2.4.**  
**Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2020 Kabupaten Sampang**

Perangkat Daerah : Kecamatan Tambelangan Kabupaten Sampang

Kode Rekening	Rancangan Awal RKPD 2019					Hasil Analisa Kebutuhan				
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif
4.05.4.05. 15.01.	<b>Program Pelayanan Administrasi dan Jasa Perkantoran</b>		<b>Presentase pemenuhan administrasi perkantoran</b>	85%	107.983.300,00	<b>Program Pelayanan Administrasi dan Jasa Perkantoran</b>		<b>Presentase pemenuhan administrasi perkantoran</b>	85%	107.983.300,00
4.05.4.05.15.01.01.	Pelayanan Administrasi dan Jasa Perkantoran	Kec. Tambelangan Kab. Sampang	- Jumlah surat terkirim selama 1 tahun - Jumlah rekening air, listrik, dan internet yang dibayar - Jumlah perizinan kendaraan dinas selama 1 tahun - Jumlah peralatan dan bahan pembersih	- 750 surat - 12 Bulan - 14 Unit - 19 Macam	51.310.300,00	Pelayanan Administrasi dan Jasa Perkantoran	Kec. Tambelangan Kab. Sampang	- Jumlah surat terkirim selama 1 tahun - Jumlah rekening air, listrik, dan internet yang dibayar - Jumlah perizinan kendaraan dinas selama 1 tahun - Jumlah peralatan dan bahan pembersih	- 750 surat - 12 Bulan - 14 Unit - 19 Macam	51.310.300,00
4.05.4.05.15.01.02.	Penyediaan Sarana Administrasi Perkantoran	Kec. Tambelangan Kab. Sampang	- Jumlah kebutuhan ATK selama 1 tahun - Jumlah kebutuhan barang cetakan dan penggandaan - Jumlah kebutuhan komponen instalasi listrik - Jumlah kebutuhan spanduk, bendera, dan umbul-umbul - Jumlah kebutuhan surat kabar - Jumlah makanan minuman rapat tamu	- 36 macam - 7 macam - 6 mcam - 22 buah - 12 buah - 2 macam	35.113.000,00	Penyediaan Sarana Administrasi Perkantoran	Kec. Tambelangan Kab. Sampang	- Jumlah kebutuhan ATK selama 1 tahun - Jumlah kebutuhan barang cetakan dan penggandaan - Jumlah kebutuhan komponen instalasi listrik - Jumlah kebutuhan spanduk, bendera, dan umbul-umbul - Jumlah kebutuhan surat kabar - Jumlah makanan minuman rapat tamu	- 36 macam - 7 macam - 6 mcam - 22 buah - 12 buah - 2 macam	35.113.000,00

Kode Rekening	Rancangan Awal RKPD 2019					Hasil Analisa Kebutuhan				
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif
4.05.4.05.15.01.03.	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	Luar Daerah	- Jumlah kegiatan rakor dan konsultasi dalam daerah - Jumlah kegiatan rakor dan konsultasi luar daerah	- 288 kali - 3 kali	21.560.000,00	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	Luar Daerah	- Jumlah kegiatan rakor dan konsultasi dalam daerah - Jumlah kegiatan rakor dan konsultasi luar daerah	- 288 kali - 3 kali	21.560.000,00
<b>4.05.4.05.15.02.</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>		<b>Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik</b>	<b>90%</b>	<b>262.710.000,00</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>		<b>Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik</b>	<b>90%</b>	<b>262.710.000,00</b>
4.05.4.05.15.02.01.	Pembangunan/Rehab/Pemeliharaan Gedung Kantor	Kec. Tambelangan Kab. Sampang	- Jumlah kebutuhan rehabilitasi sedang/berat kantor kecamatan (aula kecamatan) - Jumlah kebutuhan pagar kantor kecamatan - Jumlah gedung kantor yang dipelihara	- 1 paket - 1 paket - 1 unit	800.000,00	Pembangunan/Rehab/Pemeliharaan Gedung Kantor	Kec. Tambelangan Kab. Sampang	- Jumlah kebutuhan rehabilitasi sedang/berat kantor kecamatan (aula kecamatan) - Jumlah kebutuhan pagar kantor kecamatan - Jumlah gedung kantor yang dipelihara	- 1 paket - 1 paket - 1 unit	800.000,00
4.05.4.05.15.02.02.	Pembangunan/Rehab/Pemeliharaan Rumah Jabatan	Kec. Tambelangan Kab. Sampang	Jumlah rumah dinas yang dipelihara	1 unit	5.080.000,00	Pembangunan/Rehab/Pemeliharaan Rumah Jabatan	Kec. Tambelangan Kab. Sampang	Jumlah rumah dinas yang dipelihara	1 unit	5.080.000,00
4.05.4.05.15.02.03.	Pengadaan/Pemeliharaan Kendaraan Dinas Opearsional	Kec. Tambelangan Kab. Sampang	- Jumlah kebutuhan kendaraan dinas/operasional - Jumlah kendaraan dinas yang dipelihara	- 2 unit - 1 unit	97.980.000,00	Pengadaan/Pemeliharaan Kendaraan Dinas Opearsional	Kec. Tambelangan Kab. Sampang	- Jumlah kebutuhan kendaraan dinas/operasional - Jumlah kendaraan dinas yang dipelihara	- 2 unit - 1 unit	97.980.000,00
4.05.4.05.15.02.04.	Pengadaan/Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec. Tambelangan Kab. Sampang	- Jumlah kebutuhan perlengkapan gedung kantor - jumlah perlengkapan gedung kantor yang dipelihara - Jumlah kebutuhan peralatan gedung kantor - Jumlah peralatan gedung kantor yang dipelihara - Jumlah kebutuhan meja rapat, kursi rapat, dan meja computer	- 6 unit - 4 unit - 1 unit - 3 unit - 32 unit - 20 unit - 4 unit - 8 unit - 6 unit - 2 unit	137.550.000,00	Pengadaan/Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec. Tambelangan Kab. Sampang	- Jumlah kebutuhan perlengkapan gedung kantor - jumlah perlengkapan gedung kantor yang dipelihara - Jumlah kebutuhan peralatan gedung kantor - Jumlah peralatan gedung kantor yang dipelihara - Jumlah kebutuhan meja rapat, kursi rapat, dan meja computer	- 6 unit - 4 unit - 1 unit - 3 unit - 32 unit - 20 unit - 4 unit - 8 unit - 6 unit - 2 unit	137.550.000,00

Kode Rekening	Rancangan Awal RKPD 2019					Hasil Analisa Kebutuhan				
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif
			- Jumlah kebutuhan meja rapat, kursi rapat, dan meja computer - Jumlah mebeleur yang dipelihara - Jumlah kebutuhan komputer PC dan printer - Jumlah komputer dan printer yang dipelihara - Jumlah kebutuhan alat-alat studio - Jumlah alat-alat studio yang dipelihara					- Jumlah kebutuhan meja rapat, kursi rapat, dan meja computer - Jumlah mebeleur yang dipelihara - Jumlah kebutuhan komputer PC dan printer - Jumlah komputer dan printer yang dipelihara - Jumlah kebutuhan alat-alat studio - Jumlah alat-alat studio yang dipelihara		
<b>4.05.4.05.15.04.</b>	<b>Program Peningkatan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>		<b>Persentase Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan tepat waktu</b>	<b>90%</b>	<b>16.100.000,00</b>	<b>Program Peningkatan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>		<b>Persentase Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan tepat waktu</b>	<b>90%</b>	<b>16.100.000,00</b>
4.01.4.05.15.04.01.	Penyusunan Laporan Kinerja dan Keuangan	Kec. Tambelangan Kab. Sampang	- Jumlah laporan keuangan semesteran - Jumlah laporan keuangan akhir tahun - Jumlah laporan SAKIP dan LAKIP	- 2 dokumen - 1 dokumen - 2 dokumen	9.600.000,00	Penyusunan Laporan Kinerja dan Keuangan	Kec. Tambelangan Kab. Sampang	- Jumlah laporan keuangan semesteran - Jumlah laporan keuangan akhir tahun - Jumlah laporan SAKIP dan LAKIP	- 2 dokumen - 1 dokumen - 2 dokumen	9.600.000,00
4.05.4.05.15.04.02.	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	Kec. Tambelangan Kab. Sampang	Jumlah dokumen perencanaan	3 Dokumen	6.500.000,00	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	Kec. Tambelangan Kab. Sampang	Jumlah dokumen perencanaan	3 Dokumen	6.500.000,00
<b>4.05.4.05.15.37.</b>	<b>Program Peningkatan Pelayanan Publik Tingkat Kecamatan</b>		<b>Persentase peningkatan pelayanan publik yang tepat waktu</b>	<b>100%</b>	<b>56.200.000,00</b>	<b>Program Peningkatan Pelayanan Publik Tingkat Kecamatan</b>		<b>Persentase peningkatan pelayanan publik yang tepat waktu</b>	<b>100%</b>	<b>56.200.000,00</b>
4.05.4.05.15.37.02.	Peningkatan peran serta masyarakat terhadap keamanan lingkungan	Kec. Tambelangan Kab. Sampang	Jumlah desa yang mendapatkan perlindungan masyarakat	10 desa	12.500.000,00	Peningkatan peran serta masyarakat terhadap keamanan lingkungan	Kec. Tambelangan Kab. Sampang	Jumlah desa yang mendapatkan perlindungan masyarakat	10 desa	12.500.000,00



Kode Rekening	Rancangan Awal RKPD 2019					Hasil Analisa Kebutuhan				
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif
4.05.4.05.15.37.03.	Pembinaan dan monitoring pelayanan administrasi desa	Kec. Tambelangan Kab. Sampang	Persentase desa dengan administrasi yang baik	10 desa	20.000.000,00	Pembinaan dan monitoring pelayanan administrasi desa	Kec. Tambelangan Kab. Sampang	Persentase desa dengan administrasi yang baik	10 desa	20.000.000,00
4.05.4.05.15.37.04.	Fasilitasi pelayanan perijinan tingkat kecamatan	Kec. Tambelangan Kab. Sampang	Jumlah pelayanan perijinan dan non perijinan	21 jenis	11.500.000,00	Fasilitasi pelayanan perijinan tingkat kecamatan	Kec. Tambelangan Kab. Sampang	Jumlah pelayanan perijinan dan non perijinan	21 jenis	11.500.000,00
4.05.4.05.15.37.05.	Fasilitasi pelaksanaan Musrenbang RKPD di kecamatan	Kec. Tambelangan Kab. Sampang	- Jumlah pra musrebangcam yang dilaksanakan - Jumlah musrebangcam yang dilaksanakan - Laporan hasil musrebangcam yang disusun	- 1 kali - 1 kali - 1 kali	12.200.000,00	Fasilitasi pelaksanaan Musrenbang RKPD di kecamatan	Kec. Tambelangan Kab. Sampang	- Jumlah pra musrebangcam yang dilaksanakan - Jumlah musrebangcam yang dilaksanakan - Laporan hasil musrebangcam yang disusun	- 1 kali - 1 kali - 1 kali	12.200.000,00

Hasil analisa menunjukkan bahwa semua program dan kegiatan yang dijabarkan di Rancangan Awal RKPD 2021 sudah sesuai kebutuhan Program dan Kegiatan Kecamatan Tambelangan Tahun 2021.

## 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam bagian ini diuraikan hasil kajian terhadap program dan kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat, LSM, asosiasi-asosiasi maupun lintas sektor. Berdasarkan hasil telaahan data dan informasi informasi dari penelitian lapangan serta pengamatan pelaksanaan musrenbang Kabupaten Sampang. Uraian dari kajian tersebut adalah sebagai berikut:

**Tabel 2.5.**  
**Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan**  
**Kabupaten Sampang Tahun 2021**

Perangkat Daerah : Kecamatan Tambelangan Kabupaten Sampang

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			NIHIL		

Usulan Program dan Kegiatan yang diusulkan Kecamatan Tambelangan pada dasarnya adalah sebagai implementasi dan menunjang pada fungsi pelayanan secara umum, sehingga pada bab ini usulan Program dan Kegiatan dari para pemangku kepentingan Kabupaten Sampang adalah nihil.

### **BAB III**

#### **TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN**

##### **3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional**

Penentuan prioritas dan sasaran pembangunan nasional Tahun 2021 tertuang dalam Rencana Kerja Pemerintah (RKP). Tema RKP tahun 2021 adalah **“Terwujudnya Indonesia Yang Berdaulat, Mandiri, Dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong-Royong”**,

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, Kecamatan Tambelangan mempunyai tugas dan fungsi:

- a. Penyusunan dan perumusan program serta kebijakan di bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum, pemberdayaan masyarakat, kesejahteraan masyarakat dan pelayanan masyarakat di lingkungan Kecamatan;
- b. Pengelolaan pelaksanaan pelimpahan sebagian kewenangan dari Bupati;
- c. Pemberian pelayanan tata usaha keuangan, kepegawaian dan perlengkapan;
- d. Pengelolaan penyelenggaraan tugas pemerintahan umum dan pembinaan keagrariaan serta pembinaan politik dalam negeri;
- e. Pengendalian, pemantauan, evaluasi dan pembinaan kegiatan di bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum, pemberdayaan masyarakat, kesejahteraan masyarakat dan pelayanan masyarakat di lingkungan Kecamatan;
- f. Pembinaan Pemerintahan Desa/Kelurahan;
- g. Pelayanan penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan dan fasilitasi penyelesaian pengaduan masyarakat di lingkungan Kecamatan;
- h. Pelaksanaan koordinasi dengan instansi-instansi di wilayah Kecamatan;
- i. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan bidang tugasnya

Sedangkan Susunan Organisasi Kecamatan Tambelangan Kabupaten Sampang sesuai dengan Keputusan Bupati Sampang Nomor : 81 Tahun 2021 adalah terdiri dari:

- 1) Camat
- 2) Sekretariat, membawahi
  - a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
  - b. Sub Bagian Keuangan
- 3) Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Umum dan Informasi
- 4) Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial

## 5) Seksi Ketentraman dan Ketertiban

Adapun prioritas nasional, Propinsi Jawa Timur dan Kabupaten Sampang terkait dengan prioritas pembangunan Daerah Kabupaten Sampang Tahun 2021 disajikan dalam tabel berikut:

**Tabel 3.1.**  
**Prioritas Nasional, Provinsi dan Daerah**

NO.	NASIONAL	JAWA TIMUR	KABUPATEN SAMPANG
1	Pembangunan manusia melalui pengurangan kemiskinan dan peningkatan pelayanan Dasar	Peningkatan kualitas SDM melalui peningkatan kualitas pendidikan, kesehatan, ketenagakerjaan dan penanggulangan kemiskinan	Peningkatan kualitas pendidikan, kesehatan, kependudukan, prasarana dasar masyarakat dan penanggulangan kemiskinan
2	Pengurangan kesenjangan antar wilayah melalui penguatan konektivitas dan kemaritiman	Pemerataan pembangunan antar wilayah melalui pengembangan infrastruktur Ekonomi dan teknologi informasi untuk menumbuhkan pusat-pusat pertumbuhan	Peningkatan dan pemerataan infrastruktur daerah
3	Peningkatan nilai tambah ekonomi melalui pertanian, industri dan jasa produktif	Peningkatan nilai tambah agro dan industry melalui pengembangan agro maritim serta pemanfaatan akselerasi kepariwisataan	Peningkatan pertumbuhan ekonomimelalui pengembangan UMK, pariwisata dan agropolitan
4	Pemantapan ketahanan Energi, pangan dan sumber daya air	Peningkatan ketahanan pangan dan energi serta tata kelola sumber daya air dan pelestarian sumber daya alam dan lingkungan hidup yang berkelanjutan	Peningkatan kualitas lingkungan hidup dan penanggulangan bencana
5	Stabilitas keamanan nasional dan kesuksesan Pemilu	Peningkatan ketentraman dan ketertiban serta kesuksesan pelaksanaan Pemilu	Peningkatan pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan yang baik dan jaminan ketentraman serta ketertiban masyarakat

Sumber : RKPD Kabupaten Sampang Tahun 2021

Tabel diatas menunjukkan adanya sinkronisasi kebijakan nasional dan provinsi dengan arah kebijakan dan program prioritas Kabupaten Sampang.

### 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Tambelangan yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Perangkat Daerah. Isu-isu strategis perencanaan Pembangunan Daerah yaitu :

**Tabel 3.2.**  
**Isu-Isu Strategis Perencanaan Pembangunan Daerah**

Isu Strategis			
Dinamika Internasional	Dinamika Nasional	Dinamika Regional/Lokal	Lain-lain
(1)	(2)	(3)	(4)
17 Target <i>Sustainable Development Goals (SDGs)</i> sebagai tujuan pembangunan global  <i>Mobilisasi resources</i> di tingkat global, nasional dan daerah	Sinergi program pusat dan daerah	Penyediaan Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan kurang up to date dan tepat waktu	
	Adanya kebijakan otonomi daerah (desentralisasi) memberikan keleluasaan daerah untuk meningkatkan pemberdayaan masyarakat sebagai wujud dari partisipasi public	Perencanaan Partisipatif dan integratif untuk mengatasi permasalahan/tantangan pembangunan yang semakin kompleks	
	Adanya dukungan dari lembaga lain dalam peningkatan kapasitas kelembagaan, manajemen maupun program	Konsistensi antar dokumen perencanaan pembangunan daerah	
		Penataan Ruang dan Pengendalian Pemanfaatan Ruang	
		Kualitas SDM perencana pembangunan daerah dari tingkat desa sampai SKPD yang kompeten	

Tujuan Kecamatan Tambelangan ini merupakan penjabaran dari Rencana Strategis dengan didasarkan pada isu-isu dan analisis strategik serta merupakan sesuatu yang akan dicapai. Tujuan ini menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai di masa mendatang.

Sasaran adalah hasil ingin/akan dicapai secara nyata oleh instansi pemerintah dalam rumusan yang lebih spesifik, terukur, dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan. Sasaran diupayakan dapat dicapai dalam kurun waktu tertentu/tahunan secara berkesinambungan dalam periode rencana strategis.

Tujuan dan sasaran yang akan dicapai oleh Kecamatan Tambelangan pada Tahun 2021 sebagaimana dalam tabel berikut:

**Tabel 3.3.**  
**Tujuan dan Sasaran Kecamatan Tambelangan Kabupaten Sampang Tahun 2021**

NO.	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	Tahun 2021
1	2	3	4	5	6
	Meningkatkan penyelenggaraan pemerintahan dan kualitas pelayanan masyarakat yang efektif dan efisien	Nilai SKM Kecamatan Tambelangan	Meningkatnya pelayanan yang berorientasi terhadap kepuasan masyarakat	1. Persentase penyelesaian dokumen kependudukan tepat waktu	100
				2. Persentase penyelesaian dokumen perijinan tepat waktu	100

1	2	3	4	5	6
			Terwujudnya partisipasi dalam perencanaan pembangunan, keamanan dan ketertiban	1.Jumlah prioritas perencanaan pembangunan desa yang bersifat partisipatif	20
				2.Angka kriminalitas	7
			Meningkatnya pengelolaan administrasi desa	1.Persentase desa yang tertib administrasi	100

### 3.3. Program dan Kegiatan

#### a. Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan Kecamatan Tambelangan Tahun 2021

Dalam merumuskan program kegiatan Kecamatan Tambelangan mempertimbangkan beberapa faktor penting. Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan.

- a. RKPD Kabupaten Sampang Tahun 2021;
- b. Pencapaian SDGs;
- c. Pengentasan kemiskinan;
- d. Pendayagunaan potensi ekonomi daerah;

#### b. Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan

Berdasar hasil analisa kebutuhan Kecamatan Tambelangan Kabupaten Sampang Tahun 2021 maka telah ditentukan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan di Tahun 2021. Pada Tahun 2021 Kecamatan Tambelangan akan melaksanakan Urusan Unsur Fungsi Penunjang Lainnya dengan total anggaran Belanja Tidak Langsung sebesar Rp.2.165.892.000,00 dan Belanja Langsung sebesar Rp. 442.993.300,00

Anggaran tersebut digunakan untuk melaksanakan 4 program dan 14 kegiatan, dengan rincian terlampir. sifat penyebaran lokasi program dan kegiatan yaitu di Kecamatan Tambelangan, sedangkan untuk kegiatan monitoring pelaksanaan musrenbangcam tersebar di 10 desa di Kecamatan Tambelangan.

Tabel rencana program dan kegiatan (perumusan program dan kegiatan) tersaji dalam lampiran tabel 3.2.

**RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021 DAN PERKIRAAN MAJU TAHUN 2022**

**PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG**

KODE	URUSAN /BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/ KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2021					PERKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2022		
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA KEG	KEBUTUHAN DANA / PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA	CATATAN PENTING	TARGET CAPAIAN KINERJA KEG	PAGU INDIKATIF	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
4	<b>URUSAN WAJIB</b>									
4	<b>FUNGSI PENUNJANG LAINNYA</b>									
4	<b>KECAMATAN TAMBELANGAN</b>									
4	05	15	01	Program Pelayanan Administrasi dan Jasa Perkantoran	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran			<b>195.294.523</b>		<b>169.943.975</b>
4	05	15	01	01	Pelayanan Administrasi dan Jasa Perkantoran			121.033.400		88.256.740
					Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	Kecamatan Tambelangan	12 bln	40.800.000		
					Jumlah surat terkirim	Kecamatan Tambelangan	800 surat	2.103.400	DAU/APBD	800 surat 2.313.740
					Cakupan pemenuhan kebutuhan listrik, air, dan komunikasi	Kecamatan Tambelangan	12 bln	23.280.000	DAU/APBD	12 bln 25.608.000
					Jumlah pemenuhan bahan bacaan	Kecamatan Tambelangan	12 bln	1.920.000	DAU/APBD	12 bln 2.112.000
					Jumlah kendaraan dinas/operasional yang memperoleh jasa perizinan	Kecamatan Tambelangan	20 unit	5.050.000	DAU/APBD	20 unit 5.555.000
					Jumlah pemenuhan mamin	Kecamatan Tambelangan	1680 ok	32.640.000	DAU/APBD	2000 ok 35.904.000
					Perjalanan dinas	Kecamatan Tambelangan		3.240.000		3.564.000
					Jumlah tenaga kebersihan	Kecamatan Tambelangan	24 OB	12.000.000		24 OB 13.200.000
4	05	15	01	02	Penyediaan Sarana Administrasi Perkantoran	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran		<b>41.081.123</b>		<b>45.189.235</b>
					Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	Kecamatan Tambelangan	12 bln	7.800.000		

						Jumlah ATK dan materai	Kecamatan Tambelangan	35 macam	15.067.663	DAU/APBD		36 macam	16.574.429
						Jumlah komponen instalasi listrik	Kecamatan Tambelangan	8 macam	2.746.600	DAU/APBD		8 macam	3.021.260
						Jumlah alat kebersihan yang disediakan	Kecamatan Tambelangan	187 buah	6.156.460	DAU/APBD		200 buah	6.772.106
						Jumlah barang cetakan	Kecamatan Tambelangan	6 macam	8.328.000	DAU/APBD		6 macam	9.160.800
						Jumlah barang penggandaan	Kecamatan Tambelangan	7500 lbr	982.400	DAU/APBD		8000 lbr	1.080.640
4	05	15	01	03	<b>Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah</b>	<b>Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran</b>			<b>33.180.000</b>				<b>36.498.000</b>
					Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	Jumlah koordinasi dalam daerah	Kecamatan Tambelangan	156 kali	20.880.000	DAU/APBD		288 kali	22.968.000
					Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Jumlah koordinasi luar daerah	Kecamatan Tambelangan	9 kali	12.300.000	DAU/APBD		10 kali	13.530.000
4	05	15	02		<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik</b>			<b>205.886.000</b>				<b>226.474.600</b>
4	05	15	02	01	<b>Pembangunan/Rehab/Pemeliharaan Gedung Kantor</b>	Jumlah kebutuhan rehabilitasi sedang/berat kantor kecamatan (aula kecamatan)	Kecamatan Tambelangan	1 paket	68.560.000	DAU/APBD		1 paket	75.416.000
						Jumlah gedung kantor yang dipelihara	Kecamatan Tambelangan	1 Unit	13.256.000	DAU/APBD		1 Unit	14.581.600
	05	15	02	02	<b>Pembangunan/Rehab/Pemeliharaan Rumah Jabatan</b>	Jumlah rumah dinas yang dipelihara	Kecamatan Tambelangan	1 Unit	8.150.000	DAU/APBD		1 Unit	8.965.000
4	05	15	02	03	<b>Pengadaan/Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional</b>	Jumlah kebutuhan kendaraan dinas/operasional	Kecamatan Tambelangan	1 Unit	78.000.000	DAU/APBD		1 Unit	85.800.000
4	05	15	02	04	<b>Pengadaan/Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</b>	Jumlah pengadaan peralatan kantor	Kecamatan Tambelangan	5 unit	37.920.000	DAU/APBD		6 unit	41.712.000
						Jumlah peralatan kantor yang dipelihara	Kecamatan Tambelangan	32 unit	0	DAU/APBD		37 unit	-



					Jumlah pengadaan perlengkapan kantor	Kecamatan Tambelangan	47 unit	-	DAU/APBD	50 unit	-
					Jumlah spanduk, umbul-umbul, bendera yang disediakan	Kecamatan Tambelangan	62 buah	-	DAU/APBD	70 buah	-
					<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>			<b>7.000.000</b>			<b>7.700.000</b>
					<b>Pelaksanaan bimtek/sosialisasi/seminar</b>	Jumlah bimtek yang direncanakan	1 kali	7.000.000	DAU/APBD	1 kali	7.700.000
4	05	15	04		<b>Program Peningkatan Sistem Perencanaan, Penganggaran, Pelaporan dan Pelayanan Informasi Publik</b>	<b>Persentase pemenuhan dokumen perencanaan, penganggaran, pelaporan kinerja dan pelayanan publik</b>		<b>48.000.000</b>			<b>52.800.000</b>
4	05	15	04	01	Penyusunan Laporan Kinerja dan Keuangan	Jumlah laporan kemajuan fisik/non fisik, laporan triwulan, laporan akhir tahun, CALK, LKjIP	6 dokumen	9.270.000	DAU/APBD	6 dokumen	10.197.000
					Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	Jumlah dokumen renstra, renja, RKA dan DPA	4 dokumen	13.730.000	DAU/APBD	4 dokumen	15.103.000
						Jumlah dokumen SKM, promosi pelayanan publik, pelaksanaan HUT kemerdekaan RI	2 kali	25.000.000	DAU/APBD	2 kali	27.500.000
4	05	15	40		<b>Program Peningkatan Pelayanan Publik Tingkat Kecamatan</b>	<b>Persentase pelayanan publik yang diproses tepat waktu</b>		<b>165.308.000</b>			<b>181.838.800</b>
4	05	15	37	01	Peningkatan sarana dan prasarana pendukung lingkungan sehat perumahan	Pemeliharaan saluran air	1 paket	100.000.000		1 paket	110.000.000
4	05	15	37	02	Peningkatan peran serta masyarakat terhadap keamanan lingkungan	Jumlah desa yang mendapatkan perlindungan masyarakat	10 desa	4.778.000	DAU/APBD	10 desa	5.255.800
4	05	15	40	03	Pembinaan dan monitoring pelayanan administrasi desa	Jumlah desa yang dibina dan dimonitoring	10 desa	32.000.000	DAU/APBD	10 desa	35.200.000
4	05	15	40	04	Fasilitasi pelayanan perijinan tingkat kecamatan	Jumlah pelayanan perijinan dan non perijinan	21 jenis	12.650.000	DAU/APBD	21 jenis	13.915.000
4	05	15	40	05	Fasilitasi pelaksanaan musrenbang RKPd di kecamatan	Jumlah musrenbang yang dilaksanakan	2 kali	15.880.000	DAU/APBD	21 jenis	17.468.000
							2 kali		DAU/APBD	21 jenis	-
					<b>JUMLAH</b>			<b>621.488.523</b>			<b>638.757.375</b>





## BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Kecamatan Tambelangan mengampu urusan Unsur Fungsi Penunjang Lainnya. Program-program Kecamatan Tambelangan pada Tahun 2021 mendukung prioritas pembangunan **“Kebijakan pembangunan difokuskan pada peningkatan kontribusi sektor unggulan yang didukung oleh ketersediaan infrastruktur ekonomi yang memadai menuju Sampang Hebat Bermartabat”** sebagaimana tertuang pada RKPD Kabupaten Sampang Tahun 2021. Adapun Rencana Kerja dan Pendanaan Kecamatan Tambelangan dapat dilihat pada tabel berikut ini:

**Tabel 4.1  
Rencana Kerja dan Pendanaan Kecamatan Tambelangan Tahun 2021**

Kode	Uraian / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target 2021	Pagu Pendanaan 2021 (Rp.)
<b>A.</b>	<b>Belanja Tidak Langsung</b>			<b>2.459.760.885</b>
	Gaji dan Tunjangan		Pembayaran gaji dan tunjangan 25 orang ASN Kecamatan Tambelangan	2.459.760.885
<b>B.</b>	<b>Belanja Langsung</b>			<b>647.165.600</b>
<b>4.01.4.05.15.01.</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi dan Jasa Perkantoran</b>	<b>Presentase pemenuhan layanan administrasi dan jasa perkantoran</b>	<b>100%</b>	<b>174.704.600</b>
4.01.4.05.15.01.01.	Pelayanan Administrasi dan Jasa Perkantoran	- Jumlah surat terkirim selama 1 tahun - Cakupan pemenuhan kebutuhan listrik, air, dan komunikasi - Jumlah kendaraan dinas/operasional yang memperoleh jasa perizinan - Jumlah pemenuhan bahan bacaan - Jumlah pemenuhan mamin  - Jumlah peralatan dan bahan pembersih	- 800 surat - 12 Bulan - 14 Unit - 19 Macam	86.933.595,00
4.01.4.05.15.01.02.	Penyediaan Sarana Administrasi Perkantoran	- Jumlah kegiatan rakor dan konsultasi dalam daerah - Jumlah kegiatan rakor dan konsultasi luar daerah	- 288 kali - 3 kali	21.560.000,00
4.01.4.05.15.01.03.	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	- Jumlah kegiatan rakor dan konsultasi dalam daerah - Jumlah kegiatan rakor dan konsultasi luar daerah	- 288 kali - 3 kali	21.560.000,00
<b>4.01.4.05.15.02.</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik</b>	<b>90%</b>	<b>262.710.000</b>
4.05.4.05.15.02.01.	Pembangunan/Rehab/ Pemeliharaan Gedung Kantor	- Jumlah kebutuhan rehabilitasi sedang/berat kantor kecamatan (aula kecamatan) - Jumlah kebutuhan pagar kantor kecamatan - Jumlah gedung kantor yang dipelihara	- 1 paket - 1 paket - 1 unit	800.000,00

Kode	Uraian / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target 2021	Pagu Pendanaan 2021 (Rp.)
4.05.4.05.15.02.02.	Pembangunan/Rehab/Pemeliharaan Rumah Jabatan	Jumlah rumah dinas yang dipelihara	1 unit	5.080.000,00
4.05.4.05.15.02.03.	Pengadaan/Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional	- Jumlah kebutuhan kendaraan dinas/operasional - Jumlah kendaraan dinas yang dipelihara	- 2 unit - 1 unit	97.980.000,00
4.05.4.05.15.02.04.	Pengadaan/Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	- Jumlah kebutuhan perlengkapan gedung kantor - jumlah perlengkapan gedung kantor yang dipelihara - Jumlah kebutuhan peralatan gedung kantor - Jumlah peralatan gedung kantor yang dipelihara - Jumlah kebutuhan meja rapat, kursi rapat, dan meja computer - Jumlah kebutuhan meja rapat, kursi rapat, dan meja computer - Jumlah mebeleur yang dipelihara - Jumlah kebutuhan komputer PC dan printer - Jumlah komputer dan printer yang dipelihara - Jumlah kebutuhan alat-alat studio - Jumlah alat-alat studio yang dipelihara	- 6 unit - 4 unit - 1 unit - 3 unit - 32 unit - 20 unit - 4 unit - 8 unit - 6 unit - 2 unit	137.550.000,00
<b>4.05.4.05.15.04.</b>	<b>Program Peningkatan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	<b>Persentase Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan tepat waktu</b>	<b>90%</b>	<b>16.100.000,-</b>
4.01.4.05.15.04.01.	Penyusunan Laporan Kinerja dan Keuangan	- Jumlah laporan keuangan semesteran - Jumlah laporan keuangan akhir tahun - Jumlah laporan SAKIP dan LAKIP	- 2 dokumen - 1 dokumen - 2 dokumen	9.600.000,00
4.05.4.05.15.04.02.	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	Jumlah dokumen perencanaan	3 Dokumen	6.500.000,00
<b>4.05.4.05.15.37.</b>	<b>Program Peningkatan Pelayanan Publik Tingkat Kecamatan</b>	<b>Persentase peningkatan pelayanan publik yang tepat waktu</b>	<b>100%</b>	<b>56.200.000,-</b>
4.05.4.05.15.37.02.	Peningkatan peran serta masyarakat terhadap keamanan lingkungan	Jumlah desa yang mendapatkan perlindungan masyarakat	10 desa	12.500.000,00
4.05.4.05.15.37.03.	Pembinaan dan monitoring pelayanan administrasi desa	Persentase desa dengan administrasi yang baik	10 desa	20.000.000,00
4.05.4.05.15.37.04.	Fasilitasi pelayanan perijinan tingkat kecamatan	Jumlah pelayanan perijinan dan non perijinan	21 jenis	11.500.000,00
4.05.4.05.15.37.05.	Fasilitasi pelaksanaan Musrenbang RKPD di kecamatan	- Jumlah pra musrembangcam yang dilaksanakan - Jumlah musrembangcam yang dilaksanakan - Laporan hasil musrembangcam yang disusun	- 1 kali - 1 kali - 1 kali	12.200.000,00



## **BAB V**

### **PENUTUP**

Berdasarkan hasil evaluasi yang telah dilakukan, diperlukan komitmen berbagai pihak untuk mempedomani dokumen perencanaan yang telah disusun dalam melaksanakan program dan kegiatan sesuai dengan tupoksinya. Hal ini dilakukan demi terjaganya perencanaan daerah yang *Holistic, Thematic, Integrasi dan Spasial* (HTIS) yang bersinergi sesuai dan selaras dengan perencanaan pembangunan nasional, provinsi, serta visi dan misi kepala daerah.

Hasil evaluasi atas renja Kecamatan Tambelangan Kabupaten Sampang tahun 2017 menunjukkan bahwa realisasi anggaran sebesar 93,93%. Realisasi capaian anggaran program/kegiatan secara umum dikategorikan baik karena sebagian besar capaian realisasi anggaran lebih dari 85%.

Kecamatan Tambelangan sebagai perangkat daerah tentunya memiliki pelayanan yang mengacu pada tugas pokok dan fungsi lembaga. Pencapaian kinerja pelayanan Kecamatan Tambelangan Kabupaten Sampang sendiri pada tahun 2017 memiliki nilai rata-rata 100,00%. Pelayanan ini dilaksanakan dalam rangka meningkatkan efektivitas pelayanan publik di kecamatan. Dengan pencapaian kinerja tersebut diharapkan Kecamatan Tambelangan mampu mempertahankan kinerja pelayanannya.

#### **4.1. Kaidah-Kaidah Pelaksanaan dan Rencana Tindak Lanjut**

Dalam rangka pelaksanaan renja tahun 2021, maka diperlukan kaidah-kaidah pelaksanaan dan tindak lanjut supaya program dan kegiatan yang telah di rencanakan sesuai dengan harapan pembangunan. Adapun beberapa kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut adalah sebagai berikut:

1. Renja Kecamatan Tambelangan Kabupaten Sampang haruslah berpedoman kepada RKPD dan disinkronkan dengan prioritas pembangunan nasional dan propinsi supaya perencanaan pembangunan yang akan dilaksanakan selaras dan bersinergi;
2. Anggaran dalam Renja Kecamatan Tambelangan Kabupaten Sampang Tahun 2021 diperoleh dari hasil analisis kebutuhan yang dikompilasikan dengan RKPD Kabupaten Sampang Tahun 2021. Hasil kompilasi tersebut seyogyanya tertuang dalam KUA-PPAS Kabupaten Sampang tahun 2021 supaya program dan kegiatan dalam renja tersebut dapat dianggarkan dan dibiayai melalui APBD Kabupaten Sampang Tahun Anggaran 2021.

3. Diperlukan kerja keras dan komitmen bersama oleh semua pihak di Kecamatan Tambelangan Kabupaten Sampang supaya renja tahun 2021 yang akan dilaksanakan sesuai dengan target yang ditetapkan.

Sampang, Mei 2021  
CAMAT TAMBELANGAN

**H. KIYATNO, SE.MM**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19650525 198608 1 003